

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.27-14	
		<b>Положение о центре развития молодежного предпринимательства</b>	Редакция №1 стр. 1 из 7



Система менеджмента качества СурГУ.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ПСП-8.27-14

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		18.12.2014
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		18.12.2014
Начальник административно – правового управления	Бронников А.А.		18.12.2014
Начальник отдела по внеучебной работе со студентами	Валикова Л.П.		18.12.2014
Председатель Студенческого Парламента СурГУ	Яворская К.И.		18.12.2014

СОСТАВИЛ:

Специалист по социальной и внеучебной работе со студентами	Матвеева В.О.		18.12.2014
------------------------------------------------------------	---------------	--	------------

г. Сургут – 2014

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.27-14	
		<b>Положение о центре развития молодежного предпринимательства</b>	Редакция №1 стр. 2 из 7

## 1. Общие положения

1.1. Центр развития молодежного предпринимательства (далее – Центр) входит в структуру системы студенческого самоуправления ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется общим решением Форума.

1.3. Центр является добровольным объединением студентов 2-6 курсов, магистрантов, аспирантов (далее – обучающихся) имеющие социально активную позицию, опыт работы в вузовской системе.

1.5. В своей работе Центр руководствуется Законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом СурГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СурГУ, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректора по социальной и внеучебной работе со студентами, настоящим Положением.

1.6. Центр может иметь свою эмблему, девиз и Гимн.

## 2. Структура центра

2.1. По уровню организованности, общественных связей и отношений Центр является многопрофильным.

2.2. Общее руководство Центром осуществляет Председатель Студенческого парламента, непосредственное руководство осуществляет Директор Центра молодежного предпринимательства.

2.3. Директор избирается на общем собрании всех представителей Центра сроком на три учебных года путем открытого голосования не менее 2/3 голосов.

2.4. Реализацию работы центра по направлениям осуществляют Кураторы по направлениям.

2.5. Куратором центра может являться юридическое или физическое лицо, привлеченное общим собранием Центра.

2.6. Куратор Центра, участвуют в работе на общественных началах.

2.7. Руководство центром в отсутствие Директора Центра осуществляет его заместитель.

## 3. Деятельность центра

3.1. Основные направления деятельности Центра:

– работа с подразделениями СурГУ, малым, средним и крупным бизнесом города и округа, а также с фондом поддержки предпринимательства г.Сургута и администрации г.Сургута.:

1. экскурсии на предприятия;

2. сотрудничество с представителями молодежных объединений округа;

3. проведение форумов, встреч, круглых столов и дебатов на темы, касающиеся предпринимательской деятельности;

4. организация и практическая помощь в организации научно-практических конференций, семинаров и тренингов на тему бизнеса и предпринимательства;

5. организация участия обучающихся СурГУ в городских и окружных программах по развитию предпринимательства.

– проведение практическая помощь в организации интеллектуальных и мероприятий СурГУ:

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.27-14	
		<b>Положение о центре развития молодежного предпринимательства</b>	Редакция №1 стр. 3 из 7

1. конференциях, слетах, форумах.
- организационно-методическая работа:
  1. подготовка и выпуск брошюр о предпринимательской деятельности в СурГУ;
  2. проведение тренингов;
  3. ознакомительные лекции;
  4. презентации.

#### **4. Цели и задачи Центра**

4.1. Целью деятельности Центра является создание условий для успешной разработки предпринимательской деятельности на базе Университета и проведение профориентационной работы с обучающимися в Югре.

4.2. Основными задачами Центра являются:

- обучение предпринимательской деятельности на базе Университета;
- организация содержательного и общественно-полезного досуга обучающихся;
- оказание консультативной помощи обучающимся в подготовке к общеуниверситетским и городским конкурсам и фестивалям;
- оказание практической помощи преподавателям в направлении предпринимательской деятельности;
- реализовать интеллектуальную и творческую активность обучающихся в укреплении социальной и политической стабильности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

#### **5. Функции, права и обязанности**

5.1. Центр в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- формирование практических навыков разработки и реализации бизнес-проектов;
- ориентирование обучающихся на создание своего дела;
- стимулирование потребности у обучающихся в освоении научных и культурных ценностей;
- привлечение обучающихся в существующие студенческие объединения и проекты;
- оказание практической помощи социально-значимым, творческим инициативам и проектам обучающихся;
- развитие единого информационного пространства, объединяющего студенчество СурГУ.

