

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 14:02:36
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Планирование и бюджетирование в организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план s380501-ЭконБез-25-3.plx
38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Дорожкина Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Планирование и бюджетирование в организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов комплекс знаний и умений по основным методологическим и организационно-правовым аспектам разработки и принятия экономически и финансово-обоснованных решений, ознакомить их с технологией составления основных разделов планов и бюджетов, с мерами по обеспечению экономии, контроля и учёта с целью принятия эффективных организационно-управленческих решений в сфере экономической безопасности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации (предприятия)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.2: Разрабатывает меры по обеспечению экономии, повышению рентабельности производства, снижению издержек на производство и реализацию продукции

ПК-5.3: Составляет экономические разделы планов организации с учетом оперативного и стратегического управления

ОПК-4.2: Планирует и организывает профессиональную деятельность, осуществляет контроль и учет ее результатов

ОПК-4.3: Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере экономической безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Понятие, виды и методы планирования с целью подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития на микро- и макроуровне;
3.1.2	основные разделы планов и мер по обеспечению экономии с учетом оперативного и стратегического управления;
3.1.3	методы контроля и технологию учёта для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере экономической безопасности
3.2	Уметь:
3.2.1	применять методы планирования с целью подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития на микро- и макроуровне;
3.2.2	составлять основные разделы планов и бюджетов, а также разрабатывать меры по обеспечению экономии с учетом оперативного и стратегического управления;
3.2.3	использовать методы контроля и технологии учёта для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере экономической безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Роль планирования в управлении предприятием					
1.1	Сущность, предмет, виды и методы планирования. Роль внутрипроизводственного планирования в контексте экономической безопасности /Лек/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	
1.2	Понятие и роль планирования в контексте экономической безопасности. Предмет, объект, принципы, виды и методы планирования. /Пр/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
1.3	Роль внутрипроизводственного планирования в контексте экономической безопасности /Ср/	6	6	ОПК-4.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Система плановых норм и нормативов /Лек/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.5	Понятие, классификация плановых норм и нормативов. Методика их расчёта /Пр/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3	
1.6	Порядок расчёта плановых норм и нормативов и их использование на практике /Ср/	6	6	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Функциональные сферы планирования					
2.1	Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия /Лек/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э4	
2.2	Понятие, этапы и показатели производственной программы и производственной мощности предприятия /Пр/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4	
2.3	Планирование и расчет показателей производственной программы и производственной мощности предприятия /Ср/	6	6	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	
2.4	Планирование персонала предприятия /Лек/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	
2.5	Понятие о персонале. Численность, категории и показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала /Пр/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э4	
2.6	Методы определения количественной и качественной потребности в персонале /Ср/	6	6	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Планирование средств на оплату труда /Лек/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	

2.8	Цели, задачи и состав средств на оплату труда. Методы планирования фонда оплаты труда /Пр/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	
2.9	Взаимосвязь показателей плана по труду и заработной плате /Ср/	6	6	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э3 Э4	
2.10	Планирование издержек предприятия /Лек/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4	
2.11	Цель, задачи и методы планирования себестоимости продукции. Сметы затрат и объекты калькулирования /Пр/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	
2.12	Методы учёта затрат /Ср/	6	6	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Финансовое планирование и бюджетирование					
3.1	Сущность финансового планирования и последовательность разработки финансового плана /Лек/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Организация финансового планирования на предприятии с учётом оперативного и стратегического управления /Пр/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
3.3	Основные функции, задачи, ответственность служб финансово-экономического блока организации и их взаимодействие со службами экономической безопасности /Ср/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.4	Бюджетирование на предприятии. Организация процесса бюджетирования /Лек/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.5	Понятие, классификация и последовательность составления бюджетов в организации /Пр/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
3.6	Информационно-аналитическое обеспечение процесса бюджетирования /Ср/	6	4	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	
3.7	/Контр.раб./	6	0	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачёту
3.8	/Зачёт/	6	0	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Типовые задания для контрольной работы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бухалков М.И.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Бухалков М.И.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л1.4	Потапова, И. И., Белик, А. П.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Потапова, И. И., Белик, А. П.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Либерман И.А.	Планирование на предприятии: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО♦, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Кукушкин С. Н., Акуленко Н. Б., Бобков А. Л., Елина О. А., Калашникова И. А., Калёнов О. Е., Кучеренко А. И., Поздняков В. Я., Васильева Е. С.	Внутрифирменное планирование: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.4	Незамайкин В.Н., Платонова Н.А.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Яшина Н. И., Осколков И. М.	Финансовое планирование и прогнозирование: учебно- методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Незамайкин В.Н., Платонова Н.А.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики // https://rosstat.gov.ru/
Э2	Официальный сайт журнала "Российский экономический журнал" // http://www.re-j.ru/
Э3	Официальный сайт журнала "Проблемы теории и практики управления" // https://ptpmag.ru/
Э4	Официальный сайт журнала "Экономика региона" // https://economyofregion.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Информационно-правовой портал Гарант.ru - www.garant.ru/
6.3.2.2	2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---