

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-8.01-15

**Положение об учебно-методическом совете
института гуманитарного образования и
спорта**

Редакция №2

стр. 1 из 5



Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА

ПСП-8.01-15


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2015
Директор ИГОиС	Апокин В.В.	<i>[Signature]</i>	06.04.2015
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2015

СОСТАВИЛ:

Председатель Учебно-методического совета ИГОиС	Гришенкова Т.Ф.	<i>[Signature]</i>	06.04.2015
--	-----------------	--------------------	------------

г. Сургут - 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.01-15	
		Положение об учебно-методическом совете института гуманитарного образования и спорта	Редакция №2 стр. 2 из 5

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет института гуманитарного образования и спорта (далее УМС) является постоянно действующим совещательным органом института.

1.2. В своей деятельности УМС института гуманитарного образования и спорта руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- ПСП-2.02 «Положение об учебно-методическом совете СурГУ»;
- ПСП-2.03 «Положение об учебно-методическом совете института»;
- решениями Учёного совета СурГУ, УМС СурГУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

1.3. Решения УМС носят коллегиальный характер и принимаются простым большинством голосов членов УМС.

2. Порядок формирования и структура

2.1. В состав УМС входит председатель УМС, заместители председателя УМС (ответственные по направлениям: истории, психологии, педагогики, физической культуры), секретарь УМС, заведующие кафедрами (или представители кафедр).


2.2. УМС института формируется из представителей всех кафедр, реализующих направления подготовки института. Персональный состав УМС утверждается председателем УМС СурГУ.

3. Цели и задачи

3.1. УМС создаётся с целью повышения качества учебного процесса, обеспечения разработки и обновления методических материалов по образовательным программам, реализуемым институтом гуманитарного образования и спорта.

3.2. УМС осуществляет следующие задачи:

- координирует учебно-методическую работу, осуществляемую в институте;
- разрабатывает планы мероприятий по повышению качества и улучшению методического обеспечения учебного процесса и организует их выполнение;
- организует подготовку методических материалов для обеспечения реализации и обновления основных образовательных программ, открытых в институте;
- разрабатывает предложения по открытию новых образовательных программ в институте;
- разрабатывает предложения по обновлению содержания ООП, реализуемых в институте;
- рекомендует к утверждению на Учёном совете института учебные планы;
- формирует предложения в план издательской деятельности университета в части, касающейся издания учебников, учебно-методических пособий;
- обеспечивает взаимодействие в области учебно-методической работы между кафедрами института, с другими институтами СурГУ;
- организует проведение экспертизы учебно-методических пособий, издаваемых преподавателями СурГУ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.01-15	
		Положение об учебно-методическом совете института гуманитарного образования и спорта	Редакция №2 стр. 3 из 5

4. Организация работы

4.1. УМС института работает в соответствии с годовым планом, принимаемым на его заседании. План формируется в соответствии с планом работы УМС СурГУ и предоставляется в учебно-методическое управление.

4.2. Заседания УМС проводятся один раз в месяц.

4.3. Заседания УМС считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения УМС принимаются голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

4.4. Председатель УМС представляет УМС на заседаниях УМС СурГУ, распределяет поручения между членами УМС, осуществляет иную организационную деятельность.

4.4. Секретарь УМС оповещает членов УМС о времени заседания, ведёт протоколы заседаний УМС, доводит до сведения заинтересованных лиц решения УМС, собирает информацию об их выполнении.

5. Отчётность и записи о деятельности

5.1. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года на последнем заседании. Отчёт о работе по результатам года предоставляется в учебно-методическое управление СурГУ.

5.2. Записи о деятельности Совета:

- повестки заседаний УМС;
- протоколы заседаний УМС;
- выписки из протоколов заседаний УМС;
- служебные записки, аналитические справки, проекты положений и др. сопроводительные документы, к рассматриваемым вопросам

