

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 03.07.2025 12:36:38
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Коновалова Е.В.
(подпись, расшифровка подписи)

«11» июня 2025 г., протокол УМС №5

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
20.04.01- Техносферная безопасность

Направленность (профиль) программы
Охрана труда и промышленная безопасность

Квалификация - магистр

2025 год

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020г. №678)

Авторы программы:

канд.хим.наук, Т.С. Андреева
докт.биол.наук, проф. Майстренко Е.В.
ст.преподаватель Фомина Е.Р.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры безопасности жизнедеятельности
« 21 » мая 2025 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой

к.тех.н., доц. Кузнецова Ю.В.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием ученого совета Института естественных и технических наук « 03 » июня 2025 года, протокол № 6

Председатель УС

Директор ИЕТН, канд.хим.наук,
Петрова Ю.Ю.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

ГИА проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» (магистратура) соответствующим требованиям образовательного стандарта. Программа разработана для магистрантов всех форм обучения по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» (магистратура).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» (магистратура) включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) – магистерской диссертации.

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО. К государственной итоговой аттестации допускаются магистранты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

1.2.1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу *магистратуры*:

40 – сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

1.2.2. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческая;

экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский.

1.2.3. В результате освоения программы магистратуры должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- УК- 1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1 способен самостоятельно приобретать, структурировать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания в области техносферной безопасности, решать сложные и проблемные вопросы.
- ОПК-2 способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности
- ОПК-3 способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патенты, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- ОПК-4 способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды
- ОПК-5 способен разрабатывать нормативно-правовую документацию сферы профессиональной деятельности в соответствующих областях безопасности, проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов.

Профессиональные компетенции (ПК):

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК – 1 - Способность планировать, разрабатывать и совершенствовать систему управления охраной труда;
- ПК – 2 - Способен к организации деятельности производственного контроля на опасном производственном объекте.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.1.1 Пожаровзрывобезопасность на объектах производственного и социального назначения

1. Межэтническое противостояние.
2. Проблемы генетической безопасности.
3. Признаки чрезвычайной ситуации социального характера.

4. Классификация чрезвычайных ситуаций социального характера по критериям риска и уровню управления.
5. Нормативы предельно допустимого уровня приемлемого риска.
6. Объективная и субъективная природа чрезвычайных ситуаций социального характера.
7. Управление элементами системы «человек - социальная среда».
8. Основные функции государственных систем по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций социального характера.
9. Мероприятия по предупреждению и прогнозированию чрезвычайных ситуаций социального характера.
10. Основные способы индивидуальной и коллективной защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций социального характера.
11. Психологические особенности поведения человека в чрезвычайных ситуациях социального характера.
12. Психологические приемы управления функциональным состоянием людей во время и после чрезвычайных ситуаций социального характера.
13. Основные принципы, виды и способы эвакуации.
14. Психогенные реакции и расстройства, возникающие в экстремальных условиях.

2.1.2. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
4. Роль и значение устава предприятий.
5. Реорганизация юридических лиц.
6. Ответственность в гражданском и трудовом праве.
7. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
8. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
9. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
10. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
11. Понятие и виды договоров.
12. Сравнительный анализ международно-правового и российского трудового права по отдельным институтам.
13. Локальное регулирование труда.
14. Особенности законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
15. Общее и специальное законодательство о труде.
16. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
17. Субъекты трудового права России: общая характеристика и классификация.
18. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
19. Работодатели как субъекты трудового права.
20. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
21. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
22. Защитная функция профсоюзов и ее реализация в нормах трудового права РФ.
23. Трудовое правоотношение: понятие, стороны, содержание. Отличие от гражданских правоотношений связанных с выполнением работ, оказанием услуг.
24. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, органы социального партнерства.
25. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
26. Формы социального партнерства в сфере труда.
27. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
28. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: состав, порядок формирования, компетенция.
29. Коллективные договоры и их роль в условиях рыночной экономики.
30. Коллективные договоры в организациях: понятие, значение, содержание.

31. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений и иные формы социального партнерства на примере конкретной организации, объединения работодателей.
32. Коллективные соглашения по социально-трудовым вопросам.
33. Коллективные соглашения на отдельных уровнях системы социального партнерства (федеральном, отраслевом, в субъектах РФ, в муниципальных образованиях).
34. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, содержание.
35. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора и их характеристика.
36. Понятие и классификация видов трудового договора. Общая характеристика видов трудового договора.
37. Срочные трудовые договоры.
38. Характеристика отдельных видов (случаев) срочного трудового договора.
39. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
40. Трудовые книжки работников.
41. Испытание при приеме на работу.
42. Понятие и виды переводов на другую работу.
43. Обоснованное изменение условий трудового договора.
44. Отстранение от работы: понятие, виды, правила отстранения.
45. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Оформление увольнения.
46. Расторжение трудового договора при различных условиях (по инициативе работника, по инициативе работодателя, по инициативе работодателя при отсутствии вины работника, по инициативе работодателя при наличии вины работника, специальные (дополнительные) основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон).

2.1.3 Управление охраной труда на предприятии

1. Международный опыт в области управления техносферной безопасностью.
2. Структура законодательной и нормативной правовой базы техносферной безопасности
3. Нормативные правовые акты в области техносферной безопасности и ответственность за их несоблюдение: обязанности Федеральных органов исполнительной власти
4. Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ССБТ): структура системы и обозначение стандартов ССБТ, объекты стандартизации ССБТ
5. Межотраслевые и отраслевые нормативные акты; нормативные документы предприятий: стандарты предприятий (СТП) ССБТ
6. Порядок разработки, согласование и утверждение нормативных правовых актов в области техносферной безопасности
7. Порядок разработки инструкций по охране труда для работников по профессиям и видам работ.
8. Основные направления государственной политики в области техносферной безопасности
9. Требования основных государственных нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности
10. Основные принципы государственной политики в области техносферной безопасности
11. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора
12. Виды договоров работника с работодателем. Понятие срочного трудового договора.
13. Испытание при приеме на работу. Испытательный срок
14. Рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Время работы отдыха. Отпуск.
15. Перевод работника на другую работу в связи с производственной необходимостью. Случаи отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора.
16. Существенные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Различия между договорами
17. Права и обязанности работника и работодателя в том числе и в области охраны труда.
18. Коллективный договор как средство оптимизации решения проблем
19. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров: рассмотрение споров КТС (комиссией по трудовым спорам).

20. Государственное управление техносферной безопасностью на федеральном и территориальном уровнях
21. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ в области техносферной безопасности
22. Государственный и общественный контроль за соблюдением требований техносферной безопасности?
23. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
24. Федеральная инспекция труда (ФИТ): задачи, полномочия, основные права, обязанности, порядок инспектирования работодателей, обжалование решений государственных инспекторов труда, взаимодействие ФИТ
25. Объекты государственного надзора и контроля за безопасным ведением работ в промышленности
26. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор
27. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью
28. Государственный пожарный надзор: состав и задачи Государственной противопожарной службы
29. Государственная экспертиза условий труда: цели государственной экспертизы условий труда, права и обязанности лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда
30. Опыт развитых стран в создании эффективных систем техносферной безопасности

