

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 08:43:49  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026г., протокол УМС №5

## Управление инновационными проектами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмента и бизнеса</b>	
Учебный план	b380302-ПрМенНефтегаз-25-4.plx 38.03.02 Менеджмент Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	60	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Ст. преп., Собиров Б.Ш.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление инновационными проектами**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента и бизнеса**

Зав. кафедрой доцент, д.э.н. Ширинкина Е.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков, умения в области управления разработкой основных документов инновационного проекта с применением инструментария проектной деятельности, а также определения проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы проектной деятельности
2.1.2	Бизнес- планирование
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация предпринимательской деятельности

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-4.3: Разрабатывает основные документы проекта с применением инструментария проектной деятельности****УК-2.1: Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные виды и элементы инновационных проектов;
3.1.2	- важнейшие принципы, функции и методы управления инновационным проектом;
3.1.3	- порядок разработки основных документов инновационного проекта с применением инструментария проектной деятельности;
3.1.4	- специфику реализации инновационных проектов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
3.2.2	- разрабатывать основные документы инновационного проекта с применением инструментария проектной деятельности;
3.2.3	- составлять коммуникационный план проекта;
3.2.4	- координировать деятельность исполнителей с помощью исполнительного инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Система управления инновационными проектами</b>					
1.1	Управление инновационными проектами: понятие и задачи. Взаимосвязь с функциональным менеджментом. /Лек/	8	2	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.2	Система управления инновационными проектами. /Пр/	8	4	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	

1.3	Классификация понятий и типов проектов. /Ср/	8	4	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.4	Цели, стратегия, результаты и параметры инновационных проектов. /Ср/	8	2	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Цели, фазы и структура инновационных проектов</b>					
2.1	Преинвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта. /Лек/	8	4	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.2	Разработка проектной документации. /Лек/	8	4	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.3	Бизнес-план. /Пр/	8	8	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.4	Организация проектного финансирования. /Пр/	8	8	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.5	Организация процесса планирования. /Ср/	8	8	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.6	Детальное планирование и документирование плана проекта. /Ср/	8	6	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Методы и приемы управления инновационными проектами</b>					
3.1	Мониторинг работ и анализ результатов по инновационному проекту. /Лек/	8	1	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
3.2	Управление изменениями и стоимостью проекта. /Лек/	8	1	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
3.3	Бюджетирование проекта. /Пр/	8	4	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
3.4	Методы контроля стоимости проекта. /Пр/	8	2	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

3.5	Организационные формы управления проектами. /Ср/	8	8	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
3.6	Принципы построения организационных структур. /Ср/	8	8	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
<b>Раздел 4. Многопроектное управление</b>						
4.1	Управление временем. /Лек/	8	1	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.2	Управление ресурсами инновационного проекта. /Лек/	8	2	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.3	Управление персоналом инновационного проекта. /Пр/	8	2	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.4	Управление рисками. /Ср/	8	8	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.5	Управление коммуникациями инновационного проекта. /Ср/	8	8	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
<b>Раздел 5. Оценка эффективности инновационных проектов</b>						
5.1	Принципы оценки эффективности инновационных проектов. /Лек/	8	1	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
5.2	Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности инновационного проекта. /Пр/	8	2	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
5.3	Оценка эффективности инновационного проекта. /Пр/	8	2	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
5.4	Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. /Ср/	8	8	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
5.5	Управление инновационными проектами /Контр.раб./	8	0	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Контрольная работа

5.6	Управление инновационными проектами /Зачёт/	8	0	УК-2.1, ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Задания на зачет
-----	---	---	---	--------------------	---	------------------

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Попов В.Л., Кремлев Н.Д.	Управление инновационными проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зуб А. Т.	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Сысоева Л. А., Сатунина А. Е.	Управление проектами информационных систем: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Стрих Н. И.	Управление проектами: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Ципес., Г. Л., Товб, А. С., Нежурина, М. И., Коротких, М. Г.	Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Попова Е. В.	Управление инновационными проектами: методические рекомендации по выполнению (контрольных, самостоятельных работ и практических занятий)	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Сайт по вопросам стратегического управления и планирования ( <a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a> ).			
Э2	Журнал «Вопросы экономики» ( <a href="http://www.vopreco.ru">www.vopreco.ru</a> )			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска.
7.2	Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, компьютеры.
7.3	Используемое программное обеспечение:
7.4	IBM SPSS Statistic.
7.5	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.
7.6	Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации.