

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 22.07.2025 10:01:45
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план boz380301-ЭПиО-25-1.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преп., Смирнова И.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, сбор информации, обработка и анализ данных для выполнения и защиты ВКР.
1.2	Задачи: закрепление теоретических и специальных знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин; совершенствование умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе; ознакомление со структурой и задачами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, в которых бакалавр проходит преддипломную практику; подбор практического материала для выполнения исследования; приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств; выработка и совершенствование практических навыков ведения производственной деятельности в организации; сбор данных для написания ВКР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление конкурентоспособностью организации
2.1.2	Управление документооборотом
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность
2.1.4	Правовое регулирование экономической деятельности
2.1.5	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.6	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.1: Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
ПК-5.2: Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	
ПК-5.3: Осуществляет выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	
ПК-5.4: Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	
ПК-4.1: Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	
ПК-4.2: Организует, координирует и контролирует бюджетирование и управление финансами в экономическом субъекте	
ПК-4.3: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	

ПК-4.4: Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации
ПК-3.1: Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
ПК-3.2: Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства
ПК-3.3: Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
ПК-3.4: Умеет использовать знания в области технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-2.1: Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
ПК-2.2: Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению
ПК-2.3: Выполняет типовые расчеты показателей планов производственной деятельности и работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка
ПК-2.4: Осуществляет разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
ПК-1.1: Анализирует производственно-хозяйственные планы организации
ПК-1.2: Применяет методики определения экономической эффективности производства
ПК-1.3: Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ОПК-5.1: Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
ОПК-5.2: Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач
ОПК-4.1: Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений
ОПК-4.2: Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределённости
ОПК-3.1: Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей
ОПК-3.2: Производит расчет финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне
ОПК-3.3: Анализирует природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на микро-, макроуровне
ОПК-2.1: Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач
ОПК-2.2: Формулирует математические постановки экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям
ОПК-2.3: Анализирует результаты исследования математических моделей экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений
ОПК-1.1: Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов
ОПК-1.2: Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы

ОПК-1.3: Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства

УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

ПК-6.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей

ПК-6.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования

ПК-6.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

ОПК-6.1: Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6.3: Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-7.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-7.2: Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - алгоритм поиска информации, ее анализ и синтез, для выполнения различных задач в рамках запросов;

3.1.2	- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3.1.3	- российские и зарубежные источники экономической информации;
3.1.4	- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
3.1.5	- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.1.6	- нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
3.1.7	- организационные структуры;
3.1.8	- способы финансового учета результатов деятельности организации;
3.1.9	
3.1.10	- современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
3.1.11	- информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
3.1.12	- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
3.1.13	
3.1.14	- межличностные, групповые и организационные коммуникации;
3.1.15	
3.1.16	- методы стратегического анализа;
3.1.17	
3.1.18	- функциональные стратегии компаний;
3.1.19	- технологические и продуктовые инновации;
3.1.20	- этапы реализации бизнес-планов;
3.1.21	
3.1.22	- рыночные и специфические риски;
3.1.23	
3.1.24	- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
3.1.25	- системы внутреннего документооборота организации;
3.1.26	- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
3.1.27	
3.1.28	- методы оценки инвестиционных проектов;
3.1.29	
3.1.30	- основы техники и технологии отрасли;
3.1.31	
3.1.32	- технические особенности выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;
3.1.33	- направления инновационных научно-технических программ предприятий;
3.1.34	- проектно-конструкторскую документацию;
3.1.35	- современные средства вычислительной техники на основе современных средств вычислительной техники.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3.2.2	- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.3	
3.2.4	- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.2.5	- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
3.2.6	- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
3.2.7	
3.2.8	- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
3.2.9	
3.2.10	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

3.2.11	
3.2.12	- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
3.2.13	
3.2.14	- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
3.2.15	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
3.2.16	
3.2.17	- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
3.2.18	- использовать российскую и зарубежную литературу для решения прикладных задач исследования, знает и понимает основные направления экономической политики государства;
3.2.19	
3.2.20	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.2.21	- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
3.2.22	
3.2.23	- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
3.2.24	
3.2.25	- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
3.2.26	
3.2.27	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
3.2.28	- участвовать во внедрении технологических и продуктивных инноваций;
3.2.29	- формировать приоритетные направления инновационных научно-технических программ предприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по практике, ОТ, ПБ, ПВТР					
1.1	Инструктаж по практике, ОТ, ПБ, ПВТР /Ср/	9	10	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Журналы по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
	Раздел 2. Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов					

2.1	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов /Ср/	9	58	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Представление раздела базы данных
	Раздел 3. Консультативный: по мере прохождения практики					
3.1	/Ср/	9	10	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Консультации
	Раздел 4. Подготовка отчетных документов по практике					
4.1	Подготовка отчетных документов по практике /Ср/	9	20	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Представление отчетных документов по практике
4.2	Производственная практика, преддипломная практика /Зачёт/	9	10	ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В.	Операционный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Чертыковцев В. К.	Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Янковская В. В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колосова О. Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс	2
Л2.2	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Липсиц И. В., Казаков С. П., Коро Н. Р., Латышова Л. С., Заздравных А. В., Пантелеева Е. К., Полынская Г. А., Ойнер О. К.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кожевникова В. Д.	Рекомендации по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент": методические пособия	Сургут: Сургутский государственный университет, 2018, электронный ресурс	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Финансовый анализ, оценка бизнеса, http://www.cfin.ru/finanalysis			
Э2	Финансовый менеджмент - каталог по типу документа, http://eup.ru/Catalog/16-All.asp			
Э3	Финмаркет, www.finmarket.ru			
Э4	РБК, www.rbc.ru			
Э5	ПроФинансы, https://www.profinance.ru/			
Э6	Финансы и финансовый менеджмент, www.finansi24.ru			
Э7	Научная электронная библиотека, www.eLIBRARY.RU			
Э8	Официальный сайт Правительства Российской Федерации, http://www.government.ru			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс»			
---------	------------------------------	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для прохождения производственной практики, преддипломной практики организация, предоставляющее место прохождения практики, должна обеспечить студента необходимым рабочим местом, обеспечить материально-техническими средствами, измерительными и вычислительными комплексами, организовать доступ к лабораториям, специально оборудованным кабинетам.			
-----	---	--	--	--

Место, способ и форма проведения по практике
«Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Место проведения производственной практики, преддипломной практики.

Производственная практика, преддипломная проводится на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности. Производственная практика, преддипломная призвана сформировать ниже перечисленные компетенции в организациях различных форм собственности.

Способ проведения производственной практики, преддипломной практики -
- стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики, преддипломной практики.
— непрерывно.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

«Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов.

Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.
Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно

2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций