

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.07.2025 06:39:22
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе
Е.В. Коновалова

“11” июня 2025 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

«Экономика предприятий и организаций»

Направленность (профиль) программы

Квалификация (степень) - бакалавр

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрированным в Минюсте РФ от 25.08.2020г. № 59425.

Авторы программы: к.э.н, доцент Ширинкина Е.В.

к.э.н, доцент Заведеев Е.В.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
		нач. подразделения
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнеса 02.04.2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой д.э.н, доцент

Ширинкина Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием ученого совета института экономики и управления 08.04.2025 года, протокол № 4.

Председатель УС
института экономики и управления, к.э.н., доцент

Шарамеева О.А.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9-23 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

1.2.2 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-1 Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации;
- ПК-2 Способен организовывать работы по тактическому и стратегическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;
- ПК-3 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
- ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами предприятий и организаций;
- ПК-5 Способен подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществлять координацию проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности;
- ПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности;
- ПК-7 Способен проводить экономический анализ деятельности организации.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Экономика предприятия

1. Понятие предприятия. Основные цели и задачи создания предприятия. Место предприятия в рыночной экономике. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
2. Понятие трудовых ресурсов, их количественная и качественная характеристика
3. Сущность заработной платы и её формирование. Формы и системы оплаты труда работников на предприятиях.
4. Основные средства предприятия. Сущность и порядок начисления амортизации.
5. Производственная мощность предприятия.
6. Оборотные средства предприятий: состав, структура, показатели использования. Нормирование оборотных средств.
7. Прибыль, ее значение в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли. Показатели рентабельности.
8. Структура механизма управления предприятием, его задачи и принципы.
9. Подходы к изучению предприятия, общая структура предприятия.
10. Производственная и организационные структуры предприятия. Функции органов управления.

Предпринимательство

1. Виды предприятий. Создание и организация предприятия в РФ.
2. Классификация предприятий по формам собственности.
3. Определение предпринимательства. Природа предпринимательского дохода.
4. Риск как ключевой аспект предпринимательства. Инновативность в предпринимательстве.
5. Субъекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности.
6. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
7. Классификация видов предпринимательской деятельности.
8. Производственное и коммерческое предпринимательство – сущность и различия.
9. Финансовое и консалтинговое предпринимательство – сущность и различия.

Бизнес-планирование

1. Особенности составления бизнес-плана для предприятия и для инвесторов.
 2. Методика составления бизнес-плана. Примерная структура бизнес-плана.
 3. Стратегия развития и содержание деятельности фирмы.
 4. Анализ финансового состояния предприятия, материальных ресурсов, величины запасов.
 5. Планирование производства на основе плана продаж. Календарный план.
 6. Правовые документы, регулирующие планирование и реализацию бизнес-плана.
- Анализ нормативной среды.
7. Методы управления стоимостью проекта.
 8. Принятие решений по проекту. Управление изменениями проекта.
 9. Программные продукты по бизнес-планированию.
 10. Прогноз прибыли. Расчет финансовых показателей предприятия во время и после реализации бизнес-проекта.

Маркетинг

1. Основные понятия и определения маркетинга. Эволюция маркетинговых подходов (концепций) к управлению предприятием.
2. Маркетинговый подход к управлению предприятием.
3. Основные принципы и функции маркетинга на предприятии.
4. Потребитель его мотивация и поведение. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Теории мотивации.
5. Понятие маркетинговой среды фирмы. Факторы прямого и косвенного воздействия.
6. Понятие и основные виды рынков. Емкость рынка. Классификация рынков.
7. Конъюнктура рынка. Понятия спроса и предложения.
8. Сегментация рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара на рынке.

Оценка инвестиций

1. Понятие эффекта, эффективности, инвестиций и капитальных вложений.
2. Формы, виды, объекты капитальных вложений и их различия.
3. Источники финансирования инвестиций.
4. Понятие, содержание, фазы, этапы и классификация инвестиционных проектов.
5. Содержание прединвестиционных исследований инвестиционных проектов.
6. Условия сопоставимости вариантов инвестиционных проектов. Учет фактора времени, сложный процент и дисконтирование.
7. Основные показатели эффективности инвестиций (Чистый дисконтированный доход, Внутренняя норма доходности, Индекс доходности, Дисконтированный срок окупаемости)
8. Расчет коммерческой эффективности инвестиционного проекта.

