

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 30.06.2025 11:22:02  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

## Профессиональное юридическое дело производство рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |                                                                                                                                                              |                                        |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Публичного и уголовного права</b>                                                                                                                         |                                        |  |
| Учебный план            | g400401-ЮрБезГосБиз-25-1.plx<br>Направление 40.04.01 Юриспруденция<br>Направленность (профиль): Юрист в сфере обеспечения безопасности государства и бизнеса |                                        |  |
| Квалификация            | <b>Магистр</b>                                                                                                                                               |                                        |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>                                                                                                                                                 |                                        |  |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>                                                                                                                                                 |                                        |  |
| Часов по учебному плану | 72                                                                                                                                                           | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты 4 |  |
| в том числе:            |                                                                                                                                                              |                                        |  |
| аудиторные занятия      | 32                                                                                                                                                           |                                        |  |
| самостоятельная работа  | 40                                                                                                                                                           |                                        |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 4 (2.2) |    | Итого |    |
|-------------------------------------------|---------|----|-------|----|
| Неделя                                    | 9 1/6   |    |       |    |
| Вид занятий                               | УП      | РП | УП    | РП |
| Лекции                                    | 16      | 16 | 16    | 16 |
| Практические                              | 16      | 16 | 16    | 16 |
| Итого ауд.                                | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Контактная работа                         | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Сам. работа                               | 40      | 40 | 40    | 40 |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72    | 72 |

Программу составил(и):

*к.ю.н., Доцент, Гребнева Н.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональное юридическое делопроизводство**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в сфере обеспечения безопасности государства и бизнеса  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Публичного и уголовного права**

Зав. кафедрой Попова Л.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Приобретение студентами знаний по основным вопросам документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности юриста, в частности специальных познаний о документах, делопроизводстве и документообороте в юридических процессах, подготовки и исследования документов в процессе юридической деятельности, правового режима оборота и документирования информации, развитие и усвоение навыков делопроизводства и документооборота в профессиональной деятельности, приобретение практических навыков в исследовании и юридически правильного оценивания документов на практике. Основные правила составления юридическогно заключения по обращениям физических и юридических лиц, необходимые для этого процессуальные документы. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | ФТД                                                                                                          |
| 2.1                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1              | Уголовное право: материальные и процессуальные аспекты                                                       |
| 2.1.2              | Гражданское право: материальные и процессуальные аспекты                                                     |
| 2.1.3              | Проблемы назначения и исполнения уголовных наказаний                                                         |
| 2.2                | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Производственная практика, преддипломная практика                                                            |
| 2.2.2              | Стратегия и тактика принятия юридических решений                                                             |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3.2:** Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|       |                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1   | <b>Знать:</b>                                                                                                                                     |
| 3.1.1 | Основные правила составления юридического заключения по обращениям физических и юридических лиц, необходимые для этого процессуальные документы.  |
| 3.2   | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                     |
| 3.2.1 | Давать и составлять юридическое заключение по обращениям физических и юридических лиц, определяет необходимые для этого процессуальные документы. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                          | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                   | Примечание |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|----------------------------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Юридическое делопроизводство</b>                      |                |       |             |                                              |            |
| 1.1         | Профессиональное юридическое делопроизводство, цели и задачи /Лек/ | 4              | 2     | ПК-3.2      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |            |
| 1.2         | Профессиональное юридическое делопроизводство, цели и задачи /Пр/  | 4              | 2     | ПК-3.2      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |            |
| 1.3         | Профессиональное юридическое делопроизводство, цели и задачи /Ср/  | 4              | 4     | ПК-3.2      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |            |

|      |                                                                  |   |   |        |                                              |  |
|------|------------------------------------------------------------------|---|---|--------|----------------------------------------------|--|
| 1.4  | Общая характеристика документов.<br>Юридические документы. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.5  | Общая характеристика документов.<br>Юридические документы. /Пр/  | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.6  | Общая характеристика документов.<br>Юридические документы. /Ср/  | 4 | 4 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.7  | Нормативно-методическая база<br>делопроизводства /Лек/           | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.8  | Нормативно-методическая база<br>делопроизводства /Пр/            | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.9  | Нормативно-методическая база<br>делопроизводства /Ср/            | 4 | 4 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.10 | Организационно-правовые<br>распорядительные документы /Лек/      | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.11 | Организационно-правовые<br>распорядительные документы /Пр/       | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.12 | Организационно-правовые<br>распорядительные документы /Ср/       | 4 | 4 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.13 | Информационно-справочные документы,<br>их особенности /Лек/      | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Э1         |  |
| 1.14 | Информационно-справочные документы,<br>их особенности /Пр/       | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Э1         |  |
| 1.15 | Информационно-справочные документы,<br>их особенности /Ср/       | 4 | 4 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Э1         |  |
| 1.16 | Особенности судебного<br>делопроизводства /Лек/                  | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Э1         |  |

|      |                                                               |   |   |        |                                              |  |
|------|---------------------------------------------------------------|---|---|--------|----------------------------------------------|--|
| 1.17 | Особенности судебного делопроизводства /Пр/                   | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.18 | Особенности судебного делопроизводства /Ср/                   | 4 | 4 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Э1         |  |
| 1.19 | Особенности нотариального делопроизводства /Лек/              | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.20 | Особенности нотариального делопроизводства /Пр/               | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Э1         |  |
| 1.21 | Особенности нотариального делопроизводства /Ср/               | 4 | 4 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.22 | Особенности делопроизводства в адвокатских образованиях /Лек/ | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.23 | Особенности делопроизводства в адвокатских образованиях /Пр/  | 4 | 2 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.24 | Особенности делопроизводства в адвокатских образованиях /Ср/  | 4 | 8 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |
| 1.25 | /Контр.раб./                                                  | 4 | 0 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Э1         |  |
| 1.26 | /Зачёт/                                                       | 4 | 4 | ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|                                                                           | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заглавие                                                                                   | Издательство, год                                                                      | Колич-во |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Л1.1                                                                      | Куняев Н.Н.,<br>Демушкин А.С.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник        | Москва:<br>Издательская группа "Логос",<br>2020, электронный ресурс                    | 1        |
| Л1.2                                                                      | Чурилов А. Ю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Юридическое делопроизводство: учебное пособие для вузов                                    | Москва: Юрайт,<br>2024, электронный ресурс                                             | 1        |
| Л1.3                                                                      | Корнеев И. К.,<br>Пшенко А. В.,<br>Машурцев В. А.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Конфиденциальное делопроизводство: учебник для вузов                                       | Москва: Юрайт,<br>2025, электронный ресурс                                             | 1        |
| 6.1.2. Дополнительная литература                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                        |          |
|                                                                           | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заглавие                                                                                   | Издательство, год                                                                      | Колич-во |
| Л2.1                                                                      | Казакевич Т. А.,<br>Ткалич А. И.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Документоведение. Документационный сервис: Учебник и практикум для вузов                   | Москва: Юрайт,<br>2022, электронный ресурс                                             | 1        |
| Л2.2                                                                      | Шмелева, О. Г.,<br>Каримов, А. М.,<br>Лебедева, А. В.,<br>Назмеева, Л. Р.                                                                                                                                                                                                                                                              | Основы организации и ведения делопроизводства в органах внутренних дел: практикум          | Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020, электронный ресурс            | 1        |
| Л2.3                                                                      | Латышева Н.А.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Архивное делопроизводство в судах Российской Федерации: Курс лекций в схемах и таблицах    | Москва:<br>Российский государственный университет правосудия, 2024, электронный ресурс | 1        |
| 6.1.3. Методические разработки                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                        |          |
|                                                                           | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заглавие                                                                                   | Издательство, год                                                                      | Колич-во |
| Л3.1                                                                      | Усольцев Ю. М.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Уголовно-процессуальное делопроизводство: методические рекомендации по освоению дисциплины | Сургут:<br>Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс                          | 1        |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                        |          |
| Э1                                                                        | Электронный журнал "Уголовный процесс" <a href="https://e.ugpr.ru/">https://e.ugpr.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                        |          |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                        |          |
| 6.3.1.1                                                                   | Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                        |          |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                        |          |
| 6.3.2.1                                                                   | «Гарант» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                        |          |
| 6.3.2.2                                                                   | «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                                                        |          |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                        |          |
| 7.1                                                                       | Компьютерными классами юридического факультета, обеспечивающими доступ к сети Интернет; а также демонстрационных версий автоматизированных рабочих мест юриста; мультимедийными средствами демонстрации наглядного обучающего материала, разрабатываемого профессорско-преподавательским составом института государства и права СурГУ. |                                                                                            |                                                                                        |          |