

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 09:20:24  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## Деловые коммуникации

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой  
Учебный план

**Радиоэлектроники и электроэнергетики**

b130301-ТеплоЭнерг-26-1.plx

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Направленность (профиль): Теплоэнергетика и теплотехника

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

72

в том числе:

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

контрольная работа 2

аудиторные занятия

32

самостоятельная работа

37

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	3	3	3	3
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	35	35	35	35
Сам. работа	37	37	37	37
Итого	72	72	72	72

УП: b130301-ТеплоЭнерг-26-1.plx

Программу составил(и):

*к.филол.н., Доцент, Хадынская А.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Деловые коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 143)

составлена на основании учебного плана:

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Направленность (профиль): Теплоэнергетика и теплотехника

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистики и переводоведения**

Зав. кафедрой Таджибова А.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового
1.2	общения; формирование целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной
1.3	коммуникации у будущих специалистов в их практической деятельности;

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Базовые школьные знания по предмету "Русский язык"
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Курс "Русский язык и культура речи"

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-4.1:</b>	<b>Применяет русский и иностранный языки в соответствии с языковыми нормами для академического и профессионального взаимодействия в инженерно-технической сфере</b>
<b>УК-4.2:</b>	<b>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в ситуациях академической и инженерной коммуникации</b>
<b>УК-4.3:</b>	<b>Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для эффективного взаимодействия в инженерно-технической сфере</b>



**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах общения для
3.1.2	решения профессиональных задач в области управления персоналом; основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере культурно-просветительской деятельности; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики профессионального
3.1.3	общения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать стратегии и планы развития организации в сфере управления профессиональной
3.2.2	деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности; проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивать степень эффективности общения и определять причины коммуникативных ситуаций

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. 1. Деловые коммуникации как вид социального общения. Основные особенности деловой коммуникации</b>					
1.1	/Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
1.2	/Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	

	<b>Раздел 2. 2. Устные жанры деловых коммуникаций: деловые переговоры, телефонные переговоры, совещание.</b>					
2.1	/Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
2.2	/Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	<b>Раздел 3. 3. Культура деловой письменной речи: основные жанры, правила оформления деловой документации</b>					
3.1	/Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
3.2	/Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	<b>Раздел 4. 4. Психология в области деловых коммуникаций</b>					
4.1	/Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
4.2	/Ср/	2	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
4.3	/Зачёт/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	Контрольная работа
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>						
<b>5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации</b>						
Представлены отдельным документом						
<b>5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования</b>						
Представлены отдельным документом						
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>						
<b>6.1.1. Основная литература</b>						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: Учебник и практикум для вузов			Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Ратников В. П., Юдин В. В., Островский Э. В., Подвойская Л. Т., Скрипкина Ж. Б.	Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кольшклина Т. Б., Шустина  В.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие	Москва:  ?здательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Жернакова М. Б., Румянцева И. А.	Деловые коммуникации: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Вариясова Е. В., Хадынская А. А.	Этика делового общения: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Вариясова Е. В., Гришенкова Т. Ф., Хадынская А. А.	Практическая стилистика русского языка: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Буторина Е. П. Русский язык в деловой интернет-коммуникации			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome)			
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft Power Point)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	КонсультантПлюс			
6.3.2.4	Национальная электронная библиотека (НЭБ)			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			