

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 08:47:17  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмента и бизнеса</b>	
Учебный план	b380302-ПрМенНефтегаз-26-1.plx 38.03.02 Менеджмент Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	
Квалификация	<b>Бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	180	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., доц., Колосова О.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Зав. кафедрой д.э.н., доц. Ширинкина Е.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	ЦЕЛЬЮ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определенной отрасли. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с целью подготовить студентов к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление производством и развитие предприятий всех организационно-правовых форм с учетом специфики нефтяной и газовой промышленности. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика через интеграцию теоретической и профессионально-практической деятельности должна закрепить общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
1.2	ЗАДАЧИ производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики:
1.3	закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
1.4	овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
1.5	овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
1.6	овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
1.7	ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
1.8	изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, экономической;
1.9	формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности корпораций
2.1.2	Маркетинг и бизнес-аналитика
2.1.3	Основы проектной деятельности
2.1.4	Управление документооборотом
2.1.5	Бережливое производство
2.1.6	Планирование на предприятии
2.1.7	Работа в команде
2.1.8	Основы экономической культуры
2.1.9	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.10	Управленческий анализ
2.1.11	Методы и модели в менеджменте
2.1.12	Стратегический менеджмент
2.1.13	Сетевое планирование и управление
2.1.14	Финансовые расчеты в управлении
2.1.15	Введение в профессиональную деятельность
2.1.16	Учебная практика, ознакомительная практика
2.1.17	Деловые коммуникации
2.1.18	Бизнес-процессы в организации
2.1.19	Управление человеческими ресурсами
2.1.20	Управленческая экономика
2.1.21	Корпоративная социальная ответственность
2.1.22	Информационные технологии в менеджменте
2.1.23	Организация коммерческой деятельности
2.1.24	Статистические методы в управлении
2.1.25	Менеджмент
2.1.26	Цифровая грамотность

<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление конкурентоспособностью организации
2.2.2	Бизнес- планирование
2.2.3	Транспорт, хранение и сбыт нефти, нефтепродуктов и газа
2.2.4	Организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
2.2.5	Переработка нефти и газа, производство товарных нефтегазопродуктов

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-4.1: Обеспечивает создание качественной нормативно-методической базы планирования деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления**

**ПК-4.2: Использует цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей, а также использует математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов**

**ПК-4.3: Оценивает процесс документирования управленческой деятельности и совершенствует управление документооборотом**

**ПК-4.4: Разрабатывает процессы управления снабжением и сбытом в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним**

**ПК-1.1: Анализирует производственно-хозяйственные планы организации**

**ПК-1.2: Применяет методики определения экономической эффективности производства**

**ПК-1.3: Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

**ПК-1.4: Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации**

**ОПК-3.2: Оценивает условия сложной и динамичной среды и их последствия в реализации обоснованных организационно-управленческих решений**

**ПК-7.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей**

**ПК-7.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования**

**ПК-7.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные теории мотивации, лидерства, групповой динамики и формирование организационной культуры;
3.1.2	виды и способы разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития;
3.1.3	современные методы управления корпоративными финансами;
3.1.4	методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
3.1.5	теорию и практику современного организационного проектирования;
3.1.6	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
3.1.7	природу деловых и межличностных конфликтов;
3.1.8	принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;
3.1.9	основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения;
3.1.10	методы и основные теории стратегического менеджмента;
3.1.11	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;
3.1.12	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;
3.1.13	основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- работать с нормативными документами организаций;
3.2.2	применять методы количественного и качественного анализа для управления производством;
3.2.3	уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов;
3.2.4	осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений;
3.2.5	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
3.2.6	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
3.2.7	проводить аудит человеческих ресурсов организации;
3.2.8	моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);
3.2.9	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;
3.2.10	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля;
3.2.11	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>					
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда /Ср/	6	2	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Организационное собрание; Прохождение инструктажа по технике безопасности,

1.2	История предприятия /Ср/	6	5	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
1.3	Организационная структура управления /Ср/	6	10	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
1.4	Производственная структура управления /Ср/	6	12	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
1.5	Характеристика продукции предприятия /Ср/	6	12	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
1.6	Техника и технология производства /Ср/	6	12	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
1.7	Основные производственные и финансовые результаты деятельности предприятия за 2-3 года /Ср/	6	16	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
1.8	Общие выводы о работе предприятия /Ср/	6	12	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
<b>Раздел 2. Специальная часть</b>						
2.1	Планирование на предприятии /Ср/	6	16	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
2.2	Снабженческо-сбытовая деятельность /Ср/	6	16	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
2.3	Маркетинговая деятельность /Ср/	6	12	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
2.4	Управление персоналом /Ср/	6	10	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
2.5	Управление затратами /Ср/	6	10	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение

2.6	Финансово-инвестиционная деятельность /Ср/	6	10	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Наблюдение
2.7	/Зачёт/	6	25	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Чекмарев А. В.	Управление цифровыми проектами и процессами: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бушев А. Б.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: сетевой дискурс: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Гвоздев В. Е., Маликов Р. Ф., Исхаков А. Р., Курунова Р. Р., Абдрафиков М. А.	Управление программными проектами: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л3.2	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультант
Э2	Гарант
Э3	ФСГС

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационнообразовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.

**Место, способ и форма проведения по практике  
наименование практики «Производственная практика, технологическая  
(проектно-технологическая) практика»**

Код, направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

**Место проведения** производственной практика, технологической (проектно-технологической) практики.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности.

**Способ проведения** производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики стационарный, выездной.

**Форма проведения** производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики. Форма проведения – непрерывно.

**Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по производственной практике, технологической  
(проектно-технологической) практике**

Код, направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

**Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки**

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций