

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 08.07.2025 14:49:13
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В.

11 июня 2025г., протокол УМС

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Педагогики профессионального и дополнительного		
Учебный план	g440401-ПрофОбр-25-1.plx 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль): Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая	6 ЗЕТ		
Часов по учебному	216	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	4
аудиторные занятия	0		
самостоятельная	216		

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
доктор пед.наук, профессор Насырова Э.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -
магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ
Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Профессиональное образование в области инженерного дела,
технологий и технических наук
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Демчук Анастасия Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики, преддипломной практики является развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и практического исследования по теме выпускной квалификационной работы в виде обобщения, систематизации, оформления и
1.3	ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
1.4	• Закрепление и углубление теоретических специальных знаний и практических умений, полученных при обучении.
1.5	• Овладение приемами организации взаимодействия участников образовательных
1.6	• Освоение технологиями и методиками проектирования и представления результатов педагогической и научно-исследовательской деятельности.
1.7	• Овладение навыками организации учебно-производственной деятельности обучающихся по учебным курсам профессионального обучения.
1.8	• Овладение способами проектирования научно-методического и учебно-методического обеспечения и методиками проведения их экспертизы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика, педагогическая практика
2.1.2	Инженерная педагогика
2.1.3	Научный семинар и исследовательская деятельность педагога профессионального
2.1.4	Методика профессионального обучения
2.1.5	Информационные технологии в профессиональном образовании
2.1.6	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.7	Общая инженерная и компьютерная графика
2.1.8	Системы автоматизированного проектирования
2.1.9	Современные проблемы науки и образования
2.1.10	Педагогическая деонтология
2.1.11	Учебная практика, научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7.2: Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; предупреждать и продуктивно разрешать	
ОПК-7.3: Владеет приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-8.3: Владеет технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний, методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования	
ПК-2.1: Способен разработать и организовать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения	

ПК-3.3: Способен проектировать и использовать научно-методическое обеспечение в

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методику планирования взаимодействия участников образовательных отношений;
3.1.2	приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений;
3.1.3	технологий проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний;
3.1.4	методику разработки и организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения;
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать взаимодействие участников образовательных отношений;
3.2.2	применять технологии проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний;
3.2.3	оформлять и представлять результаты педагогического проектирования;
3.2.4	разрабатывать и организовывать учебно-производственную деятельность по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения;
3.2.5	использовать научно-методическое обеспечение в образовательном процессе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике					

1.1	/Ср/	4	24	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	/Ср/	4	152	ПК-3.3 ПК- 2.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	/Ср/	4	40	ПК-3.3 ПК- 2.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	/Зачёт/	4	0	ПК-3.3 ПК- 2.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА				
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации				
Представлены отдельным документом				
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования				
Представлены отдельным документом				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Колич-
Л1.1	Логунова О. С., Романов П.Ю.	Представление и визуализация результатов научных исследований: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.2	Загвязинский В. И.	Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1

Л1.3	Селетков С. Г.	Методология диссертационного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Колич-
Л2.1	Голубева А. И.	Методология научного исследования: учебно-методическое пособие	Ярославль: Ярославская ГСХА, 2019, Электронный	1
Л2.2	Резник С.Д.	Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Колич-
Л3.1	Насырова Э. Ф., Рассказов Ф. Д.	Технология подготовки и защиты научно-исследовательской работы: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018	43
Л3.2	Рассказов Ф. Д.	Методология диссертационного исследования: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, Электронный ресурс	1
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Колич-
Л3.3	Рассказов Ф. Д.	Педагогика в модулях: методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сайт Министерства Просвещения Российской Федерации, https://edu.gov.ru/			
Э2	Сайт Министерства науки высшего образования в Российской Федерации,			
Э3	Научная педагогическая электронная библиотека, https://www.minobrnauki.gov.ru/			
Э4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, http://fcior.edu.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	«КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2				
6.3.2.3	«Гарант» - www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Приложение к рабочей программе
Производственная практика, преддипломная практика

Код, направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Педагогики профессионального и дополнительного образования

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
Подготовительный	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	Организации своей образовательной деятельности	Оформление индивидуального плана практики
Основной	Задание 1. Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений	Проанализировать научные публикации и составить список литературных источников по проблемам планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
	Задание 2. Применение приемов организации взаимодействия участников образовательных отношений	Провести практическое занятие у студентов направления «Педагогическое образование», где применить различные приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	Задание 3. Применение	Проверить эффективность

