

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 06:22:13
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Административное судопроизводство рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Публичного и уголовного права		
Учебный план	b400301-ПубПР-24-4.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юрист публичного права и управления		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7 курсовые работы 7	
в том числе:			
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Нехайчик В.К.

Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист публичного права и управления

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2025г., протокол УМС №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Л.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины являются изучение современных требований, предъявляемых к административному судопроизводству, регулируемому кодексом административного судопроизводства РФ и возможность приобретения студентами практических навыков процессуального оформления административных дел из публично-правовых отношений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Административная юрисдикция
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Определяет предметы ведения, содержание (пределы) компетенции органов публичной власти (должностных лиц) в соответствии с действующим законодательством

ПК-2.4: Обосновывает выбор способа публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушения

ПК-2.5: Соотносит юридически значимые действия с установленным публичным правопорядком, последовательностью стадий административного, избирательного, законодательного, конституционно-судебного, иного публичного правового процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные способы публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушений. Производство в суде первой инстанции административного судопроизводства; Порядок судебного разбирательства; НПА Российской Федерации, регулирующие производство административных дел из публично-правовых отношений; Нормы КАС РФ, регламентирующие материальную и процессуальную часть судебного административного права; Содержание стадий административного процесса, административных производств;
3.1.2	Участников, содержание доказывания и меры обеспечения административных производств.
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять подведомственность (подсудность) дел из публично-правовых отношений, рассматриваемых судами общей юрисдикции;. Обосновывать выбор способов публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушений. Соотносить юридически значимые действия с установленным публичным правовым порядком, последовательностью стадий административного, законодательного, судебного административного процесса, иного публичного процесса. Оформлять административные судебные иски; Выносить постановления и оформлять протоколы судебного заседания; Составлять административный иск в соответствие с КАС РФ; Решать предлагаемую фабулу задачи с применением КАС РФ.
3.2.2	Оформлять процессуальные документы при подготовке административных дел.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. I. Введение в административное судопроизводство: теоретические и методологические основы					
1.1	1. Административная юстиция и административное судопроизводство /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
1.2	1. Административная юстиция и административное судопроизводство /Лаб/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5		
1.3	1. Административная юстиция в зарубежных. Системы административной юстиции в современном мире. /Ср/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
1.4	2. Административная процесс и административное судопроизводство (судебное административное право) /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5		
1.5	2. Административная процесс и административное судопроизводство (судебное административное право) /Лаб/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
1.6	2. Теория административного процесса в России и зарубежных странах. Административное судопроизводство как судебный административный процесс. /Ср/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
	Раздел 2. II. Содержание и структура административного судопроизводства в РФ					
2.1	3.Административное судопроизводство в РФ: понятие, правовые основы, участники, предмет и структура. /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5		
2.2	3.Административное судопроизводство в РФ: понятие, правовые основы, участники, предмет и структура. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
2.3	Административное судопроизводство в РФ: понятие, правовые основы, участники, предмет и структура. /Ср/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
2.4	4. Использование доказательств и процессуальные сроки в административном судопроизводстве РФ. /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5		
2.5	4. Использование доказательств и процессуальные сроки в административном судопроизводстве РФ. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
2.6	4. Использование доказательств и процессуальные сроки в административном судопроизводстве РФ. /Ср/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
	Раздел 3. III. Производство в суде первой инстанции административного судопроизводства					

3.1	5. Подача административного иска и предварительная защита заявленных требований /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5		
3.2	5. Подача административного иска и предварительная защита заявленных требований /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
3.3	5. Подача административного иска и предварительная защита заявленных требований /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
3.4	6. Подготовка дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство. /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5		
3.5	6. Подготовка дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
3.6	6. Подготовка дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство. /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
3.7	7. Судебное решение. /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5		
3.8	7. Судебное решение. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
3.9	7. Судебное решение. /Ср/	7	3	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
	Раздел 4. IV. Пересмотр судебного решения и надзорные инстанции в административном судопроизводстве.					
4.1	8.Кассационное и надзорное производство. Пересмотр судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам. /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5		
4.2	8.Кассационное и надзорное производство. Пересмотр судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
4.3	8.Кассационное и надзорное производство. Пересмотр судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам. /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	

	Раздел 5. V. Особое и исполнительное производство в административном					
5.1	9.Особенности рассмотрения и разрешения споров по отдельным категориям дел. /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5		
5.2	9.Особенности рассмотрения и разрешения споров по отдельным категориям дел. /Лаб/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
5.3	9.Особенности рассмотрения и разрешения споров по отдельным категориям дел. /Ср/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	
5.4	/ЗачётСОц/	7	19	ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	Экзамен

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зуева Л. Ю.	Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.2	Власенко В.А., Зиновьева О.П.	Административное судопроизводство: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1
Л1.3	Старилов Ю.Н., Рогачева О.С.	Административное судопроизводство: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Власенко В.А., Зиновьева О.П.	Административное судопроизводство: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Никитин С.В.	Административное судопроизводство: Учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зуева Л. Ю.	Административное судопроизводство. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л3.2	Нехайчик В. К.	Административное судопроизводство: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронно-библиотечная система Znanium.com. http://www.znanium.com/			
Э2	Электронно-библиотечная система IPRbook. [Электронный ресурс] – Режим доступа http://www/IPRbookshop.ru			
Э3	Научный журнал "Право и жизнь" http://www.law-n-life.ru/			
Э4	Консультант + www.consultant.ru			
Э5	www.garant.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
-----	--