

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.07.2025 13:15:45
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (экскурсионная практика)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Истории России
Учебный план	b460301-ПрепИстор-25-1.plx 46.03.01 История Направленность (профиль): Преподавание истории, сохранение и популяризация историко-культурного наследия
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	108

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст.пред., Менбариева Екатерина Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионная практика)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История (приказ Минобрнауки России от 08.10.2020 г. № 1291)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

Направленность (профиль): Преподавание истории, сохранение и популяризация историко-культурного наследия
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории России

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Кирилюк Д.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель практики заключается в получении студентами знаний об особенностях экскурсионной и научно-просветительской работы учреждений музейного типа, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному направлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Музееведение
2.1.2	Вещеведение
2.1.3	Археология
2.1.4	Первобытное общество
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Туристические и экскурсионные маршруты Югры и Тюменской области
2.2.2	Музееведение
2.2.3	Научные основы проектирования музейной экспозиции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.1: Отбирает экскурсионные объекты, комплектует и использует «портфель экскурсовода»	

ПК-4.2: Составляет и реализует экскурсионные программы	

ПК-4.3: Работает с различными категориями экскурсантов	

УК-3.1: Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	

УК-3.2: При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Теорию командной работы в музейно-экскурсионной деятельности;
3.1.2	- Индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги;
3.1.3	- Сценарии возможных результатов оказания экскурсионной услуги;
3.1.4	- Принципы отбора новых экскурсионных объектов;
3.1.5	- Основы составления экскурсионных программ;
3.1.6	- Особенности восприятия экскурсионной информации людьми различных возрастов;
3.1.7	
3.2	Уметь:
3.2.1	- Анализировать теорию командной работы в музейно-экскурсионной работе;

3.2.2	- Осмысливать индивидуальные особенности членов коллектива по созданию и реализации экскурсионной услуги, выделять их полезные особенности для дела;
3.2.3	- Продумывать эффект от реализации конкретной экскурсионной услуги;
3.2.4	- Осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии;
3.2.5	- Анализировать различные элементы экскурсионной программы;
3.2.6	- Учитывать возрастные особенности экскурсантов в практической работе;
3.2.7	- Владеет способностью правильно выбрать свою роль в коллективной работе по осуществлению экскурсионных услуг;
3.2.8	- Способен учитывать индивидуальные особенности членов коллектива при совместной работе по созданию и реализации экскурсионных услуг;
3.2.9	- Способен прогнозировать различные результаты собственной работы по реализации экскурсионных услуг;
3.2.10	- Участвует в отборе новых экскурсионных объектов, комплектуется и использует «портфель экскурсовода» по
3.2.11	- Разработка технологической карты экскурсии и экскурсионной программы с учетом российского законодательства и всех требований;
3.2.12	- Подготовка и проведение экскурсии для различных возрастных групп;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап (ознакомительное собрание, план посещения учреждений и план работы студента, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка)					
1.1	/Ср/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3	Дневник практики
	Раздел 2. Экскурсионная работа в учреждениях музейного типа Знакомство с экскурсиями музея. Методическая разработка экскурсии. Научная разработка экскурсии. Экскурсии для целевой аудитории. Методика проведения экскурсий.					
2.1	/Ср/	6	40	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3	Дневник практики
	Раздел 3. Лекционная работа в учреждениях музейного типа Определение тематики музейного лектория в соответствии с профилем музея (учреждением музейного типа). Методическая разработка лекции. Определение фондового материала для наглядности лекции. Подготовка мультимедийного сопровождения лекции. Требования к атрибуции предметного ряда и электронного материала. Научная разработка лекции. Методика проведения лекций для целевых					

3.1	/Ср/	6	40	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	Дневник практики
	Раздел 4. Заключительный этап. Обработка и анализ полу-ченной информации, подго-товка дневника и отчетов по практике					
4.1	/Ср/	6	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3	Дневник практики
4.2	/ЗачётСОц/	6	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3	Зачет с оценкой

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Представлены отдельным документом	
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования	
Представлены отдельным документом	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф., Арсений Р. М., Терновский Д. Б.	Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Соколова М. В.	Музейная педагогика: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Кулемзин А. М.	Охрана памятников в России. Теория, история, методика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.4	Кулемзин А. М.	Памятники истории культуры и их охрана: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.5	Сафонов А. А., Сафонова М. А.	Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	под общей редакцией Т. А. Исаевой	Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях. Ч. 2. В 2 частях: третья научно-практическая конференция (г. Сургут, 26-29 ноября 2013 года)	Сургут: Издательско-полиграфический комплекс, 2013	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Кимеева Т.И.	Комплектование, учет и хранение музейных фондов: Учебное пособие	Кемерово: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Нечепуренко, М. Ю., Привалова, Ю. В.	Межкультурная музейная коммуникация: монография	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017, электронный ресурс	1
Л2.4	Фомичев В. И.	Выставочное дело: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.5	Сафонов А. А., Сафонова М. А.	Музееведение: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Агаркова А. Б., Стародубова О. В.	Основы консервации и реставрации музейных предметов: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	20
Л3.2	Авимская М. А., Бобейко В. И., Мантикова Э. К.	Музейная педагогика: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	14
Л3.3	Агаркова А. Б., Иванов А. С., Исаева Т. А., Задорожная О. А.	Музеология: история, теория, практика: практикум	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	33

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows;
6.3.1.2	Пакет прикладных программ MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Консультант плюс" http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

1. Место и время проведения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионная практика) студентов-бакалавров направления 46.03.01 «История» проводится на базе МБУК «Сургутский краеведческий музей», АНО мультимедийный исторический парк «Россия –Моя история» и в других профильных организациях. Она осуществляется на 3-м году обучения в 6 семестре.

2. Способ проведения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

Практика проводится стационарным способом. В случае необходимости практика может быть организована также и выездным способом.

Студент, проходящий учебную практику, научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) экскурсионную практику, может отправиться на выездную практику за пределы города Сургута, в случае если:

- имеет родителей–инвалидов, нуждающихся в уходе;
- по месту своего будущего трудоустройства при наличии подтверждающего документа.

Студент, отправляющийся на выездную практику, должен предоставить заявку от учреждения культуры, находящегося за пределами города Сургута не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

3. Формы проведения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

Практика осуществляется непрерывно на базе конкретной профильной организации. Для студентов организуются экскурсии по учреждениям культуры музейного типа, а также по их структурным подразделениям. Студенты привлекаются к созданию музейных просветительских мероприятий, знакомству с выставками, типами экскурсионной деятельности.

4. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-

инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
приложение к рабочей программе практики

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионная практика)

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 История
Профиль подготовки	Преподавание истории, сохранение и популяризация историко-культурного наследия
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	истории России
Выпускающая кафедра	истории России

Сургут, 2025 г.

Методические указания по проведению учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики)

В период прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) студенты-бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в МБУК «Сургутский краеведческий музей». Руководителем практики, является сотрудник МБУК «Сургутского краеведческого музея». В обязанности руководителя учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) входит:

- составление плана проведения практики студента;
- организация учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) студента в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики);
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в ходе учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики);
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики).

Критерии оценки учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики):

По итогам учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики) предусмотрен зачет с оценкой, который оценивается по четырехбалльной шкале: **«зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)** и **«не зачтено» («неудовлетворительно»)**.

К зачету допускаются все студенты-бакалавры, руководители которых подтверждают факт выполнения студентом условий учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (экскурсионной практики).

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, своевременно предоставивший дневник о прохождении практики, которые объективно отражают реально проведенную обучающимся деятельность в рамках практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не прошел ни один из этапов практики, не предоставил своевременно дневник о прохождении практики, либо дневник не позволяет оценить количество и качество выполненной обучающимся работы по практике.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ДНЕВНИК

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. **по** «__» _____ 20__ г.

Записи студента по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Студент _____ / Ф.И.О.

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.