Управление затратами на предприятии

1. Экономическая сущность издержек производства. Виды классификации издержек.
2. Затраты предприятий, особенности состава затрат на современных предприятиях.
3. Сущность калькуляции затрат, группировка затрат по статьям калькуляции.
4. Смета затрат на производство. Отличие сметы от калькуляции.
5. Анализ себестоимости продукции предприятия. Методика определения резервов ее снижения.

Примерные формулировки задач к государственному экзамену

Экономика предприятия

Задача 1.

Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб.

Размер выпуска продукции 800,0 тыс. т, цена за 1 т 30 тыс. руб. Производственная мощность – 1000,0 тыс. т.

Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент использования оборудования.

Задача 2.

В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный. Продолжительность смены 8 ч. Годовой объем выпуска продукции 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха — 310 тыс. изделий.

Определите коэффициент сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую – 50% станочного парка, количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы одного станка за год – 4000 ч.

Задача 3.

Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице:

Месяц	Основные фонды, млн. руб.	
	ввод	выбытие
1 февраля	40,0	6
1 мая	50,0	4
1 августа	70,0	8
1 ноября	10,0	5

Определите среднегодовую и выходящую стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Задача 4.

Полная первоначальная стоимость станка 10,2 млн. руб., срок службы восемь лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 млн. руб., расходы по демонтажу — 0,2 млн. руб., остаточная стоимость станка — 0,5 млн. руб.

Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации.

Задача 5.

Определите производственную мощность и фактический размер выпуска продукции, если известно, что количество одноименных станков в цехе 30; норма времени на обработку единицы продукции – 0,6; режим работы – двухсменный; продолжительность смены – 8 ч, регламентированные простои оборудования – 3% режимного фонда времени; коэффициент использования производственной мощности 0,82; число рабочих дней в году – 255.

Задача 6.

Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

Показатель	Ед. измерения	Квартал года		
		I	II	III
Количество выпущенных изделий	шт.	1500	2000	1800
Цена одного изделия	тыс. руб.	60	60	60
Себестоимость одного изделия	тыс. руб.	50	52	48

Задача 7.

Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали, 96 кг, норма расхода стали 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас - два дня.

Определите величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

Задача 8.

Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 единиц; себестоимость изделия — 80 тыс. руб., цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств — 50000 тыс. руб.; длительность производственного цикла изготовления изделия — пять дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве — 0,5.

Задача 9.

За месяц было выпущено продукции на 1 млн. руб. цена 1 ед. продукции 145 руб. среднесписочная численность промышленно-производственного персонала составляет 50 человек. Режим работы в 1 смену, продолжительностью в 8 часов. количество рабочих дней в месяце 23. Процент плановых перерывов – 5% от эффективного фонда времени.

Определить среднемесячную производительность труда в денежном и натуральном выражении, а также трудоемкость изготовления 1-й ед. продукции (в человеко-часах)

Задача 10.

В отчетном году было произведено продукции на 55 млн. руб. В следующем году планируется повысить объем выпуска до 67 млн. руб.

Среднесписочная численность персонала в отчетном году 125 чел. в плановом планируется 128 чел.

Определить темпы роста численности, выработки и объема производства продукции.

Управление затратами на предприятии

Задача 1.

Затраты на сырье и материалы во втором квартале года по сравнению с первым возросли на 40% и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки выросли на 22 800 руб.; общие постоянные расходы не изменились. В первом квартале удельные совокупные издержки производства составляли 98200 руб., а удельные постоянные издержки — 30 200 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в первом квартале составляла 70%.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Задача 2.

В первом квартале года предприятие реализовало 5000 изделий по цене 80 тыс. руб. за одно изделие, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 70 000 тыс. руб., удельные переменные – 60 тыс. руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 6000 изделий. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со вторым.

Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10%?

Задача 3.

Себестоимость товарной продукции предприятия в базисном периоде составила 380,5 млн. руб. В отчетном периоде предполагается повысить производительность труда на 6% и среднюю заработную плату на 4%. Объем производства возрастет на 8% при неизменной величине постоянных расходов.

Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции – 23%, а постоянных расходов – 20%.

Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

Задача 4.

Определите затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изменение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в процентах, исходя из следующих данных:

Изделия	Выпуск товарной продукции, шт.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.		Цена единицы, тыс. руб.
	по плану	факт.	по плану	факт.	
А	7500	9000	30	28	35
Б	5000	5000	48	46	55
В	4000	4000	75	74	82

Оценка инвестиций

Задача 1.

Определите чистый дисконтированный доход (ЧДД), если известны следующие данные:

- стоимость минипекарни 3 млн.р., срок эксплуатации 5 лет, остаточная стоимость в конце срока эксплуатации составит 1,5 млн.р.;
- ожидается, что чистый ежегодный доход от работы минипекарни до ее списания составит 800 т.р.;
- депозитный процент стабилен и равен 12%.

