

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 06:42:07
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

Стратегическое управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380403-УП-25-2.plx
Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 193
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	17 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	175	175	175	175
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент , Сергеева И.В.

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся способность стратегического управления персоналом организации и проектами в этой сфере на всех этапах жизненного цикла.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление персоналом (продвинутый курс)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

ПК-2.1: Анализирует корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации

ПК-3.2: Разрабатывает организационные мероприятия совершенствования управления персоналом исходя из целей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание и историю стратегического управления;
3.1.2	- цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и целеполагания, а также основы формирования стратегии в организации;
3.1.3	- основы разработки и реализации стратегий организации;
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать знания основных законов стратегического управления в процессах правления персоналом;
3.2.2	- оценивать эффективность принятия стратегических решений на этапах управления проектами в области управления персоналом;
3.2.3	- анализировать основные документы стратегического планирования, разрабатываемые в организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие стратегического управления					
1.1	Понятие стратегического управления /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Понятие стратегического управления /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Понятие стратегического управления /Ср/	3	38	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

	Раздел 2. Разработка стратегий					
2.1	Разработка стратегий /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Разработка стратегий /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Разработка стратегий /Ср/	3	38	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Реализация стратегий					
3.1	Реализация стратегий /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Э3	
3.2	Реализация стратегий /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Реализация стратегий /Ср/	3	38	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона					
4.1	Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Разработка стратегий управления персоналом с учетом особенностей кадровой политики региона /Ср/	3	79	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	/Контр.раб./	3	0	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.5	/Экзамен/	3	45	ПК-2.1 ПК-3.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Абрамов В. С., Абрамов С. В.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/520203	1
Л1.2	Литвак Б. Г.	Стратегическое планирование и прогнозирование: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/531468	1
Л1.3	Бгашев, М. В.	Стратегическое управление корпорацией: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023, https://www.iprbookshop.ru/131645.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хруцкий В. Е., Толмачев Р. А., Хруцкий Р. В.	Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/514891	1
Л2.2	Казакова Н. А.	Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/511185	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/520255	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/
Э2	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net
Э3	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/
Э4	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека (НЭБ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---