

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 09:02:51
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, научно-ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**
Учебный план gz380402-МенОрг-25-1.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 4
самостоятельная работа 100
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Попова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, научно-ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование у обучающихся современных научных знаний об основных процессах поиска информации, выявления проблем в информации, способностей анализировать проблемные ситуации как систему и проектировать процессы по устранению.
1.2	Задачи: формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, овладение навыками поиска, анализа проблемных ситуаций из информации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними и проектировать процессы по их устранению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.2	Методология разработки программ и проектов
2.1.3	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.4	Современные проблемы менеджмента
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы научных исследований в области экономики и управления
2.2.2	Современный стратегический анализ
2.2.3	Учебная практика, научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы анализа ситуаций;
3.1.2	- методы исследований в менеджменте;
3.1.3	- методы системного анализа;
3.1.4	- методы сбора, обработки и анализа информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы количественного, качественного анализа и синтеза в деятельности организаций;
3.2.2	- ориентироваться в базах данных;
3.2.3	- использовать потенциал для решения проблемных ситуаций;
3.2.4	- проводить самостоятельные исследования задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный: инструктаж по практике, ТБ, ПБ, ПВТР, ОТ					

1.1	/Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Журнал ТБ, ПБ, ПВТР, ОТ
1.2	/Ср/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Журнал ТБ, ПБ, ПВТР, ОТ
Раздел 2. Ведение. Организационный этап						
2.1	/Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Организационное занятие
2.2	/Ср/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Организационное занятие
Раздел 3. Ознакомление с библиотечными ресурсами по поиску информации						
3.1	/Ср/	1	20	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Представление раздела базы данных
Раздел 4. Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов						
4.1	/Ср/	1	34	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Представление реферата по исследованию информации
Раздел 5. Анализ проблемных ситуаций						
5.1	/Ср/	1	34	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Представление результатов (доклад или эссе) анализа информации в системном виде
Раздел 6. Консультативный: по мере прохождения практики						

6.1	/Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Разработка проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций
Раздел 7. Подготовка отчетных документов по практике						
7.1	/Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Представление отчетных документов по практике
7.2	/Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Представление отчетных документов по практике
7.3	Учебная практика, научно-ознакомительная практика /Зачёт/	1	4	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Пономаренко Е. В., Дигилина О. Б., Ларина С. Е., Вутянов В. В., Вереникина А. Ю., Кузьмин Д. В., Исаев В. А.	Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Горовая В. И.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Рубчинский А. А.	Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

Л1.4	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
------	---------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------	---

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мирославская М. В., Соловьева Н. Л., Шамина Л. К.	Методы исследований в менеджменте	Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021, электронный ресурс	1
Л2.2	Хаирова С. М., Хаиров Б. Г., Медведева Д. А., Семенова Е. С.	Методы исследований в менеджменте: практикум	Омск: СибАДИ, 2021, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кожевникова В. Д.	Научно-исследовательская практика: методические рекомендации по выполнению программы научно-исследовательской практики для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению "Менеджмент" Магистерская программа "Финансовый менеджмент"	Сургут: Сургутский государственный университет, 2016, электронный ресурс	2
Л3.2	Кожевникова В. Д.	Рекомендации по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент": методические пособия	Сургут: Сургутский государственный университет, 2018, электронный ресурс	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Корпоративный менеджмент, http://www.cfin.ru/marketing/
Э2	Сайт Информационных технологий, http://inftech.webservis.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система Znanium.com, https://znanium.com/
Э4	Электронно-библиотечная система IPRbooks, https://www.iprbookshop.ru/
Э5	Образовательная платформа Юрайт, https://urait.ru/
Э6	Электронно-библиотечная система Лань, https://e.lanbook.com/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Учебная практика, научно-ознакомительная практика»

Код, направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Место проведения учебной практики, научно-ознакомительной практики.

Учебная практика, научно-ознакомительная практика может проводиться: при кафедрах и в научных лабораториях вуза, в том числе на кафедре «Менеджмента и бизнеса» Сургутского государственного университета (СурГУ); в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают); на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности.

Способ проведения учебной практики, научно-ознакомительной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики, научно-ознакомительной практики.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Учебная практика, научно-ознакомительная практика»

Код, направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «Аттестован»; «Не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценка «аттестован» ставится обучающемуся, верно выполнившему все задания практики в полном объеме и в срок. Отчет представлен в соответствии с требованиями.
Не аттестован	Оценка «не аттестован» ставится обучающемуся, не выполнившему в полном объеме и в срок все задания практики. Отчет не представлен в соответствии с требованиями.

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по системе «Зачтено» или «Не зачтено»:

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Методы количественного, качественного анализа и синтеза; Методы исследований в менеджменте; Методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	Зачтено	Сформированы систематические знания о методах и приемах использования информационных и коммуникационных технологий при исследовании проблем
		Не зачтено	Не имеет знаний о методах и приемах использования информационных и коммуникационных технологий при исследовании проблем

Умеет	Применять методы количественного, качественного анализа и синтеза для анализа проблем; Создавать базы данных по различным показателям функционирования организаций; Использовать потенциал для решения задач	Зачтено	Умеет адекватно применять полученные знания и решать стандартные задачи профессиональной деятельности, создавать базы данных по различным показателям
		Не зачтено	Допускает грубейшие ошибки при применении полученных знания и решении стандартных задач профессиональной деятельности, не умеет создавать базы данных по различным показателям
Владеет	Навыками подготовки отчетов по результатам информационноаналитической деятельности; Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий	Зачтено	Демонстрирует полные навыки документального оформления проблемных ситуаций и решений на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов
		Не зачтено	Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине 1.

