**Студенту, нуждающемуся в общежитии, после выхода приказа о зачислении в СурГУ, следует подать заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии СурГУ**

**Заселение происходит в течении 14 рабочих дней,**

**с даты заселения по Приказу**

1. **Заявление о заселении**

**[Бланк заявления](http://abiturient.surgu.ru/attachment/27856/download/Blank%20zayavleniya%20na%20obschezhitie%2024-06-21.doc)** ([образец заполнения заявления](http://abiturient.surgu.ru/attachment/27857/download/Obrazets%20zapolneniya%20zayavleniya%20na%20obschezhitie%2024-06-21.pdf)) можно скачать с сайта СурГУ или взять распечатанный в **отделе по социальной поддержке обучающихся** (каб. **321** главного корпуса, проспект Ленина, 1).

Заполненное заявление и следующие документы предоставить в каб. **321**, главного корпуса:

• копия паспорта и страница с регистрацией,

• справка с места жительства о составе семьи,

• копии документов, подтверждающие льготу, если студент относится к льготной категории,

• копии документов, подтверждающих активную жизненную позицию (дипломы, грамоты, удостоверения, свидетельства, награды).

Заполненную от руки скан-версию заявления вместе с копиями документов можно отправить на E-mail: **ovrs-surgu@mail.ru**

**Часы работы отдела по социальной поддержке обучающихся:**

**Пн – Чт:** 08:00 – 17:00

**Пт:** 08:00 – 12:00

**Перерыв:** 12:00–13:00

**Тел.:** 8 (3462) **76-30-74**

**2. Обходной лист**

[**Бланк обходного листа**](http://abiturient.surgu.ru/attachment/28389/download/Obhodnoy%20list%2024-08-21.docx) можно скачать с сайта СурГУ или взять распечатанный, около кабинетов **119** и **227**, главного корпуса, проспект Ленина, 1.

**3. Медицинские пункты:**

• для студентов: **ИГиП**, **ИГОиС**, **ИЭиУ** – каб. **119**, главный корпус СурГУ, пр. Ленина, 1.

**Тел:** 8 (3462) **76-28-15**

• для студентов: **МИ**, **ПИ**, **ИЕиТН** – каб. **101**, корпус А, ул. Энергетиков, 22.

**Тел:** 8 (3462) **76-28-14**

График работы медицинских пунктов СурГУ

**Пн – Пт:** 8:00–17:00

**Сб:** 8:00 –13:00

**Перерыв:** 12:00–13:00.

|  |  |
| --- | --- |
| **Для первичного заселения при себе иметь:** | **Для повторно заселяющихся (уже проживающих):**  |
| • флюорографию – оригинал | • флюорографию – оригинал |
| • справку № 086 – оригинал |
| • прививочный паспорт + копия |

Институты:

• ИГиП – институт государства и права

• ИГОиС – институт гуманитарного образования и спорта

• ИЭиУ – институт экономики и управления

• МИ – медицинский институт

• ПИ – политехнический институт

• ИЕиТН – институт естественных и технических наук

**4. Заключить договоры (для первично заселяющихся)**

1) найма жилого помещения:

• [договор найма жилого помещения в общежитии СурГУ (2-х сторонний)](http://abiturient.surgu.ru/attachment/26956/download/dogovor%20nayma%20zhilogo%20pomescheniya%20v%20obschezhitii%20SurGU%20%282-h%20storonniy%29-11-02-21.doc);

• [договор найма жилого помещения в общежитии СурГУ (трехсторонний)](http://abiturient.surgu.ru/attachment/26954/download/dogovor%20nayma%20zhilogo%20pomescheniya%20v%20obschezhitii%20SurGU%20%283-h%20storonniy%29-11-02-21.docx);

2) [договор на оказание дополнительных услуг](http://abiturient.surgu.ru/attachment/26953/download/dogovor%20na%20okazanie%20dopolnitelnyh%20uslug%20v%20studencheskom%20obschezhitii%20SurGU-11-02-21.docx).

Оформленные договоры и дополнительные соглашения получать на руки в администрации общежития, под подпись.

Оповещение о получении документов, будет в виде объявления на стендах общежитий.

Кабинет **227**, главный корпус СурГУ, пр. Ленина 1.

**Тел.:** 8 (3462) **76-29-66**

**5. Произвести оплату**

Произвести оплату за проживание и дополнительные услуги в общежитии можно в любом отделении банка.

**Оплата за первый месяц проживания**, после выхода приказа о заселении, должна быть произведена **до заселения** в общежитие!

[Реквизиты для оплаты](http://abiturient.surgu.ru/attachment/28390/download/Rekvizity%20dlya%20oplaty%2024-08-21.docx).

В назначении платежа обязательно указывается следующая информация: Оплата за общежитие, ФИО, адрес.

**Пример:** Оплата за общежитие, Иванова Ивана Ивановича, Рабочая 31/2 (30 лет Победы 60/1; Университетская 35).

Условия и суммы для оплаты прописаны в договорах и дополнительных соглашениях к договорам.

**Квитанцию** необходимо приложить к пакету документов, предоставлямых администрации общежития.

С вопросами по оплате обращаться в бухгалтерию, каб. **536**, главный корпус СурГУ, пр. Ленина 1.