5.2. Директор в рамках своих полномочий имеет право:

- назначить и отстранить Секретаря и заместителя Центра и Кураторов по направлениям.
- координировать деятельность Кураторов по направлениям;
- контролировать выполнение поставленных задач Студенческим Парламентом СурГУ, если это не противоречит целям и задачам Центра;
- требовать отчеты у Кураторов по направлениям, как в устной, так и в письменной форме;
- назначать дату и время проведения собрания, оповещая всех представителей Центра через Секретаря Центра;

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.27-14	
		<b>Положение о центре развития молодежного предпринимательства</b>	Редакция №1 стр. 4 из 7

– подключать для качественного достижения цели представителей других представителей студенческих объединений СурГУ, с согласия непосредственных руководителей объединений;

– ходатайствовать перед проректором по социальной и внеучебной работе о заселении в студенческие общежития, о материальном и моральном поощрении.

5.3. Директор в рамках своих полномочий обязан:

- предоставлять ежемесячно отчеты о работе Центра;
- разрабатывать план работы Центра на учебный год;
- оказывать Куратору Центра индивидуальную помощь в практической деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- привлекать обучающихся к участию в предпринимательской деятельности Ханты-Мансийского автономного округа, содействовать развитию социокультурной среды в СурГУ.

5.4. Кураторы по направлениям в рамках своих полномочий имеют право:

- координировать деятельность обучающихся;
- использовать помещения, техническое оборудование, инвентарь и иные ресурсы, имеющихся на балансе Университета в соответствии с основными целями и задачами Центра в пределах, предусмотренными настоящим Положением и действующим Законодательством Российской Федерации.

- на добровольной основе войти в состав Центра и выйти из него;
- на разработку и реализацию проектов и программ в рамках деятельности Центра;
- на моральное и/или материальное поощрение за выполнение задач в полном объеме, в срок и полученные результаты, по ходатайству директора Центра.

5.5. Кураторы по направлениям в рамках своих полномочий обязаны:

- по требованию предоставлять отчеты о работе своего направления директору Центра;
- разрабатывать и согласовывать с директором план работы на учебный год;
- оказывать обучающимся консультативную и индивидуальную помощь в практической деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

5.6. Куратор центра в рамках своих полномочий имеет право:

- курировать деятельность Центра;
- принимать участие в деятельности Центра;
- финансировать деятельность Центра;
- делится накопленным опытом.

5.7. Куратор центра обязан:

- поддерживать организационную работу Центра;
- осуществлять контроль над деятельностью Центра;
- способствовать коммуникациям Центра с Бизнес-сообществом.

## **6. Регламент работы центра**

6.1. Основной формой работы Центра является проведение собраний.

6.2. Собрание Центра проводятся не реже чем раз в две недели.

6.3. Обучающиеся желающие вступить в Центр, утверждаются решением собрания Центра.

6.4. Собраниями Центра руководит директор Центра.

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.27-14	
		<b>Положение о центре развития молодежного предпринимательства</b>	Редакция №1 стр. 5 из 7

6.5. Решения собрания Центра принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

6.6. Решения Центра оформляются протоколами, подписываются директором на собрании Центра.

## 7. Ответственность

7.1. Все представители Центра несут ответственность:

- за выполнение требований, указанных в настоящем Положении;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским Законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским Законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- за несвоевременное исполнение поставленных задач председателем Студенческого Парламента;
- за правонарушения представителей Центра;
- за нецелевое использование помещений Университета, финансовую деятельность Центра и порчу технического оборудования;
- за непредставление смет и отчетной информации материально ответственному сотруднику отдела по внеучебной работе со студентами.

## 8. Финансовая деятельность Центра

8.1. Центр имеет право привлекать в установленном законодательством порядке, целевые средства для осуществления своей деятельности и проведения мероприятий, связанных с развитием молодежного предпринимательства.

8.2. Финансовая деятельность Центра может осуществляться за счёт привлечения спонсорских средств и благотворительных взносов, а также иных средств полученных, от приносящей доход деятельности.

8.3. Центр предоставляет сметы и отчетную информацию, материально ответственному сотруднику отдела по внеучебной работе со студентами СурГУ.

8.4. Администрация СурГУ предоставляет Центру возможность использования помещений, технического оборудования, инвентаря и иных ресурсов, находящихся на балансе СурГУ в соответствии с основными целью и задачами Центра и в пределах, предусмотренными настоящим Положением и действующим Законодательством Российской Федерации.