2.1.4 Промышленная безопасность

1. Нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов.
2. Действия, угрожающие безопасности производства работ в нефтегазовой промышленности.
3. Правовое регулирование промышленной безопасности при осуществлении газоснабжения.
4. Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений.
5. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, содержащие требования промышленной безопасности.
6. Требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта.
7. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.
8. Критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов.
9. Требования к идентификации опасных производственных объектов.
10. Требования промышленной безопасности к проектированию, строительству и приемке в эксплуатацию опасных производственных объектов.
11. Требования промышленной безопасности по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте.
12. Понятие и принципы осуществления лицензирования в области промышленной безопасности.
13. Лицензирование пользования недрами и производства маркшейдерских работ.
14. Порядок и условия выдачи лицензии.
15. Порядок контроля условий действия лицензий и применение санкций.
16. Правила применения технических устройств на опасном производственном объекте.
17. Требования промышленной безопасности к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.
18. Обязательная и добровольная сертификация технических устройств.
19. Рассмотрение заявлений на получение разрешений и сопроводительной документации, оформление и регистрация разрешений на изготовление и применение технических устройств.
20. Разработка и реализация мероприятий по устранению и предупреждению отступлений от требований промышленной безопасности.
21. Обеспечение информационного взаимодействия организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, с органами Ростехнадзора.
22. Порядок технического расследования причин аварии.
23. Оформление материалов технического расследования причин аварии.
24. Учет и анализ аварий, происшедших на опасном производственном объекте.
25. Порядок расследования и учета несчастных случаев на опасных производственных объектах.
26. Правила проведения экспертизы промышленной безопасности.

- 27.Порядок представления, приема и регистрации заключений экспертизы.
- 28.Процедура аккредитации.
- 29.Принципы и цели декларирования промышленной безопасности.
- 30.Порядок отнесения промышленных объектов к объектам, для которых декларирование является обязательным.
- 31.Структура декларации безопасности.
- 32.Порядок разработки и экспертизы декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта.
- 33.Требования к представлению декларации промышленной безопасности.
- 34.Проведение оценки опасностей и риска.
- 35.Виды страхования в области промышленной безопасности.
- 36.Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта.
- 37.Принципы идентификации опасных производственных объектов в целях страхования.
- 38.Правила страхования (стандартные) гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте.
- 39.Порядок формирования резерва предупредительных мероприятий, накапливаемого за счет собранных страховых платежей.
- 40.Проведение подготовки по промышленной безопасности работников опасных производственных объектов.
- 41.Аттестация и проверка знаний в организациях.
- 42.Аттестация и проверка знаний в аттестационных комиссиях Ростехнадзора России.
- 43.Центральные и территориальные аттестационные комиссии Ростехнадзора России.
- 44.Оформление результатов аттестации и проверки знаний.
- 45.Правила регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов.
- 46.Обязанности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект.
- 47.Обязанности работников опасного производственного объекта.
- 48.Ответственность за нарушение законодательства в области промышленной безопасности.
- 49.Организация и осуществление производственного контроля.
- 50.Основные показатели производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности.

2.1.5 Надзор и контроль в сфере безопасности

1. Органы федерального государственного надзора за соблюдением работодателями нормативных требований охраны труда.
2. Взаимодействие Роструда с органами, участвующими в реализации государственной политики в сфере труда.
3. Порядок и сроки проведения проверок безопасности труда.
4. Права и обязанности государственных инспекторов труда при осуществлении надзора и контроля в сфере труда.
5. Права и обязанности работодателя при проведении проверок в сфере безопасности.
6. Ответственность за невыполнение предписаний федерального государственного надзора (контроля) в сфере безопасности.
7. Основные задачи и функции государственной инспекции труда в субъекте Федерации.
8. Права и обязанности государственных инспекторов труда в субъекте Федерации.
9. Федеральная служба по труду и занятости субъекта Федерации, основные задачи и функции.
- 10.Права должностных лиц федеральной службы по труду и занятости субъекта федерации.
- 11.Организация деятельности федеральной службы по труду и занятости субъекта федерации.
- 12.Задачи и предмет федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.
- 13.Виды деятельности, подлежащие федеральному государственному надзору в области промышленной безопасности.

