

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 12:39:51  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026г., протокол УМС №5

## Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики, учета и финансов</b>		
Учебный план	s380501-ЭконБез-25-4.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	<b>Экономист</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 8	
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	44		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ст.преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, учета и финансов**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование умений и развитие навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями, умений применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки, анализа и передачи информации в целях организации и ведения бухгалтерского учета, проведения экономических расчетов, формирования отчетности кредитных организаций.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Финансы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Контроль и ревизия
2.2.2	Особенности организации экономической безопасности в кредитных организациях

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-5.4: Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации**

**ПК-4.1: Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности**

**ПК-4.2: Осуществляет ведение бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов и формирование показателей отчетности хозяйствующих субъектов**

**ПК-4.3: Анализирует показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации для ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности кредитных организациях;
3.1.2	задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, методы бухгалтерского учета и его элементы, строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру плана счетов кредитных организаций, характеристику счетов и порядок отражения операций;
3.1.3	способы и методы анализа результатов внутреннего контроля и аудита и проведения экономических расчетов в кредитных организациях.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	работать с различные информационными ресурсами и технологиями, осуществлять анализ информации для формирования отчетности;
3.2.2	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты кредитных организаций и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового учетов, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности в кредитных организациях;
3.2.3	применять результаты внутреннего контроля и аудита в кредитных организациях и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях</b>					
1.1	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Ср/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет.</b>					
2.1	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Ср/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л3.2 Э1 Э2	
	<b>Раздел 3. Организация работы по ведению кассовых операций.</b>					
3.1	Организация работы по ведению кассовых операций. /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Организация работы по ведению кассовых операций. /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Организация работы по ведению кассовых операций. /Ср/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.2Л3.2	
	<b>Раздел 4. Организация и порядок учета межбанковских расчетов</b>					
4.1	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.3	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Ср/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л3.2 Э1 Э2	
	<b>Раздел 5. Организация и порядок учета кредитных операций.</b>					
5.1	Организация и порядок учета кредитных операций. /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	
5.2	Организация и порядок учета кредитных операций. /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Э1 Э2	

5.3	Организация и порядок учета кредитных операций. /Ср/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л3.2 Э1 Э2	
<b>Раздел 6. Организация и порядок учета депозитных операций.</b>						
6.1	Организация и порядок учета депозитных операций. /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.2	Организация и порядок учета депозитных операций. /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Э1 Э2	
6.3	Организация и порядок учета депозитных операций. /Ср/	8	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л3.2 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 7. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами.</b>						
7.1	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
7.2	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Э1 Э2	
7.3	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Ср/	8	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л3.2 Э1 Э2	
<b>Раздел 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов.</b>						
8.1	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
8.2	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Э1 Э2	
8.3	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Ср/	8	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л3.2 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 9. Организация внутреннего контроля. Хранение документов.</b>						
9.1	Организация внутреннего контроля. Хранение документов. /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
9.2	Организация внутреннего контроля. Хранение документов. /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
9.3	Организация внутреннего контроля. Хранение документов. /Ср/	8	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
9.4	итоговая контрольная работа /Контр.раб./	8	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	практическое задание для контрольной работы
9.5	/Зачёт/	8	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	вопросы для устного опроса

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

<b>5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации</b>
Представлены отдельным документом
<b>5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования</b>
Представлены отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алексеева Д. Г., Загиров Р. З., Пыхтин С. В.	Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Тавасиев А. М.	Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Тавасиев А.М., Мазурина Т. Ю.	Банковское кредитование: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чернышева Е. Н.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, электронный ресурс	1
Л2.2	Букирь, М. Я.	Кредитная работа в банке: методология и учет	Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Звонова Е. А., Толчий В. Д.	Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Правовая система главбух <a href="http://www.lgl.ru/">http://www.lgl.ru/</a>			
Э2	Министерство финансов России <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a> <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
Э3	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft			
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации			
-----	--	--	--	--