Задача 2.

Рассматриваются два альтернативных инвестиционных проекта. Потоки платежей характеризуются следующими данными, которые относятся к окончаниям соответствующих лет, и представлены в нижеследующей таблице:

	Инвестиционные затраты (-) и чистые денежные потоки (+) по годам, млн. руб.					
Года	1	2	3	4	5	6
Проект А	-40	-50	35	40	50	60
Проект Б	-50	-10	30	35	30	30

Рассчитайте ЧДД и ИД проектов А и Б при ставке дисконтирования в 15%. Сделайте вывод о целесообразности принятия того или иного решения.

Задача 3.

Предприятие рассматривает инвестиционный проект, который предполагает единовременные капитальные вложения в сумме 45 млн. руб. Денежные поступления предусматриваются в течение 4 лет в следующих размерах: 12, 15, 18 и 18 млн. руб. соответственно. Процентные дисконтные ставки для расчета коэффициента дисконтирования приняты: $E_1 = 10\%$ и $E_2 = 15\%$.

Нужно рассчитать значение ВНД.

Задача 4.

Капитальные вложения составляют 350 т.р. Приток денежных средств составляет 180 т.р., отток – 70 т.р. Остаточная стоимость капитальных вложений равна 0. Срок службы равен 5 годам. Коэффициент эффективности равен 8%. Определите динамический срок окупаемости (период динамической амортизации) капитальных вложений.

2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.11 По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12 Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена (по письменному экзамену – на следующий день после сдачи экзамена), выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13 Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы

Экономика предприятия

1. Назарова, И. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Назарова И. А., Вихрова А. С. Москва : РТУ МИРЭА, 2021. 71 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/176553>.
2. Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : Учебник для среднего профессионального образования : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. 2, с изм. Москва : Издательство "Магистр", 2021. 256 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360508>.
3. Шимко, Петр Дмитриевич. Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / Шимко П. Д. Москва : Юрайт, 2021. 240 с. (Профессиональное образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/469932>.
4. Камалова, П. М. Экономика фирмы (предприятия) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Камалова П. М., Валиева Д. Г. Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. 64 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/193996>.
5. Экономика предприятий и организаций : методические рекомендации по производственной практике, преддипломной для бакалавров / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, БУ ВО «Сургутский государственный университет», Кафедра менеджмента и бизнеса ; составитель: А. В. Курамшина - Сургут : Издательский центр СурГУ, 2021 файл (373 472 байт) Заглавие с титульного экрана - Коллекция: Учебно-методические ресурсы СурГУ Режим доступа: Локальная сеть СурГУ - Системные требования: Adobe Acrobat Reader <https://elib.surgu.ru/local/umr/1278> Текст (визуальный) : электронный.

Предпринимательство

1. Лапуста, Михаил Григорьевич. Предпринимательство: Учебник / Государственный университет управления. 1, испр. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. 384 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=348887>.
2. Шульц, Владимир Леопольдович. Безопасность предпринимательской деятельности : Учебник для вузов / Шульц В. Л., Юрченко А. В., Рудченко А. Д. ; под ред. Шульца В.Л. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 585 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/476646>.
3. Беспалов, Михаил Владимирович. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина. 1. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. 232 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=354679>.
4. Кикал, Джилл. Социальное предпринимательство: миссия – сделать мир лучше / Джилл Кикал, Томас Лайонс; перевод П. Миронов. Социальное предпринимательство: миссия – сделать мир лучше, 2022-02-28. Москва: Альпина Паблишер, 2019. 304 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/82515.html>.

Бизнес-планирование

1. Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия [Электронный ресурс] : методические указания по разработке бизнес-плана предприятия для проведения практических занятий и самостоятельной работы по курсу «бизнес-планирование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика, профиль экономика предприятий и организаций / Кузьмицкая А. А. Брянск : Брянский ГАУ, 2021. 68 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/171974>.

2. Разуваев, А. Д. Разработка бизнес-плана для объектов недвижимости: Практикум [Электронный ресурс] / Разуваев А. Д., Ледней А. Ю. Москва : РУТ (МИИТ), 2020. 53 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/175919>.

3. Патеюк, А. Г. Информационные системы в управлении фирмой на примере моделирующей компьютерной игры «Бизнес-курс: Корпорация Плюс» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям и для самостоятельной работы студентов / Патеюк А. Г. 2-е изд., с измен. Омск : ОмГУПС, 2021. 49 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/190226>.