- 14.Порядок организации проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей государственным надзором в области промышленной безопасности.
- 15.Права должностных лиц федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.
- 16.Виды деятельности, подлежащие лицензированию в области промышленной безопасности.
- 17.Виды деятельности, подлежащие лицензированию в области экологической безопасности.
- 18.Обеспечение единой государственной политики при осуществлении лицензирования отдельных видов деятельности.
- 19.Нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру лицензирования видов деятельности.
- 20.Порядок и условия выдачи лицензии.
- 21.Порядок контроля условий действия лицензии и применение санкций.
- 22.Виды государственного экологического надзора.
- 23.Порядок организации и осуществления государственного экологического надзора. Обязанности должностных лиц государственного экологического надзора.
- 24.Производственный контроль в области охраны окружающей среды.
- 25.Общественный контроль в области охраны окружающей среды.
- 26.Функции федерального государственного надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 27.Полномочия федерального государственного надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 28.Организация деятельности федерального государственного надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 29.Функции и органы государственного пожарного надзора.
- 30.Полномочия и права государственных инспекторов по пожарному надзору.
- 31.Обязанности должностных лиц органов государственного пожарного надзора.
- 32.Основные задачи и функции государственного метрологического надзора.
- 33.Полномочия территориального органа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
- 34.Порядок формирования службы охраны труда в организации.
- 35.Порядок формирования комитета (комиссии) по охране труда организации, её задачи и функции.
- 36.Административно-общественный контроль (трёхступенчатый) контроль охраны труда и безопасности в организации.
- 37.Порядок приема предписаний от инспектора государственных надзорно-контрольных органов.

2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 К сдаче государственного экзамена по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» допускаются магистранты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы, рефераты, контрольные работы и др.).

2.2.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена распоряжением проректора по учебно-методической работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.2.3 Допуск обучающихся к сдаче государственного экзамена осуществляется в соответствии с приказом проректора по учебно-методической работе по представлению учебной части ИЕиТН.

2.2.4 Государственный экзамен проводится по 5 дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в тестовой форме на платформе LMS Moodle.

2.2.5 На государственный экзамен выносятся вопросы по следующим дисциплинам:

- Пожаровзрывобезопасность на объектах производственного и социального назначения.
- Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности.
- Управление техносферной безопасностью на предприятии.
- Промышленная безопасность.
- Надзор и контроль в сфере безопасности.

2.2.6 Содержание экзаменационных вопросов и заданий соответствует избранным разделам из учебных программ данных дисциплин. Выбор разделов и самих дисциплин возлагается на кафедру.

2.2.7 Вопросы, выносимые на аттестационные испытания, по содержанию охватывают практически весь объем освоенных за время обучения профессиональных дисциплин; носят обобщающий характер и предназначены для определения уровня теоретической и практической подготовки специалиста в области безопасности жизнедеятельности, способности его к выполнению профессиональных задач.

2.2.8 Перечень дисциплин и тем, выносимых на государственный экзамен, доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за 6 месяца до даты экзамена.

2.2.9 Кафедра организует консультации по каждой, вошедшей в государственный экзамен дисциплине, за 2 недели и за 2...3 дня до экзамена. На консультации до сведения магистрантов доводится процедура проведения экзамена.

2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Таблица - Критерии оценивания тестовых заданий

Процент результативности (%)	Оценка
85-100	«5» (отлично)
70-84	«4» (хорошо)

50-69	«3» (удовлетворительно)
49 и менее	«2» (неудовлетворительно)

2.4 Перечень рекомендуемой литературы

1. Белов, Сергей Викторович Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для вузов / С. В. Белов. 6-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 636 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/568495> (дата обращения: 30.01.2025).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/568495> ISBN 978-5-534-16270-7 : 2609.00
2. Добровольская, Н.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Добровольская Н. Е., Баринов Е. Х., Ромодановский П. О. Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024 528 с <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484746.html> ISBN 978-5-9704-8474-6
3. Ковылкин, Д. Ю. Промышленная безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ковылкин Д. Ю. Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021 156 с. Рекомендовано методической комиссией Института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/191500>
4. Лукьянов, Виктор Григорьевич Взрывные работы : учебник для вузов / В. Г. Лукьянов, В. И. Комащенко, В. А. Шмурыгин. 2-е изд. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2022 402 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/492711> (дата обращения: 30.01.2025).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей<https://urait.ru/bcode/492711> ISBN 978-5-534-03748-7 : 1569.00
5. Пожаровзрывобезопасность на объектах производственного и социального назначения : методические рекомендации по выполнению практических заданий / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра безопасности жизнедеятельности ; сост.: Г. В. Газя, Д. В. Белощенко Сургут : Издательский центр СурГУ, 2020 1 файл (1 296 995 байт) Заглавие с титульного экрана Коллекция: Учебно-методические ресурсы СурГУ Режим доступа: Локальная сеть СурГУ Системные требования: Adobe Acrobat Reader <https://elib.surgu.ru/local/umr/1063> Текст (визуальный) : электронный
6. Попов, А. А. Производственная безопасность [Электронный ресурс] / Попов А. А. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург : Лань, 2022 432 с. Рекомендовано УМО по университетскому политехническому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Безопасность жизнедеятельности» Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки <https://e.lanbook.com/book/211274> ISBN 978-5-8114-1248-
7. Сергеев, Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Сергеев Ю.Д. Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021 192 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html> ISBN 978-5-9704-5918-8
8. Теоретические основы промышленной и экологической безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие Хабаровск : ДВГУПС, 2021 119 с. Рекомендовано методическим советом по качеству образовательной деятельности ДВГУПС в качестве

