

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.07.2025 09:22:00  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## Технологии управления человеческими ресурсами

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план gz380402-МенОрг-25-1.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 87

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 1

#### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 1   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Вид занятий       |     |     |       |     |
| Лекции            | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Практические      | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.        | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Контактная работа | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Сам. работа       | 87  | 87  | 87    | 87  |
| Часы на контроль  | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого             | 108 | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Е.В. Попова*

Рабочая программа дисциплины

**Технологии управления человеческими ресурсами**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков, умений в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями через применение технологий управления человеческими ресурсами. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.03                                                                                                      |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1              | Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов                                            |
| 2.1.2              | Экономика персонала                                                                                          |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Производственная практика, научно-исследовательская работа                                                   |
| 2.2.2              | Теория организации и организационное поведение                                                               |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ОПК-3.2: Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в управлении человеческими ресурсами

ОПК-5.2: Использует технологии управления человеческими ресурсами при выполнении научно-исследовательских проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                          |
| 3.1.1      | - классификацию, виды методов и средств управления человеческими ресурсами организации                                                                                 |
| 3.1.2      | - особенности управления на различных уровнях управления организацией.                                                                                                 |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                          |
| 3.2.1      | - использовать технологии управления человеческими ресурсами в организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников, сетях, научно-исследовательских проектах; |
| 3.2.2      | - принимать обоснованные организационно-управленческие решения об управлении человеческими ресурсами;                                                                  |
| 3.2.3      | - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.                                                                                                     |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                           | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|------------|------------|
|             | Раздел 1. Технологии управления человеческими ресурсами: понятие, содержание и место в механизме управления человеческими ресурсами |                |       |             |            |            |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                 |   |    |                        |                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| 1.1                                                                                                              | Технологии управления человеческими ресурсами: понятие, содержание и место в механизме управления человеческими ресурсами /Лек/ | 1 | 1  | УК-3.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 1.2                                                                                                              | Технологии управления человеческими ресурсами: понятие, содержание и место в механизме управления человеческими ресурсами /Пр/  | 1 | 1  | УК-3.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 1.3                                                                                                              | Технологии управления человеческими ресурсами: понятие, содержание и место в механизме управления человеческими ресурсами /Ср/  | 1 | 25 | УК-3.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| <b>Раздел 2. Характеристика основных технологий управления человеческими ресурсами</b>                           |                                                                                                                                 |   |    |                        |                                                         |  |
| 2.1                                                                                                              | Характеристика основных технологий управления человеческими ресурсами /Лек/                                                     | 1 | 2  | УК-3.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 2.2                                                                                                              | Характеристика основных технологий управления человеческими ресурсами /Пр/                                                      | 1 | 4  | УК-3.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 2.3                                                                                                              | Характеристика основных технологий управления человеческими ресурсами /Ср/                                                      | 1 | 32 | УК-3.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| <b>Раздел 3. Технологии управление человеческими ресурсами: разработка, использования и оценка эффективности</b> |                                                                                                                                 |   |    |                        |                                                         |  |
| 3.1                                                                                                              | Технологии управление человеческими ресурсами: разработка, использования и оценка эффективности /Лек/                           | 1 | 1  | УК-3.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 3.2                                                                                                              | Технологии управление человеческими ресурсами: разработка, использования и оценка эффективности /Пр/                            | 1 | 3  | УК-3.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 3.3                                                                                                              | Технологии управление человеческими ресурсами: разработка, использования и оценка эффективности /Ср/                            | 1 | 30 | УК-3.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |

|     |                                                            |   |   |                            |                                                         |                      |
|-----|------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.4 | Технологии управления человеческими ресурсами /Контр.раб./ | 1 | 0 | УК-3.3 ОПК<br>-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | Контрольная работа   |
| 3.5 | Технологии управления человеческими ресурсами /Экзамен/    | 1 | 9 | УК-3.3 ОПК<br>-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | Задания для экзамена |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                                                     | Заглавие                                                                                 | Издательство, год                                                                     | Колич-во |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Л1.1 | Асалиев А.М.,<br>Вукович Г.Г.,<br>Строительева Т. Г.                                    | Экономика и управление человеческими ресурсами:<br>Учебное пособие                       | Москва: ООО<br>"Научно-издательский<br>центр ИНФРА-М",<br>2024, Электронный<br>ресурс | 1        |
| Л1.2 | Сотникова С.И.,<br>Маслов Е.В.,<br>Абакумова Н.Н.,<br>Масалова Ю.А.,<br>Осипов В.П.     | Управление персоналом организации: современные<br>технологии: Учебник                    | Москва: ООО<br>"Научно-издательский<br>центр ИНФРА-М",<br>2023, Электронный<br>ресурс | 1        |
| Л1.3 | Минева О. К.,<br>Ахунжанова И.Н.,<br>Мордасова Т.А.,<br>Ходенкова О.П.,<br>Храмова Т.М. | Управление персоналом организации: технологии<br>управления развитием персонала: Учебник | Москва: ООО<br>"Научно-издательский<br>центр ИНФРА-М",<br>2025, Электронный<br>ресурс | 1        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                      | Издательство, год                                                      | Колич-во |
|------|---------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| Л2.1 | Черников Б. В.      | Информационные технологии управления: Учебник | Москва:<br>Издательский Дом<br>"ФОРУМ", 2024,<br>Электронный<br>ресурс | 1        |

|      | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заглавие                                                             | Издательство, год                             | Колич-во |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| Л2.2 | Лапшова О. А.,<br>Земляк С. В., Баудер<br>Е. А., Гадиёв Г. А.,<br>Ганичева Е. В.,<br>Кондрашов В. М.,<br>Савченко Ю. Ю.,<br>Соколова И. С.,<br>Василенко С. А.,<br>Шеломенцева М. В.,<br>Яшенкова Н. А.                                                                                                                                                     | Управление человеческими ресурсами: учебник и<br>практикум для вузов | Москва: Юрайт,<br>2025, Электронный<br>ресурс | 1        |
| Л2.3 | Максимцев И. А.,<br>Абрамов Е. Г., Алиев<br>И. М., Бабкин К. А.,<br>Зорин А. С., Зорина<br>Н. А., Кораблева О.<br>Н., Круглов Д. В.,<br>Мельников О. Н.,<br>Моисеенко С. С.,<br>Пермяков В. А.,<br>Песоцкий А. А.,<br>Рожков В. Д.,<br>Сафаров Г. Г., Сигов<br>В. И., Симонов В. С.,<br>Синов В. В.,<br>Феклистов И. Ф.,<br>Чиркова А. В.,<br>Горелов Н. А. | Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов                | Москва: Юрайт,<br>2025, Электронный<br>ресурс | 1        |

**6.1.3. Методические разработки**

|      | Авторы, составители                | Заглавие                                                     | Издательство, год                               | Колич-во |
|------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| Л3.1 | Асташкин Р. С.                     | Управление человеческими ресурсами: методические<br>указания | Самара: СамГАУ,<br>2020, Электронный<br>ресурс  | 1        |
| Л3.2 | Михайлова Н. С.,<br>Оглоблин В. А. | Управление персоналом: учебно-методическое пособие           | Иркутск: ИрГУПС,<br>2023, Электронный<br>ресурс | 1        |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Журнал «Вопросы экономики» ( <a href="http://www.vopreco.ru">www.vopreco.ru</a> )                               |
| Э2 | Административно-управленческий портал ( <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> )                   |
| Э3 | Сайт по вопросам стратегического управления и планирования ( <a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a> ) |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |                                            |
|---------|--------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |
|---------|--------------------------------------------|

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

|         |                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант плюс» |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|