

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 08:56:35
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Технологии управления человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план g380402-МенВобр-26 -1 для РПД.rlx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: контрольная работа 2 экзамен 2
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	51	
часов на контроль	45	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Курамишина А.В.

Рабочая программа дисциплины

Технологии управления человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний, умений и навыков проектирования команд и временных рабочих групп для реализации кадровых и организационных задач на основе оценки организационно-управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами, направлений устойчивого развития организации в условиях сложной и динамичной среды.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.2	Организационный менеджмент
2.1.3	Методы принятия управленческих решений
2.1.4	Методология разработки программ и проектов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.3	Мотивационный менеджмент
2.2.4	Психофизиологические основы организации инклюзивного образовательного процесса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.1: Создает проектные команды, временные рабочие группы для реализации проектной и процессной деятельности организации

ОПК-3.1: Обосновывает операционную и организационную эффективность результатов реализации организационно-управленческого решения

ОПК-3.2: Оценивает/ прогнозирует альтернативные организационно-управленческие решения с точки зрения их долгосрочной эффективности и социальной значимости в условиях неопределённости

ОПК-3.3: Определяет направление устойчивого развития организации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность современных технологий управления человеческими ресурсами;
3.1.3	- роль HR функции в обеспечении организационной и операционной эффективности;
3.1.4	- HR технологии для достижения операционной и организационной эффективности;
3.1.5	- технологии подбора персонала в зависимости от целей организации, вакансии и особенностей рынка труда;
3.1.6	- направления устойчивого развития организации через управление человеческими ресурсами и развитие человеческого капитала;
3.1.7	- кросс-культурные и динамические факторы среды при выборе HR решений и определении направлений устойчивого развития организации;
3.1.8	- принципы подбора участников, распределения ролей и организации взаимодействия.
3.2	Уметь:
3.2.1	- интерпретировать взаимосвязь HR решений и результатов деятельности организации;

3.2.3	- проектировать решения в сфере оценки, адаптации и развития персонала с учетом задач организационной эффективности;
3.2.4	- оценивать альтернативные HR решения с точки зрения долгосрочной эффективности, рисков и социальной значимости;
3.2.6	- прогнозировать последствия кадровых решений в условиях неопределенности;
3.2.8	- аргументировать выбор управленческой альтернативы;
3.2.9	- формировать проектные команды и временные рабочие группы для решения организационных задач;
3.2.10	- проектировать работу команды с учетом целей проекта, распределения ролей, конфликтов и показателей результативности;
3.2.12	- оценивать возможности цифровых HR технологий для повышения эффективности кадровых процессов;
3.2.14	- проектировать применение цифровых HR технологий управления человеческими ресурсами в организации;
3.2.16	- проектировать комплексное HR решение с использованием современных технологий, оценки эффективности и командных форм работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Современные технологии управления человеческими ресурсами в организации					
1.1	HR менеджмент как стратегическая функция современной организации /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	HR технологии и эффективность организации /Пр/	2	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Современные технологии управления человеческими ресурсами в организации /Ср/	2	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Технологии подбора, оценки, адаптации и развития персонала					
2.1	Современные технологии подбора и найма персонала /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Оценка, адаптация и развитие персонала /Пр/	2	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

2.3	Технологии подбора, оценки, адаптации и развития персонала /Ср/	2	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Оценка и прогнозирование HR решений в условиях неопределенности						
3.1	Альтернативные HR решения и критерии их оценки /Лек/	2	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Прогнозирование последствий кадровых решений /Пр/	2	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Оценка и прогнозирование HR решений в условиях неопределенности /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. Устойчивое развитие организации и управление человеческими ресурсами в динамичной среде						
4.1	HR как фактор устойчивого развития организации /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.2	Кросс-культурная среда и HR решения /Пр/	2	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.3	Устойчивое развитие организации и управление человеческими ресурсами в динамичной среде /Ср/	2	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 5. Технологии формирования проектных команд и временных рабочих групп						
5.1	Формирование проектных команд в организации /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.2	Управление взаимодействием и результативностью команд /Пр/	2	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

5.3	Технологии формирования проектных команд и временных рабочих групп /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 6. Цифровые HR технологии и проектирование современных HR решений						
6.1	Цифровые инструменты управления человеческими ресурсами /Лек/	2	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
6.2	Технологии управление человеческими ресурсами: разработка, использования и оценка эффективности /Пр/	2	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
6.3	Проектирование комплексного HR решения /Пр/	2	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
6.4	Технологии управления человеческими ресурсами /Контр.раб./	2	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольная работа
6.5	Технологии управления человеческими ресурсами /Экзамен/	2	45	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задания для экзамена

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Сотникова С.И., Маслов Е.В., Абакумова Н.Н., Масалова Ю.А., Осипов В.П.	Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Василенко С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.3	Максимцев И. А., Абрамов Е. Г., Алиев И. М., Бабкин К. А., Зорин А. С., Зорина Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В., Мельников О. Н., Моисеенко С. С., Пермяков В. А., Песоцкий А. А., Рожков В. Д., Сафаров Г. Г., Сигов В. И., Симонов В. С., Синов В. В., Феклистов И. Ф., Чиркова А. В., Горелов Н. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Михайлова Н. С., Оглоблин В. А.	Управление персоналом: учебно-методическое пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2023, электронный ресурс	1
Л3.2	Рузаева Е. М.	Управление персоналом: методические указания	Оренбург: ОГУ, 2025, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru)			

Э2	Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/)
Э3	Сайт по вопросам стратегического управления и планирования (www.stplan.ru)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	--