

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 02.07.2025 08:58:23
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**
**Современные информационные технологии в
управлении образовательной организацией**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Учебный план g380402-МенВобр-25-2.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 117
часов на контроль 45

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	7 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд.пед.наук, Доцент, Богач М.А.

Рабочая программа дисциплины

Современные информационные технологии в управлении образовательной организацией

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой Демчук А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у обучающихся представление о возможностях и направлениях использования современных информационных технологий в управлении образовательной организацией, развить умения анализировать эффективность управленческих решений в условиях цифровой трансформации и применять цифровые инструменты для планирования, организации, мониторинга и сопровождения процессов стратегического и тактического управления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Система управления качеством образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.3	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.1:	Анализирует проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического управления
ПК-2.2:	Использует информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для разработки текущих и перспективных планов работы организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные принципы цифровой трансформации в сфере управления образованием.
3.1.2	структура и функции цифровой образовательной среды образовательной организации.
3.1.3	возможности современных информационных систем для сопровождения управленческой деятельности.
3.1.4	инструменты цифрового планирования и мониторинга (таблицы, календари, трекеры, дашборды).
3.1.5	принципы построения информационно-аналитических панелей и визуализации управленческих данных.
3.1.6	назначение и функциональные особенности цифровых сервисов для документооборота и управленческой отчетности.
3.1.7	подходы к организации цифрового сопровождения профессионального развития сотрудников образовательной организации.
3.1.8	основы информационной безопасности и защиты персональных данных в цифровом управлении.
3.2	Уметь:
3.2.1	проектировать элементы образовательного процесса с использованием цифровых ресурсов и моделей онлайн-обучения;
3.2.2	подбирать и использовать ЭОР в соответствии с целями и содержанием учебного курса;
3.2.3	создавать учебные материалы с применением инструментов компьютерной графики;
3.2.4	разрабатывать интерактивные упражнения, ментальные карты и опросы с использованием онлайн-сервисов;
3.2.5	применять нейросетевые технологии для генерации и визуализации учебного контента;
3.2.6	создавать образовательные видео и цифровые аватары для сопровождения учебного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Цифровая трансформация управления в образовательной организации					

1.1	Цифровая трансформация и цифровая образовательная среда /Лек/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.2	Анализ цифровой инфраструктуры образовательной организации /Пр/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.3	Обзор платформ управления /Пр/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.4	Цифровая трансформация управления в образовательной организации /Ср/	4	39	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
	Раздел 2. Информационные технологии в планировании и мониторинге деятельности					
2.1	Цифровые инструменты стратегического и оперативного планирования /Лек/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
2.2	Разработка перспективного плана в электронных таблицах /Пр/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
2.3	Создание дашборда для мониторинга ключевых показателей /Пр/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
2.4	Информационные технологии в планировании и мониторинге деятельности /Ср/	4	39	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	
	Раздел 3. Цифровые инструменты сопровождения персонала и документооборота					
3.1	Управление кадрами и документацией в цифровой среде /Лек/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	
3.2	Разработка шаблонов управленческих документов /Пр/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	
3.3	Электронное сопровождение профессионального развития педагогов /Пр/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	

3.4	Цифровые инструменты сопровождения персонала и документооборота /Ср/	4	39	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	
3.5	Анализ и проектирование цифровых решений в управлении образовательной организацией /Контр.раб./	4	0	ПК-5.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.6	/Экзамен/	4	45	ПК-5.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Баранова Е. В., Бочаров М. И., Куликова С. С., Носкова Т. Н., Павлова Т. Б., Симонова И. В., Тумалева Е. А., Яковлева О. В., Под р. Н.	Информационные технологии в образовании: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Граничин, О. Н., Кияев, В. И.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Вострецова Л. Н.	Информационные технологии в управлении качеством и защита информации: учебное пособие	Ульяновск: УлГУ, 2021, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Смелик Н. Л.	Информационные технологии в управлении: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е.	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Канаев М. А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания	Самара: СамГАУ, 2022, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Кошкина, Л. Ю., Логинова, И. В., Понкраторова, С. А.	Информация и информационные технологии: учебно-методическое пособие	Казань: Издательство КНИТУ, 2022, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Кошкина Л. Ю., Логинова И. В., Понкраторова С. А.	Информация и информационные технологии: учебно-методическое пособие	Казань: КНИТУ, 2022, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Цифровая трансформация образования http://sh28bal.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Tsifrovaya_transformatsiya_obrazovaniya._Metodicheskie_rekomendatsii.pdf
Э2	Сравнение Системы управления образовательным процессом https://soware.ru/categories/education-management-systems
Э3	ТОП-10 программ для стратегического планирования: выбор экспертов https://vc.ru/education/1921084-top-10-programm-dlya-strategicheskogo-planirovaniya
Э4	7 сервисов цифровизации управления персоналом https://www.ispring.ru/elearning-insights/servici-cifrovizacii

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office, операционные системы Microsoft
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру www.garant.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---