Регистрация студента в библиотечных ресурсах.

2. Представление информации с выделением проблемы.

2.1. Карготека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50).

2.2. Реферат или эссе по избранной теме. Примерные темы рефератов:

1. Фальсификация в науке: история и логика создания.
2. Наука и лженаука: критерии различия.
3. Закрепление норм научной этики в международных документах по правам человека.
4. Нравственные ограничения научных исследований: история и современность.
5. Этические комитеты в научных учреждениях: структура и функции.
6. Этические требования к публикациям научных данных.
7. Конкуренция в науке с точки зрения научной этики.
8. Авторство публикации: виды и методы определения.
9. Авторство и соавторство в науке.

10. Авторство и первенство в науке.
11. Научные открытия в оценке этики науки.
12. Научное открытие и научная сенсация.
13. Этические требования работы с научными данными.
14. Авторские права с точки зрения этики в науке.
15. Плагиат, виды плагиата.
16. Ссылки и цитирование с точки зрения этики науки
17. Преступление в науке и ответственность за них.
18. Наука и СМИ: ответственность учёного.

3. Доклад на студенческую научную конференцию. Примерные темы докладов:

1. Общенаучные методы исследований в менеджменте.
2. Эмпирические методы исследования в менеджменте.
3. Постановка и организация экспериментов.
4. Суть методов исследований в менеджменте, таких как наблюдение, управление, измерение, эксперимент
5. Теоретические методы исследований в менеджменте.
6. Конкретно-научные (специальные или специфические) методы исследований в менеджменте.
7. Методы сбора информации в менеджменте.
8. Методы исследований в менеджменте: сплошное и выборочное наблюдение, метод учета и отчетности, метод натурального наблюдения (фотография, хронометраж), экспертные методы.
9. Методы обработки информации в менеджменте: группировка, методы расчета показателей, методы разработки таблицы и графиков.
10. Методы анализа экономической информации: метод детализации, метод сравнений.
11. Методы факторного анализа: прием цепных подстановок, приемы относительных и абсолютных разницы, метод корреляционно-регрессивного анализа.
12. Методы плановых расчетов и обоснований: балансовый метод; программно-целевой метод, метод оптимальных решений: методы линейного и динамического программирования, методы теорий массового обслуживания и игр.
13. Методы прогнозирования: статистический метод прогнозирования, метод гармонических весов, регрессионный метод, метод цепей Маркова, патентный метод.
14. Методы индивидуальной и коллективной экспертной оценки, метод Дельфи, метод эвристического прогнозирования, метод построения прогнозного сценария.
15. Метод верификации (оценки достоверности и точности или обоснованности прогноза): прямая и косвенная верификация, верификация повторным опросом.

4. Отчет о научно-ознакомительной работе в семестре.

5. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация.

Способы проверки:

1. Описание организации и методов исследования.
2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу.

Организация, содержание и виды работ во время прохождения учебной практики, научно-ознакомительной. Для организации учебной практики, научно-ознакомительной практики выпускающей кафедрой, где реализуется магистерские программы, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Требования к содержанию отчетов магистрантов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 16-19. - Режим доступа

https://elibr.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская_Требования_к_презентации_и_тезисам_докладов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 20. - Режим доступа

https://elibr.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Рекомендации по оцениванию реферата.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «аттестован» выставляется, если реферат получил положительную оценку.

Оценка «не аттестован» выставляется, если реферат получил неудовлетворительную оценку.

Рекомендации по оцениванию исследований в виде докладов, эссе.

При освоении научно-ознакомительной работы студенту необходимо усвоить задачи нахождения научной информации, анализа проблем данной информации и проектировать процессы по их устранению. Эти знания студенты приобретают, в основном, путем самостоятельного изучения учебного материала. При этом следует руководствоваться программой курса и методическими указаниями, облегчающими

самостоятельную работу. Основная работа носит исследовательский характер и заключается в информационном поиске, анализе и обобщении полученной информации, умения сделать соответствующие выводы и представить их в виде докладов, эссе и обсуждения на практическом занятии. Работа оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

К числу требований к подготовке магистранта по научно-ознакомительной части программы относятся:

- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией).

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Рекомендации по оцениванию проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций.

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Раскрыть содержание процесса (т.е. описать метод).
2. Раскрыть основные этапы (или механизм) реализации процесса.
3. Указать специфику применения (т.е. в каких организациях, отраслях, ситуациях, на каком этапе процесса РПУР применяется, какие ограничения и т. п.).
4. Указать достоинства и недостатки метода (здесь же провести сравнение методов, если их несколько).
5. Показать на конкретной управленческой ситуации принцип работы метода (желательно на реальной ситуации из управленческой практики).
6. Разработать обучающий пример использования процесса для студенческой группы (Ваша задача выступить в качестве эксперта по исследуемому методу. Разработать задание – управленческую ситуацию, кейс, проблему, требующую решения с применением вашего метода. Консультировать участников в ходе его решения. Разработать систему оценки. Дать оценку).
7. Подготовить презентацию метода (видео, Power Point и т.п.).
8. Подготовить комплекты раздаточного материала (схемы, буклеты, рисунки, тезисы) для студенческой группы и преподавателя.
9. Подвести итоги работы. 10. Теоретические материалы (до 10 страниц) оформить в виде контрольной работы.

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет в 1-ом семестре.

Результаты учебной практики, научно-ознакомительной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. Отчет о научноознакомительной

работе магистранта с визой руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются информация, доклад, эссе, проектирование за текущий семестр.

По результатам выполнения утвержденного плана учебной практики, научно-ознакомительной магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Вывод: получение положительной оценки по дисциплине позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 - определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.