

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 09:00:11
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Бюджетирование в фирме

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план gz380402-МенОрг-26-2.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 86

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачет 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 86 | 86 | 86 | 86 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Исаева И.А.

Рабочая программа дисциплины
Бюджетирование в фирме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой К.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Формировать знания по тактическому и стратегическому планированию - бюджетированию; знаний видов производственных бюджетов и методов бюджетирования с учетом передового отечественного и зарубежного опыта; развивать умения разрабатывать различные виды производственных бюджетов в области тактического планирования и адаптации их к стратегическому планированию; развивать навыки методов планирования показателей для различных видов бюджетов фирмы. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Современные проблемы менеджмента |
| 2.1.2 | Бизнес-моделирование и развитие компаний |
| 2.1.3 | Учебная практика, научно-ознакомительная практика |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Стратегическое управление финансами фирмы |
| 2.2.2 | Управление финансами фирмы |
| 2.2.3 | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.2: Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - виды бюджетов фирмы и методы бюджетирования с учетом обеспечения стратегии развития организации |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - разрабатывать различные виды бюджетов в области тактического планирования и адаптации их к стратегической деятельности предприятия |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|-------------------------------|------------|
| | Раздел 1. Бюджет как инструмент реализации стратегии | | | | | |
| 1.1 | /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 1.2 | /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 2. Постановка бюджетирования на предприятии | | | | | |
| 2.1 | /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 2.2 | /Пр/ | 2 | 1 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 2.3 | /Ср/ | 2 | 16 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| | Раздел 3. Разработка операционных бюджетов фирмы в разрезе | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------|---|----|--------|-------------------------------|--|
| 3.1 | /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 3.2 | /Пр/ | 2 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 3.3 | /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 4. Разработка финансовых бюджетов фирмы для обеспечения реализации стратегии | | | | | | |
| 4.1 | /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 4.2 | /Пр/ | 2 | 3 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 4.3 | /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 5. Анализ исполнения бюджета | | | | | | |
| 5.1 | /Лек/ | 2 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 5.2 | /Пр/ | 2 | 2 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 5.3 | /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| Раздел 6. | | | | | | |
| 6.1 | /Контр.раб./ | 2 | 0 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |
| 6.2 | /Зачёт/ | 2 | 4 | ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|------------------------------------|---|---|----------|
| Л1.1 | Незамайкин В.Н., Платонова Н.А. | Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс | 1 |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
|--|---|---|---|----------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Низовкина Н. Г. | Управление затратами предприятия (организации): Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В. | Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: Практическое пособие | Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1 |
| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л3.1 | Баянова О. В. | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся | Пермь: ПГАТУ, 2023, электронный ресурс | 1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал http://eup.ru/ | | | |
| Э2 | Журнал «Финансовый директор» http://www.fd.ru/ | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | «Гарант», «Консультант плюс» | | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. |