

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 08:52:07
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026г., протокол УМС №5

Организация оплаты и нормирование труда рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Закреплена за кафедрой | Менеджмента и бизнеса | |
| Учебный план | b380305-БизИнфор-25-3.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес- процессами | |
| Квалификация | Бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: экзамены 5 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 48 | |
| самостоятельная работа | 69 | |
| часов на контроль | 27 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 69 | 69 | 69 | 69 |
| Часы на контроль | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Колосова О.Г.

Рабочая программа дисциплины

Организация оплаты и нормирование труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доц. Ширинкина Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | формирование готовности и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность современных знаний, умений и навыков практического применения нормативных и правовых документов для проектирования трудовых процессов, нормирования труда, разработки нормативов трудовых затрат. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Бизнес-процессы в организации |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Организация оплаты труда |
| 2.2.2 | Управление производственными системами |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.3: Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-6.2: Разрабатывает производственные программы и календарные графики выпуска продукции на основе безопасной и эффективной организации труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | • систему основных понятий, идей и принципов теории организации и нормирования труда; |
| 3.1.2 | • основные теории управления трудовым процессом; |
| 3.1.3 | • нормативно-методические документы, используемые на практике и перспективные системы организации и нормирования труда на предприятиях; |
| 3.1.4 | • теорию и методы исследования и оптимизации трудовых процессов и норм труда; |
| 3.1.5 | • методы разработки норм и нормативов по труду. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | • использовать источники экономической, организационно-технологической, психофизиологической, социальной и управленческой информации для обоснования эффективной организации и нормирования труда; |
| 3.2.2 | • исследовать эффективность использования рабочего времени на предприятиях; |
| 3.2.3 | • проектировать рациональные трудовые процессы на предприятиях; |
| 3.2.4 | • разрабатывать комплекс организационных мероприятий по повышению эффективности труда; |
| 3.2.5 | • разрабатывать нормы и нормативы по труду; |
| 3.2.6 | • применять современные информационные системы для проведения работ по организации и нормированию труда. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|---------------|-------------------------------|------------|
| | Раздел 1. Теоретические основы организации и нормирования | | | | | |
| 1.1 | Теоретические основы организации и нормирования труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------|-------------------------------|--|
| 1.2 | Теоретические основы организации и нормирования труда /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 1.3 | Теоретические основы организации и нормирования труда /Ср/ | 5 | 8 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 2. Научные основы организации труда на предприятии | | | | | | |
| 2.1 | Научные основы организации труда на предприятии /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 2.2 | Научные основы организации труда на предприятии /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 2.3 | Научные основы организации труда на предприятии /Ср/ | 5 | 4 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 3. Разделение и кооперация труда | | | | | | |
| 3.1 | Разделение и кооперация труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 3.2 | Разделение и кооперация труда /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 3.3 | Разделение и кооперация труда /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 4. Организация рабочих мест | | | | | | |
| 4.1 | Организация рабочих мест /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 4.2 | Организация рабочих мест /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 4.3 | Организация рабочих мест /Ср/ | 5 | 4 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 5. Организация обслуживания рабочих мест | | | | | | |
| 5.1 | Организация обслуживания рабочих мест /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 5.2 | Организация обслуживания рабочих мест /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 5.3 | Организация обслуживания рабочих мест /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------|------------------------------------|--|
| | Раздел 6. Рационализация трудовых процессов и методов труда | | | | | |
| 6.1 | Рационализация трудовых процессов и методов труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 6.2 | Рационализация трудовых процессов и методов труда /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 6.3 | Рационализация трудовых процессов и методов труда /Ср/ | 5 | 4 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 7. Условия труда на предприятии | | | | | |
| 7.1 | Условия труда на предприятии /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 7.2 | Условия труда на предприятии /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 7.3 | Условия труда на предприятии /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 8. Дисциплина труда | | | | | |
| 8.1 | Дисциплина труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 8.2 | Дисциплина труда /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 8.3 | Дисциплина труда /Ср/ | 5 | 4 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л3.1 | |
| | Раздел 9. Формы организации труда и их эффективность | | | | | |
| 9.1 | Формы организации труда и их эффективность /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 9.2 | Формы организации труда и их эффективность /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 9.3 | Формы организации труда и их эффективность /Ср/ | 5 | 3 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 10. Оценка и проектирование организации и нормирования труда | | | | | |
| 10.1 | Оценка и проектирование организации и нормирования труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 10.2 | Оценка и проектирование организации и нормирования труда /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 10.3 | Оценка и проектирование организации и нормирования труда /Ср/ | 5 | 4 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------|-------------------------------|--|
| | Раздел 11. Организация управления трудом на предприятии | | | | | |
| 11.1 | Организация управления трудом на предприятии /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 11.2 | Организация управления трудом на предприятии /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 11.3 | Организация управления трудом на предприятии /Ср/ | 5 | 4 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 12. Затраты рабочего времени и методы их изучения | | | | | |
| 12.1 | Затраты рабочего времени и методы их изучения /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 12.2 | Затраты рабочего времени и методы их изучения /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 12.3 | Затраты рабочего времени и методы их изучения /Ср/ | 5 | 3 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 13. Научные и методические основы нормирования труда | | | | | |
| 13.1 | Научные и методические основы нормирования труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 13.2 | Научные и методические основы нормирования труда /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 13.3 | Научные и методические основы нормирования труда /Ср/ | 5 | 3 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 14. Нормы труда и нормативные материалы по труду | | | | | |
| 14.1 | Нормы труда и нормативные материалы по труду /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 14.2 | Нормы труда и нормативные материалы по труду /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 14.3 | Нормы труда и нормативные материалы по труду /Ср/ | 5 | 4 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 15. Методы нормирования труда | | | | | |
| 15.1 | Методы нормирования труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 15.2 | Методы нормирования труда /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |

| | | | | | | |
|--|--|---|----|---------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 15.3 | Методы нормирования труда /Ср/ | 5 | 3 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 16. Организация и нормирование труда управленческого персонала | | | | | | |
| 16.1 | Организация и нормирование труда управленческого персонала /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 16.2 | Организация и нормирование труда управленческого персонала /Пр/ | 5 | 1 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 16.3 | Организация и нормирование труда управленческого персонала /Ср/ | 5 | 3 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | |
| 16.4 | /Контр.раб./ | 5 | 0 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | защита |
| 16.5 | /Экзамен/ | 5 | 27 | ПК-1.3 ПК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | устный опрос, ситуационная задача |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-----------------------------|--|---|----------|
| Л1.1 | Бухалков М. И. | Организация и нормирование труда: Учебник для вузов | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Рофе А. И. | Организация и нормирование труда: рекомендовано УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") | Москва: КНОРУС, 2016 | 30 |
| Л1.3 | Бычин В. Б., Шубенкова Е.В. | Организация и нормирование труда: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|--|----------|
| Л2.1 | Колосова О. Г. | Практикум по организации, нормированию и оплате труда: учебное пособие | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014 | 74 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|-----------------------------------|----------|
| Л3.1 | Колосова О.Г. | Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе: учебник и практикум | Юрайт, 2020 электронный ресурс | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| Э1 | Университетская информационная система «РОССИЯ» - электронная библиотека статистических сборников для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, философии, международных отношений и др. наук. | | | |
| Э2 | Административно-управленческий портал - предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. | | | |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office | | | |
|---------|--|--|--|--|

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ | | | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. | | | |
| 7.2 | Технические средства обучения: стационарный экран, стационарный проектор, компьютер. | | | |
| 7.3 | Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации. | | | |