

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 08:56:34  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

## Организационный менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмента и бизнеса</b>	
Учебный план	g380402-МенВобр-26 -1 для РПД.rlx 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Менеджмент в образовании	
Квалификация	<b>магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет 1 контрольная работа 1
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.п.н, ст. преподаватель, Иванова О.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Организационный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование навыков: анализировать текущее состояние и результаты развития образовательной организации, выявлять проблемы и риски, определять необходимые ресурсы и обосновывать управленческие решения в сфере образовательной деятельности и развития организации.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	
2.1.2	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.3	Современные проблемы менеджмента
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Имиджелогия
2.2.2	Учебная практика, научно-исследовательская работа
2.2.3	Технологии управления человеческими ресурсами

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2.1:** Анализирует результаты реализации стратегии развития образовательной организации на предыдущем этапе (выявляет управленческие проблемы и риски, корректирует планы и административные процессы с учётом динамики внешней и внутренней среды)

**ПК-1.1:** Анализирует текущее состояние образовательной деятельности организации (дошкольной образовательной/общеобразовательной/ профессиональной образовательной) с учётом нормативных требований, образовательных стандартов, потребностей обучающихся и запросов социума

**ПК-2.3:** Определяет ресурсы, необходимые для реализации направления развития образовательной организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- теорию организации и ее место в системе научного знания
3.1.2	- сущность и природа организаций
3.1.3	- виды стратегий, управление изменениями
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять теории организации в управлении
3.2.2	- применять основы организационного дизайна в управлении организацией
3.2.3	- определять этапы жизненного цикла организации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Анализ образовательной деятельности организации</b>					
1.1	Тема 1. Образовательная деятельность организации как объект управления /Лек/	1	4	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
1.2	Тема 1. Образовательная деятельность организации как объект управления /Пр/	1	4	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	

1.3	Нормативные требования, образовательные стандарты и запросы участников образовательных отношений /Лек/	1	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
1.4	Нормативные требования, образовательные стандарты и запросы участников образовательных отношений /Пр/	1	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
<b>Раздел 2. Анализ развития образовательной организации и управленческих рисков</b>						
2.1	Стратегия развития образовательной организации и оценка результатов ее реализации /Лек/	1	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.2Л2.2	
2.2	Стратегия развития образовательной организации и оценка результатов ее реализации /Пр/	1	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.2Л2.2	
2.3	Управленческие проблемы и риски в деятельности образовательной организации /Лек/	1	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.4	Управленческие проблемы и риски в деятельности образовательной организации /Пр/	1	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	
<b>Раздел 3. Ресурсное обеспечение и обоснование управленческих решений</b>						
3.1	Ресурсы образовательной организации и их роль в реализации направлений развития /Лек/	1	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.2	
3.2	Ресурсы образовательной организации и их роль в реализации направлений развития /Пр/	1	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.2Л3.1	
3.3	Обоснование управленческих решений в образовательной организации /Лек/	1	4	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.2	
3.4	Обоснование управленческих решений в образовательной организации /Пр/	1	4	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3	Л2.2	
3.5	/Контр.раб./	1	40	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3		
3.6	/Зачёт/	1	0	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.3		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Спивак В. А.	Управление изменениями: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Дементьева А.Г.	Корпоративное управление: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2023, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Малюк В. И.	Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Попова Е. В.	Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования: методические рекомендации по выполнению (контрольных, самостоятельных работ и практических занятий)	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Университетская информационная система «РОССИЯ» - электронная библиотека статистических сборников для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, философии, международных отношений и др. наук, <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office.			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант»			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.			
7.2	Учебная аудитория, компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Количество посадочных мест – 20. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютеры – 12 шт. Используемое программное обеспечение Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.			