учебного пособия Книга из коллекции ДВГУПС - Инженерно-технические науки <https://e.lanbook.com/book/179437>

9. Управление техносферной безопасностью на предприятии : методические рекомендации по выполнению практических заданий / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра безопасности жизнедеятельности ; составитель: Г. В. Газя Сургут : Издательский центр СурГУ, 2020 1 файл (580 590 байт) Заглавие с титульного экрана Коллекция: Учебно-методические ресурсы СурГУ Режим доступа: Локальная сеть СурГУ Системные требования: Adobe Acrobat Reader <https://elib.surgu.ru/local/umr/792> Текст (визуальный) : электронный

10. Фомин, А. И. Надзор и контроль в сфере безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Фомин А. И. Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021 172 с. Книга из коллекции КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева - Инженерно-технические науки <https://e.lanbook.com/book/193931> ISBN 978-5-00137-256-1

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

3.1.1. На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2. На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3. Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4. Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5. Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6. Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.

3.1.7. Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9. Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

3.2.1.1. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования

3.2.1.2. Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОП ВО), ФГОС ВО, ФГОС ВПО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.4. Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.5. ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.6. Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику.

3.2.3. Примерная структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Оглавление

- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Библиографический список
- Приложения

Титульный лист и оглавление (*Форма в положении о ВКР института*)

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть

Основная часть, может состоять из трех глав.

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.

Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять, как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Содержанием первого раздела может является Технологическая часть, которая посвящается анализу технологии производства на исследуемом объекте. Содержание этого раздела иллюстрируется таблицами, схемами, которые размещаются сразу после обращения к ним или в приложениях.

Данный раздел может включать следующие подразделы:

1. Краткая характеристика предприятия (юридический и фактический адрес, место размещения относительно других объектов, основная сфера деятельности, номенклатура выпускаемой продукции, структура предприятия, организация службы охраны труда).
2. Описание технологического процесса рассматриваемого производства.
3. Описание опасных и вредных производственных факторов, их источников и влияние на организм человека; существующие средства и методы защиты.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

Этот раздел может быть посвящен выявлению опасных и вредных факторов производства, анализу существующих условий труда, определению степени негативного влияния деятельности производства на объекты окружающей среды

Глава 3. Расчетная часть

Расчетная часть предполагает расчеты на надежность технической системы, расчеты индивидуального (Кч, Кт) и техногенного риска, расчет средств защиты и другие расчеты в соответствии с темой магистерской диссертации. В этой части определяются Организационные и технические мероприятия по повышению уровня безопасности на данном объекте. В данном разделе должны быть приведены обобщенные и конкретные мероприятия и рекомендации по обеспечению безопасности на исследуемом объекте.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ 7.1-2003, 2004.

3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР.

3.2.5 Порядок составления отзыва на выпускную квалификационную работу.

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

3.2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;

- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- Руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в аспирантуру).

3.3 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки магистранта, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса,

подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили магистранту полно раскрыть тему. В заключительном слове магистрант не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы магистрантом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных

вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

4.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

4.5 Обучаемому предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

4.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

4.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

4.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.