

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 09:47:28
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Частного и предпринимательского права
Учебный план	bz400301-ЮрОбПр-25-3.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юрист общей практики со знанием иностранного языка
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	187
часов на контроль	9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Итяшева И.А.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист общей практики со знанием иностранного языка
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Частного и предпринимательского права

Зав. кафедрой доцент Налбандян Е.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются усвоение положений трудового законодательства РФ, а также иных НПА РФ, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, путем использования справочных систем, правовых баз данных, иных источников для формирования умения и навыка определять меры ответственности в трудовом праве с учетом всех юридически значимых обстоятельств, осуществлять оценку правовых актов и актов правоприменения в сфере трудового права на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности, понятно разъяснять положения трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений, лицам без юридического образования; составлять обзоры законодательства, правоприменительной и судебной практики в трудовой сфере в соответствии с профессиональной задачей
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Производственная практика, правоприменительная практика
2.2.3	Предпринимательское право
2.2.4	Юридический консалтинг
2.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8.2: Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей

ОПК-2.5: Определяет меры правового принуждения и правовой ответственности в отдельной отрасли права с учетом всех юридически значимых обстоятельств

ОПК-2.8: Оценивает правовые акты и акты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4.4: Разъясняет положения законодательства и правоприменительной практики, понятные лицам без юридического образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	трудовое законодательство РФ, а также иные НПА РФ, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения для применения нормативно-правовых актов и реализации норм трудового права при решении задач в сфере профессиональной деятельности, меры правового принуждения и правовой ответственности в трудовом праве

3.1.2	справочные системы, правовые базы данных, иные источники поиска законодательства, правоприменительной и судебной практики в сфере трудового права
3.2	Уметь:
3.2.1	определять меры ответственности в трудовом праве с учетом всех юридически значимых обстоятельств
3.2.2	осуществлять оценку правовых актов и актов правоприменения в сфере трудового права на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности
3.2.3	разъяснять положения трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений, понятные лицам без юридического образования
3.2.4	использовать справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и судебной практики в трудовой сфере в соответствии с профессиональной задачей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие и правовые основы трудового права					
1.1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Лек/	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.8Л3.2 Э3 Э4	
1.2	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Пр/	3	0	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.8Л3.2 Э1 Э3 Э4	
1.3	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Ср/	3	10	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.8Л3.2 Э1 Э3 Э4	
1.4	Источники трудового права /Лек/	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.8Л3.2 Э3 Э4	
1.5	Источники трудового права /Пр/	3	0	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.8Л3.2 Э3 Э4	
1.6	Источники трудового права /Ср/	3	10	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.8Л3.2 Э3 Э4	
1.7	Принципы трудового права /Лек/	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.8Л3.2 Э3 Э4	
1.8	Принципы трудового права /Пр/	3	0	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.8Л3.2 Э3 Э4	
1.9	Принципы трудового права /Ср/	3	8	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.8Л3.2 Э3 Э4	
1.10	Субъекты трудового права /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Субъекты трудового права /Пр/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Субъекты трудового права /Ср/	3	12	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.13	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Лек/	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.2 Э1 Э3 Э4	
1.14	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Пр/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.2 Э1 Э3 Э4	
1.15	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Ср/	3	12	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.2 Э1 Э3 Э4	
Раздел 2. Раздел 2. Основные институты трудового законодательства						
2.1	Трудовой договор: общие положения /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Трудовой договор: общие положения /Пр/	3	1	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	/Контр.раб./	3	0	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.7Л3.1 Л3.2	
2.4	Трудовой договор; общие положения /Ср/	3	20	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.5	Заключение, изменение, прекращение трудового договора. /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.6	Заключение, изменение, прекращение трудового договора. /Пр/	3	2	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Заключение, изменение, прекращение трудового договора. /Ср/	3	25	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Защита персональных данных работника /Пр/	3	0	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
2.9	Защита персональных данных работника /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2	
2.10	Рабочее время и время отдыха /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.11	Рабочее время и время отдыха /Пр/	3	1	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.12	Рабочее время и время отдыха /Ср/	3	15			
2.13	Оплата и нормирование труда /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	

2.14	Оплата и нормирование труда /Пр/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.15	Оплата и нормирование труда /Ср/	3	15	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.16	Гарантии и компенсации /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.17	Гарантии и компенсации /Пр/	3	1	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.18	Гарантии и компенсации /Ср/	3	10	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.9Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.19	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	
2.20	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Пр/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э3	
2.21	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Ср/	3	10	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э3	
2.22	Материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
2.23	Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	3	1	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
2.24	Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	3	10	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
2.25	Охрана труда /Лек/	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.26	Охрана труда /Пр/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.27	Охрана труда /Ср/	3	2	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.28	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Лек/	3	0		Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1 Л3.2	
2.29	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Пр/	3	0		Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	

2.30	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Ср/	3	8	ОПК-2.5 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
2.31	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры /Лек/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.32	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры /Пр/	3	1	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.33	/Контр.раб./	3	0	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.10Л3.1 Л3.2	
2.34	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры /Ср/	3	10	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.35	/Экзамен/	3	9	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.2	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.3	Демидов Н. В.	Трудовое право: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Золоторев В. Г., Ильина Т. Н., Токарева С. Н., Богданова Н. А.	Актуальные проблемы применения законодательства, регулирующего прекращение трудового договора	Курск: КГУ, 2021, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Полутова М. А., Стельмашенко О. В., Александрова Н. А., Антонова В. С.	Информационная безопасность и защита персональных данных сотрудников: монография	Чита: ЗабГУ, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Петров А. Я.	Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Петров А. Я.	Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.5	Петров А. Я.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.6	Петров А. Я.	Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.7	Петров А. Я.	Трудовой договор: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.8	Петров А. Я.	Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.9	Роик В. Д.	Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.10	Гладков Н. Г.	Трудовые споры: учебно-практическое пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гогин А. А., Воронова Е. М.	Трудовой договор: электронное учебно-методическое пособие	Тольятти: ТГУ, 2021, электронный ресурс	1
Л3.2	Власенко М. С.	Трудовое право: учебно-методическое пособие	Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости //https://www.rostrud.ru/
Э2	Официальный сайт государственной инспекции по труду в ХМАО-Югре //http://trudinspection.ru/
Э3	Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру" //https://zakon.ru/
Э4	Информационный портал "Право.ру" //https://pravo.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	http:// consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	--