

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 01.07.2025 11:42:27  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

## **Основы менеджмента**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Психологии</b>	
Учебный план	b420301-ССО-25-4.plx 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере	
Квалификация	<b>Бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	44	

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Антонова Н.Л.; к.э.н., Богдан Е.С.; к.филол.н., Доцент, Родермель Т.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Психологии**

Зав. кафедрой Родермель Т.А., к.филол.н., доцент

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	определено формированием усвоения теоретических знаний и приобретение навыков построения коммуникационного процесса, организации работы команды, групповой динамики, решения конфликтных ситуаций, ориентированного на решение задач, планирование и управление хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики; формирование умений функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе (связям с общественностью).
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы теории коммуникации
2.1.2	Конфликтология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.1: Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- теории мотивации, лидерства и власти,
3.1.2	- процессы групповой динамики и принципы корпоративной ответственности,
3.1.3	- теорию управления конфликтами,
3.1.4	- теорию коммуникационного процесса;
3.1.5	- основные функции управления
3.1.6	- теорию принятия управленческого решения и социальной ответственности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять
3.2.2	- теории мотивации, лидерства и власти и групповую динамику для решения управленческих задач
3.2.3	- выделять основные компоненты конфликтных ситуаций,
3.2.4	- формировать коммуникационный процесс и выполнять основные функции менеджера
3.2.5	- применять теорию принятия управленческого решения и социальной ответственности на практике

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация и процесс управления</b>					
1.1	/Лек/	7	12	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1	

1.2	/Пр/	7	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1	
1.3	/Ср/	7	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1	
<b>Раздел 2. Влияние факторов в управлении</b>						
2.1	/Лек/	7	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1	
2.2	/Пр/	7	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1	
2.3	/Ср/	7	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1	
<b>Раздел 3. Функции управления и связующие процессы</b>						
3.1	/Лек/	7	12	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1	
3.2	/Пр/	7	16	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1	
3.3	/Ср/	7	12	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1	
3.4	/Контр.раб./	7	20	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1	
3.5	/Зачёт/	7	0	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА****5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Представлены отдельным документом

**5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования**

Представлены отдельным документом

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Теория менеджмента: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Староверова К. О.	Менеджмент. Эффективность управления: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Астахова Н. И., Москвитин Г. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.4	Гуськов Ю.В.	Основы менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.5	Цветков А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2022, электронный ресурс	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Балашов А.П.	Основы менеджмента: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Иванова Е.А., Флягина Т.А.	Основы менеджмента: Учебное пособие	Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2020, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Безруков А. А., Майоров В. В., Политова А. В., Рясков Я. С., Яценко В. В.	Основы менеджмента качества при управлении процессами: учеб.-метод. пособие для выполнения практических занятий	Санкт-Петербург: СПбГЭТУ ЛЭТИ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.3	Маслова Е.Л.	Основы менеджмента. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2023, электронный ресурс	1
Л3.4	Ильин А. С.	Основы менеджмента в профессиональном образовании: учебно-методическое пособие	Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2022, электронный ресурс	1
Л3.5	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.public.ru – официальный сайт Интернет-библиотеки СМИ Public.Ru			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант»			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
-----	---	--	--	--