

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.07.2025 11:33:08
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план s380501-ЭконБез-25-1.plx
38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Тимофеева Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалист по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определённой отрасли. Основной целью проведения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности студентов Университета является интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.
1.2	
1.3	Задачами производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности являются:
1.4	1. Закрепление и углубление теоретических знаний в области формирования системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов, анализа информации об активах, обязательствах, экономических рисках и их оценки, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.
1.5	2. Исследование результатов деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.
1.6	3. Закрепление навыков практического решения ситуационных задач по диагностике экономической безопасности предприятия;
1.7	4. Получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику.
1.8	5. Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.
1.9	6. Сбор, обработка, обобщение практического материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая безопасность предприятия
2.1.2	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей	
ПК-6.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования	
ПК-6.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов	
ПК-5.3: Составляет экономические разделы планов организации с учетом оперативного и стратегического управления	
ПК-4.1: Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	

ПК-4.2: Осуществляет ведение бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов и формирование показателей отчетности хозяйствующих субъектов

ПК-4.3: Анализирует показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-3.1: Выявляет причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на стабильность системы экономической безопасности

ПК-3.2: Проводит анализ и оценку возможных экономических рисков и угроз

ПК-3.3: Разрабатывает механизмы управления рисками и мероприятия по обеспечению экономической безопасностью

ОПК-7.1: Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

ОПК-6.2: Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач

ОПК-3.1: Осуществляет подготовку исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3.2: Демонстрирует понимание, использует и выбирает методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3.3: Выполняет расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-2.2: Применяет методы сбора, анализа и использования данных учета, учетной документации и отчетности для оценки и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности

ОПК-2.3: Выявляет внутренние и внешние угрозы и риски на основе результатов сбора, анализа и использования данных учета, учетной документации и отчетности, разрабатывает и осуществляет меры по их предупреждению, локализации и нейтрализации

ОПК-1.3: Анализирует и интерпретирует результаты проведенных исследований и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию решений в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
3.1.2	- методы обоснования и подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития на микро- и макроуровне;
3.1.3	- экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности;
3.1.4	- систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;
3.1.5	- основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии;
3.1.6	- методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и - - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.1.7	- цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности;
3.1.8	- принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета;
3.1.9	- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях, технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;
3.2.2	- применять методы обоснования и подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития на микро- и макроуровне;
3.2.3	- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
3.2.4	- собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
3.2.5	- на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений.
3.2.6	- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений.
3.2.7	- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы.
3.2.8	- формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении.
3.2.9	- делать выводы по результатам проведенного исследования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Организационное собрание, прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. /Ср/	8	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Теоретический /Ср/	8	70	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
2.2	Практический (работа студентов в соответствии с заданием) /Ср/	8	100	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление отчета о прохождении практики; подготовка его к защите; защита отчета о прохождении практики /Ср/	8	34	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

3.2	Зачет /Зачёт/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Защита отчета о прохождении практики
-----	---------------	---	---	--	--	--------------------------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Елкина, О. С.	Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022, https://www.iprbookshop.ru/116247.html	1
Л1.2	Гончаренко Л. П., Баланюк Е. В., Баланюк Л. Л., Курбанов Р. А., Тимошенко Г. А., Филин С. А., Якушев А. Ж.	Экономическая безопасность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/532800	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шеремет А.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, http://new.znaniium.com/go.php?id=988952	1
Л2.2	Кормишкина Л.А., Кормишкин Е.Д., Илякова И.Е.	Экономическая безопасность организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2025, https://znaniium.ru/catalog/document?id=459462	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Волкова М. В., Ямпольская Н. Ю., Антонова Н. Л., Овчарова Н. И., Соболев Д. О., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В.	Экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, https://elib.surgu.ru/local/umr/542	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная служба государственной статистики, https://rosstat.gov.ru/			
Э2	Центральный банк России, https://cbr.ru/			
Э3	Министерство финансов РФ, https://minfin.gov.ru/			
Э4	Федеральная налоговая служба, https://www.nalog.gov.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

Место проведения практики:

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.

Способ проведения практики:

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется в качестве стационарной и (или) выездной практики, на предприятиях различных форм собственности под руководством руководителя практики.

Форма проведения практики:

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проходит непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
-специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест учебной практики, ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности на основе представленного отчета, оформленного в соответствии методическими указаниями.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
------------------------	-----------------------	--------	---------------------

Знает	<ul style="list-style-type: none"> – экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности; – систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; – основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии; – методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности; – принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета; - технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и 	Зачтено	Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
	глобальных сетях, технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.		

Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. - собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. - на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений. - использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений. - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы. - формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении. - делать выводы по результатам проведенного исследования. 	Зачтено	Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в том числе в условиях инфляции. - навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, 	Зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными
		Не зачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.

	<p>умением обобщать результаты, делать выводы и заключения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками использования информации, генерируемой системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации. - навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов. 		<p>технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.</p> <p>Не зачтено</p> <p>Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.</p>
--	---	--	---

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и
учетных дисциплин»

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

**на выполнение производственной практики, практики по профилю профессиональной
деятельности**

Студенту (ке) _____

группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « _____ » _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику:

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

График прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
 практики по профилю профессиональной
 деятельности от организации

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной
деятельности**

Студентом (кой) _____

Группы _____ курса _____

Место прохождения

Практики _____

(полное название)

Время прохождения с «_____» _____ 20__г.
практики

по «_____» _____ 20__г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
 практики по профилю профессиональной
 деятельности от организации

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной
деятельности**

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

квалификация «Экономист»

направленность _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «_____» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____

Место прохождения _____

(название организации)

Время прохождения практики с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
Профессиональные компетенции			
ПК - 6	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности		
ПК- 5	Осуществляет подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития на микро- и макроуровне		
ПК- 4	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный учеты хозяйствующих субъектов, формирует и анализирует показатели финансовой и бухгалтерской отчетности		
ОПК - 1	Использует знания и методы экономической науки, применяет статистические и математические инструменты, строить экономические модели, необходимые для решения профессиональных задач		
ОПК - 2	Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового учета и отчетности в целях оценки эффективности ФХД организации, а также выявления внутренних и внешних угроз		
ОПК - 3	Рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организации		
ОПК – 6	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач		
ОПК- 7	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения профессиональных задач		
ПК-3	Осуществляет организацию и координацию работ по соблюдению требований экономической безопасности		

Руководитель практики _____

(подпись руководителя практики)

_____ (расшифровка подписи)

«_____»_____20__г.