**График работы:**

**Пн – Пт:** 8:00 - 17:00

**Перерыв:** 12:00 - 13:00

**Тел.:** 8 (3462) **76-29-52**

**Если Вы относитесь к льготным категориям:**

• дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

• лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

• дети-инвалиды и инвалиды I и II группы;

• инвалиды с детства;

• потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

**Вам следует обратиться:**

1) в **отдел кадров обучающихся** - каб. **335**, 3 этаж главного корпуса СурГУ, пр. Ленина 1.

Заверить копию документа (справку), подтверждающую льготную категорию.

**Тел.:** 8 (3462) **76-29-33**

Режим работы:

**Пн:** 08:00 – 12:00

**Вт:** 14:00 – 17:00

**Чт:** 14:00 – 17:00

**Пт:** 10:00 – 12:00

2) в **бухгалтерию** - каб. **536**, 5 этаж главного корпуса СурГУ, пр. Ленина 1.

С копией заверенного документа (справки), для перерасчета оплаты.

**6. Заселение в общежитие**

При заселении необходимо предоставить администрации общежития следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для первично заселяющихся** | **Для повторно заселяющихся (уже проживающих)** |
| • паспорт | • паспорт |
| • обходной лист, с отметками указанных кабинетов | • обходной лист, с отметками указанных кабинетов |
| • квитанция об оплате | • квитанция об оплате |
| • фото 3 х 4, с правыми уголками – 2 шт. | • свидетельство о регистрации в общежитии |

**Первично заселяющимся студентам** при заселении в общежитие необходимо получить в администрации **направление на регистрацию по месту пребывания и зарегистрироваться**.

Студентам, которые **сменили паспортные данные**, следует обратиться в паспортный стол, каб. **225**, главного корпуса СурГУ, пр. Ленина 1.

Заселение проходит в присутствии родителей студентов либо кураторов.

При себе иметь: медицинские маски и антисептические средства!

**7. Регистрация по месту пребывания**

При первичном заселении в студенческое общежитие СурГУ, **в течении месяца**, Вам необходимо обратиться в **Паспортный стол**, каб. **225**, проспект Ленина, 1 и оформить регистрацию по месту пребывания.

**Первично заселяющимся студентам при себе иметь:**

• паспорт,

• направление на регистрацию (с общежития),

• необходимо знать номер приказа о заселении и свой порядковый номер в приказе.

**Повторно заселяющимся (уже проживающим) студентам необходимо сменить свидетельство о регистрации по следующим причинам:**

• смена паспорта по 20-летию;

• смена ФИО;

• заключение брака.

**Прием** документов, строго, по **понедельникам с 8:30 до 15:30**.

**Выдача** готовых документов и справок в **четверг с 13:00 до 17:00**.

В случае **утери свидетельства** о регистрации выдается дубликат.

В **случае смены номера телефона** оповещать паспортный стол.

**Тел:** 8(3462) **76-29-71**

**Viber, WhatsApp, sms**: 89222535913

**E-mail:** pasporta86@mail.ru

**Справку о составе семьи** (с места жительства, о соседях, с кем проживаете) можно получить в паспортном столе, после регистрации, **через 10 дней**.

**Не выдаются справки** – если не было замены регистрации после смены паспортных данных и не было перерегистрации, после переселения в другую квартиру!

**Заявку** на получение справки можно оставить в журнале, около каб. **225** или на E-mail, или по телефонам указанных выше.

**Готовые справки** забирать около каб. **225**.

Гражданин обязан встать на учет по месту пребывания, оформить и получить свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Временная регистрация не обязывает выписываться с постоянного места жительства, печать в паспорт не ставится, выдается вкладыш.

**Имея временную регистрацию, гражданин может пользоваться широким спектром прав:**

• социальными льготами,

• медицинского обслуживания,

• замена паспорта РФ,

• получение водительских прав,

• для оформления загранпаспорта,

• обязательное условие для приема на работу,

• возможность заключения законного брака,

• для получения пособия или пенсии и многое другое,

• фиксация сроков проживания на территории ХМАО, (других регионов – северные надбавки), если планируется дальнейшее проживание и трудоустройство на севере.

За проживание в жилом помещении более трех месяцев без регистрации (постоянной или временной), законом предусмотрены штрафные санкции, от 2 тыс. до 3 тыс. руб.

**8. Получение пропуска**

После заселения в общежитие необходимо получить пропуск в каб. **321**, главный корпус СурГУ, пр. Ленина 1.

**График работы:**

**Пн -Чт:** 8:00 - 17:00

**Пт:** 8:00 - 12:00

**Перерыв:** 12:00 - 13:00

**Тел.:** 8 (3462) **76-30-74**

**9. Выселение из общежития**

При выселении из студенческого общежития следует написать заявление в администрации общежития или в каб. **321**, главного корпуса СурГУ, пр. Ленина 1.

• на сохранение койко-место в общежитии, если выселяетесь на каникулы, чтобы не быть выселенным из общежития и не оплачивать летние месяцы.

• на выселение из общежития:

- получить обходной лист для выселения, в учебной части,

- сдать администратору общежития: ключ от квартиры и пропуск в общежитие, пройденный обходной лист, с подписями соответствующих структурных подразделений СурГУ, до момента выезда из общежития.