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
	технологий проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний	спроектированных модели или педагогических условий, разработанных в магистерской диссертации
	Задание 4. Применение методики оформления и представления результатов педагогического проектирования	Оформить и представить результаты проведенного исследования, сформулировать выводы и заключение в магистерской диссертации
	Задание 5. Разработка и организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения	Ознакомиться с организацией образовательного процесса профессионального обучения и составить план-конспект занятия.
	Задание 6. Проектирование и использование научно-методического обеспечения в образовательном процессе	Составление программы учебного курса (приложение к магистерской диссертации)
Заключительный	Сбор материалов, и оформление документов по практике	Отчет по практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся набрал 2 балла.

Схема оценивания на зачете

Тип задания	Проверяемые индикаторы компетенций	Критерии оценки	Оценка	Набранные баллы
Индивидуальный план практики	ПК-3.3	План практики оформлен в соответствии с рабочей программой практики. Стоят визы руководителей практики от университета и от организации	Аттестован	1
		План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой практики. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены	Не аттестован	0
Отчет по практике	ОПК-7.2 ОПК 7.3 ОПК-8.3	Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме	Аттестован	1
	ПК-2.1 ПК-3.3	Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом практики. Задания выполнены частично или не выполнены.	Не аттестован	0
Зачет	ОПК-7.2 ОПК 7.3	Выполнены все задания по практике	Зачтено	2
	ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-3.3	Задания по практике не выполнены или выполнены частично	Не зачтено	0-1

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Приложение к рабочей программе

Место проведение практики: образовательные организации общего образования, дополнительного образования и профессионального образования.

Способ проведения практики:

- Стационарная;
- Выездная

Форма проведения практики

- непрерывная

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

• СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Практика должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение практики в университете. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются:

Индивидуальный план практики (приложение А).

Индивидуальное задание дается руководителем практики от университета в соответствии с рабочей программой практики, планируются календарные сроки проведения работы.

Отчет по практике (приложение Б).

Структура отчета:

- ФИО;
- вид практики;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель и задачи практики (в соответствии с индивидуальным планом практики);
- описание базы практики;
- виды работ, выполненные в период практики;
- описание и краткий анализ выполненных индивидуальных заданий;
- личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики;
- профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики;
- трудности, возникшие в ходе практики;
- оценка собственных перспектив профессионального развития;
- виза руководителя практики от университета.

Планируемые результаты рабочей программы практики (приложение В).

Заполняется в соответствии с рабочей программой практики (для выездной), содержит цель и задачи, объем практики, место практики в

структуре ОП ВО, форму проведения практики, а также компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Г).

С описанием мероприятий, дат проведения и ответственных лиц от организации, завизированных руководителями практики с двух сторон (для выездной).

Все отчетные документы оформляются в печатном варианте в соответствии с требованиями СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»).

Сданный на кафедру полный документ отчетности и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающихся, служат свидетельством успешного окончания практики.

Формой итогового контроля является зачет.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил: обучающийся _____ гр. _____ курса
Института гуманитарного образования и спорта
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Сургут, 20__

Место прохождения практики:

Сроки практики:

№ п\п	Индивидуальное задание	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
...			

****Индивидуальное задание и распределение часов по этапам практики выдает руководитель практики от университета в соответствии с рабочей программой практики.***

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

/Ф.И.О. обучающегося, подпись/

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ОТЧЕТ
по производственной практике, преддипломной практике

обучающегося __ курса, _____ группы

ФИО

Место прохождения практики, сроки прохождения, цели и задачи, описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.

Приложение: выполненные индивидуальные задания

Руководитель практики от университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Планируемые результаты рабочей программы практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, преддипломная практика

- 1. Цель практики:**
- 2. Задачи практики:**
- 3. Объем практики:**
- 4. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

Раздел ОПОП ВО:

Дисциплины, на освоении которых базируется практика:

Место и время проведения практики: _____.

5. Форма проведения практики:

Практика проходит в форме: непрерывно

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемые профессиональные компетенции:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Совместный рабочий график (план) проведения практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, преддипломная практика

Курс ____

Сроки проведения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
Экскурсия обзорная			
Выполнение индивидуального задания			
Консультации			
Итоговое собрание			

* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О.

подпись/