4. Дубровская, Елена Николаевна. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для бакалавров направления 38.03.01 "Экономика" профиля "Коммерция" / Е. Н. Дубровская; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра экономической теории. — Электронные текстовые данные (1 файл: 335 733 байт). — Сургут: Сургутский государственный университет, 2016. — Заглавие с титульного экрана. — Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ. — Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю. — Системные требования: Adobe Acrobat Reader. — URL: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/4021_Дубровская_Е_Н_Бизнес-планирование.

Маркетинг

1. Котлер, Филип. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : Учебное пособие / Северо-Западный университет (США). Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2021. 211 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385878>.

2. Сиганьков, А. А. Управление инвестиционной деятельностью в маркетинге [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сиганьков А. А. Москва : РТУ МИРЭА, 2021. 67 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/171450>.

3. Краснянская, О. В. Теоретические основы рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Краснянская О. В. Москва : РТУ МИРЭА, 2021. 78 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/171532>.

4. Рыжикова, Тамара Николаевна. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг: Учебное пособие / Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. 1. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. 225 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=343621>.

5. Азарова, Светлана Петровна. Маркетинговые исследования: теория и практика : Учебник Для прикладного бакалавриата / под общ. ред. Жильцовой О.Н. Москва : Юрайт, 2021. 315 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/478126>.

Оценка инвестиций

1. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие. пос. Караваево : КГСХА, 2020. 84 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/171717>.

2. Иванов, В. Н. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Иванов В. Н., Коберник Е. Г., Маковецкий М. Ю., Рудаков Д. В. Омск : ОмГТУ, 2020. 119 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/186870>.

3. Липсиц, Игорь Владимирович. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". 1. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368251>.

4. Шапкин, Александр Сергеевич. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: Практическое пособие / Новосибирский

Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. 544 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358552>.

5. Черникова, А. Е. Учетная политика инновационного предприятия [Электронный ресурс] : методические указания / Черникова А. Е. Омск : СиБАДИ, 2021. 34 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/191224>.

Управление затратами на предприятии

1. Асаул, Анатолий Николаевич. Управление затратами и контроллинг: Учебное пособие для вузов / Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А. Москва: Юрайт, 2020. 263 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/454125>.

2. Низовкина, Наталья Геннадьевна. Управление затратами предприятия (организации): Учебное пособие для вузов / Низовкина Н. Г. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2020. 187 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/453230>.

3. Управление затратами [Электронный ресурс] : метод. пособие. Сочи : СГУ, 2020. 46 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/172178>.

4. Учет затрат, калькулирование и управление затратами в отраслях производственной сферы: конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.03.01 экономика всех профилей подготовки, всех форм обучения. Киров : ВятГУ, 2020. 164 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/174078>.

5. Гаврилова, О. А. Управление затратами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гаврилова О. А. Астрахань : АГТУ, 2020. 136 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/195068>.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются руководители ВКР.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке на наличие заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР для составления им отзыва.

3.1.7 Решение о допуске к защите выпускающая кафедра принимает на основании заключения руководителя, а также с учетом итогов предварительной защиты. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.8 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.9 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2 Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОПОП ВО), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва руководителю;
- несоответствие работы заданию руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.3 Примерная структура выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист
- заявление
- задание
- содержание
- введение
- две и более глав
- заключение
- список использованных источников приложения.

Титульный лист и содержание

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Определяется понятийная база и методы исследования. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной квалификационной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

Основная часть

Основная часть, может состоять из трех глав.

Главы включают анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературных источников по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе выбранной автором методики исследования.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов. Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки содержания, введения, глав основной части, заключения, списка использованных источников, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в содержании на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

В заключении подводятся итоги, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Список использованных источников

1. Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованных источников является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.
2. Объем списка использованных источников к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема списка использованных источников. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.
3. Представляется единый список использованных источников к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.
4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).
5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).
6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом источники на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все источники в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.
7. Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Описания библиографических записей составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с ПЛ-2.12.8-18 «Положение о выпускных квалификационных работах в институте экономики и управления».

3.2.5 Порядок составления отзыва на выпускную квалификационную работу.

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В отзыве руководитель указывает: соответствие содержания ВКР целевой установке, научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы; степень самостоятельности студента; умение работать с источниками; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; области использования ВКР. В отзыве руководителя обязательно должны быть отражены результаты проверки ВКР на наличие заимствования и даны комментарии на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

3.2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями СТО-2.12.9-17 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников».

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;

- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5 Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное

использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями

нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.