

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 11:34:55
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Практикум. Юридическое консультирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Частного и предпринимательского права		
Учебный план	b400301-ЮрКонс-24-3.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики.		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 7	
аудиторные занятия	48	курсовые работы 7	
самостоятельная работа	60		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Стражевич Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины

Практикум. Юридическое консультирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики.

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2025г., протокол УМС №5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Частного и предпринимательского права

И.о.зав. кафедрой к.ю.н. Налбандян Е.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование навыка юридического консультирования путем определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, правовых рисков и подготовки письменных заключений/консультаций по правовым вопросам в рамках поставленной профессиональной задачи
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Исполнительное производство	
2.1.2	Нотариат. Электронный нотариат	
2.1.3	Предпринимательское право	
2.1.4	Гражданское право	
2.1.5	Право социального обеспечения	
2.1.6	Корпоративное право	
2.1.7	Наследственное право	
2.1.8	Право интеллектуальной собственности	
2.1.9	Правовое регулирование сделок с недвижимостью	
2.1.10	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.11	Профессиональная этика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел	
2.2.2	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-3.1:** Определяет правовые риски в рамках поставленной профессиональной задачи**ПК-3.2:** Подготавливает письменные заключения или консультации по правовым вопросам**ПК-1.1:** Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	положения основных отраслей российского права для определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при осуществлении юридического консультирования, а также для определения правовых рисков и подготовки письменных заключений/консультаций по правовым вопросам в рамках поставленной профессиональной задачи
3.2	Уметь:
3.2.1	определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации при осуществлении юридического консультирования
3.2.2	определять правовые риски в рамках поставленной профессиональной задачи
3.2.3	подготавливать письменные заключения/консультации по правовым вопросам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					

1.1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи /Лаб/	7	2	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Профессиональная этика юриста /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Профессиональная этика юриста /Лаб/	7	6	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Профессиональная этика юриста /Ср/	7	11	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Консультирование клиента /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Консультирование клиента /Лаб/	7	8	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Консультирование клиента /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Анализ дела и выработка позиции по делу /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.11	Анализ дела и выработка позиции по делу /Лаб/	7	8	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Анализ дела и выработка позиции по делу /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Составление и оформление юридических документов /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Составление и оформление юридических документов /Лаб/	7	8	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Составление и оформление юридических документов /Ср/	7	13	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.16	/КР/	7	0	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.17	/ЗачётСОц/	7	0	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маркова Т. Ю., Акатнова М. И., Антонян Е. А., Романова О. А., Гутников А. Б., Осипов А. Л., Матевосова Е. К., Черных И. И., Дзгоева Ф. О., Звонова Е. В., Максимова Т. Ю., Кулакова В. Ю., Макаров С. Ю., Самсонова М. В.	Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В.	Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л1.3	Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадомцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А.	Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Грундел Л. П.	Налоговое консультирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л2.2	Таран А. С.	Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Доброхотова Е. Н., Лаврикова М. Ю., Кудряшова О. А., Новиков А. А., Ковалевская Ю. И., Кушниренко С. П., Дивеева Н. И., Карандашов И. И., Бекетова Ю. К., Миролюбова С. Ю.	Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л3.2	Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Михайлова Л. П.	Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная нотариальная палата/Советы нотариуса https://notariat.ru/sovet/			
Э2	Юридическая помощь https://www.livelawyer.ru/			
Э3	Право.RU https://pravo.ru/			
Э4	Закон.RU https://zakon.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант.ру».			
6.3.2.2	http://consultant.ru – Справочно- правовая система «КонсультантПлюс».			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (Мультимедийный проектор. Компьютерные классы. Зал судебных заседаний.)
7.2	Читальные залы Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет».