

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенко Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 12:02:06
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Практикум по бухгалтерскому учету

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Код, направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Учет, налогообложение, анализ и аудит |
| Форма обучения | очная |
| Кафедра-разработчик | Экономики, учета и финансов |
| Выпускающая кафедра | Экономики, учета и финансов |

Типовые задания для контрольной работы:

Учебный кейс

Задание 1.1

Ознакомьтесь с учетной политикой Общества. Используйте ее положения при работе над всеми дальнейшими заданиями лабораторного практикума.

Задание 1.2

Подготовьте проект приказа об учетной политике Общества на следующий отчетный период (год) — условно обозначим его 20XX год, — опираясь на представленное ниже положение с учетом указанных требований руководства Общества, высказанных по завершении текущего отчетного периода (они приведены ниже), и в соответствии с требованиями текущего законодательства.

Пояснение 1: согласно официальному определению учетная политика — это принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. Однако на практике учетная политика должна содержать дополнительную информацию, для того чтобы она могла служить полноценным инструментом финансовой деятельности организации, позволяющим избежать претензий со стороны контролирующих органов.

Учетную политику разрабатывает главный бухгалтер и утверждает своим приказом руководитель организации. Эта процедура повторяется ежегодно, однако изначально данный документ разрабатывается, исходя из предположения, что большинство его положений будут применяться последовательно из года в год. Изменения, вносимые в учетную политику, могут быть обусловлены как изменениями в законодательстве, так и существенными изменениями условий деятельности организации, к числу которых можно отнести, например, образование филиала или обособленного подразделения. При этом принятая учреждением учетная политика едина для всех обособленных подразделений.

Основные положения Приказа № 18 от «25» декабря 20XX г. по обществу с ограниченной ответственностью «Престиж» «Об учетной политике предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения на 20XX г.»

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

-Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011;

-Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.07.1998. № 34н;

- Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером и бухгалтером-кассиром.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

2.2. Материальные ценности, в отношении которых одновременно выполняются следующие условия:

-объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

-организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

2.3 Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.4. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб. Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05

«Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.5. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения. Учет ведется на счете 10 «Материалы» без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Материальные ценности, списываемые в производство, оцениваются по средней себестоимости.

2.6. Общехозяйственные расходы, собранные в течение отчетного периода по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», относятся на счет 90 «Продажи» в момент признания расходов по обычным видам деятельности. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.7. Нераспределенная прибыль используется в соответствии с порядком, определенном учредительными документами и дополнительными решениями участников Общества.

2.8. Общество не формирует резервов по сомнительным долгам, под снижение стоимости материальных ценностей и не создает резервов предстоящих расходов.

2.9. Порядок проведения инвентаризаций определяется действующими нормативными актами. При этом полная инвентаризация имущества Общества проводится один раз в год по состоянию на 30 ноября.

2.10. Готовая продукция списывается по фактической себестоимости.

2.11. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Престиж» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Вид деятельности организации (код 36.1) относится к восьмому классу профессионального риска в соответствии с Классификацией видов экономической деятельности по классам профессионального риска (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2012 № 625н «Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска»). Поэтому ООО «Престиж» уплачивает взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9%.

Типовые вопросы к зачету:

1. Учет денежных средств и операций по расчетному счету.
2. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных средств в пути.
5. Учет денежных средств на валютном счете.
6. Применяемые формы безналичных расчетов.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учёт расчетов с подотчетными лицами.
10. Учёт расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов по налогам и сборам.
12. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
13. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.
14. Учёт поступления основных средств и нематериальных активов
15. Учет затрат на восстановление основных средств (ремонт, реконструкция, модернизация)
16. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
17. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
18. Учет переоценки основных средств и их амортизации.
19. Экономическая сущность, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление и учет поступления материалов.
20. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
21. Учет расхода материалов и контроль за их использованием.
22. Особенности учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей и спецодежды.
23. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава работников и их рабочего времени.
24. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы и пособий. Отражение на счетах бухгалтерского учета.

26. Порядок образования и расчет сумм, предназначенных на оплату отпусков. Отражение в учете.
27. Удержания и выплаты из заработной платы.
28. Учет отчислений.
29. Состав затрат на производство, их классификация и задачи учета. Структура себестоимости и группировка затрат.
30. Учет незавершенного производства.
31. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
32. Учет и распределение услуг вспомогательных производств.
33. Учет расходов обслуживающих производств.
34. Учет производственных потерь (брака).
35. Учет и распределение расходов на управление.
36. Учёт готовой продукции.
37. Учет отгрузки и реализации продукции.
38. Учет расходов на реализацию.
39. Состав финансового результата деятельности организации и задачи их учета.
Учет финансовых результатов по текущей деятельности.
40. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.