

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.07.2025 11:42:37
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план **gz380401-ВКиА-25-1.plx**
38.04.01 Экономика
Направленность "Внутренний контроль и аудит"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **540**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **540**

Виды контроля на курсах:
зачеты **3**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп		
Сам. работа	108	108	432	432	540	540
Итого	108	108	432	432	540	540

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Тимофеева Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность "Внутренний контроль и аудит"

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Производственная практика, преддипломная практика как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускников и проводится после освоения магистрантами программ теоретического и практического обучения.
1.2	Целями производственной практики, преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания, и защиты выпускной квалификационной работы (прохождения государственной итоговой аттестации).
1.3	Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:
1.4	1. Закрепление и углубление теоретических знаний в области внутреннего контроля и аудита
1.5	2. Повышение качества теоретической подготовки магистранта на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте.
1.6	3. Сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита
2.1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.3	Внутренний контроль и внутренний аудит в отраслях
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.1: Демонстрирует понимание основных результатов фундаментальной экономической науки	
ОПК-1.2: Использует результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
ОПК-2.1: Демонстрирует знания продвинутых методов экономического анализа	
ОПК-2.2: Использует продвинутый инструментальный экономический анализ в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	
ОПК-3.1: Демонстрирует понимание методов обобщения научных исследований в экономике	
ОПК-3.2: Критически оценивает научные исследования в экономике	
ОПК-4.1: Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, использует приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	

ОПК-4.2: Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределенности и несет за них ответственность

ОПК-5.1: Демонстрирует знание профессиональных информационных технологий и программных средств в профессиональной сфере

ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1.3: Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля

ПК-2.1: Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков

ПК-2.2: Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления

ПК-3.1: Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита

ПК-3.2: Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита

ПК-4.3: Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– современные результаты фундаментальной экономической науки
3.1.2	– продвинутые методы экономического анализа;
3.1.3	– методы обобщения научных исследований в экономике
3.1.4	– содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;
3.1.5	– профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере.
3.1.6	– методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
3.1.7	– порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков
3.1.8	– методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
3.1.9	– методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
3.2	Уметь:
3.2.1	– использовать результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

3.2.2	– использовать продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.2.3	– критически оценивать научные исследования в экономике;
3.2.4	– решать профессиональные задачи в условиях неопределенности и нести за них ответственность
3.2.5	– использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
3.2.6	– применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
3.2.7	– планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков
3.2.8	– оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
3.2.9	– методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
3.2.10	– разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
3.2.11	– разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита
3.2.12	– Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Получение документов на практику (удостоверение, задание, методические указания) на организационном собрании перед производственной практикой, преддипломной практикой. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Внесение соответствующих записей в календарный график и дневник практики. /Ср/	2	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики. регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. /Ср/	2	78	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

	Раздел 3. Основной этап					
3.1	Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. /Ср/	3	352	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Отчет перед руководителем практики от организации о проделанной работе. Оформление отчетных документов (удостоверение, дневник) о прохождении производственной практики, преддипломной. Оформление отчета по производственной практике, преддипломной практике в соответствии с методическими указаниями. Сдача и защита отчета по производственной практике, преддипломной руководителю практики от университета. /Ср/	3	80	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Защита отчета о прохождении практики
4.2	/Зачёт/	3	0			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казакова Н. А., Ефремова Е. И.	Аудит: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/511129	1
Л1.2	Харитонов, А. М.	Теория и методология организации и проведения научных исследований: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022, https://www.iprbookshop.ru/128453.html	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Пономарёв, И. Ф., Полякова, Э. И.	Методология научных исследований: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, https://www.iprbookshop.ru/133002.html	1
Л1.4	Решетов, В. В.	Организация научных исследований в экономике: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023, https://www.iprbookshop.ru/131023.html	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Простов, С. М.	Основы и методология научных исследований: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022, https://www.iprbookshop.ru/128396.html	1
Л2.2	Мельник М.В., Глазкова Г.В., Дворецкая В.В., Савин А.А.	Налоговый аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=419607	1
Л2.3	Макаров, А. Н.	Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, https://www.iprbookshop.ru/133003.html	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Скопа В. А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2022, https://e.lanbook.com/book/292190	1
Л3.2	Кобозева Н.В.	Банкротство: учет, анализ, аудит: Монография	Москва: Издательство "Магистр", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=425178	1
Л3.3	Еленевская Е.А., Ким Л.И., Христолюбов С.Н., Христолюбова В.В., Серебрякова Т.Ю., Федосенко Т.В., Елисеев А.А., Алексеев Ю.В.	Учет, анализ, аудит: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document?id=425436	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.4	Лукаш, А. А., Вахнина, Т. Н., Чернышев, О. Н.	Научные исследования в деревообработке: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, https://www.iprbookshop.ru/133173.html	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная служба государственной статистики			
Э2	Федеральная налоговая служба			
Э3	Высшая аттестационная комиссия			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1.СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2	2.СПС «Гарант» - www.garant.ru/			
6.3.2.3	3.Министерство по налогам и сборам России - http://www.nalog.ru			
6.3.2.4	4. БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgu.ru/abis.php			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.

Приложение 1

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
5 (заочное)	Производственная практика, преддипломная практика проводится на базе профильных организаций в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, преддипломной в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период производственной практики, преддипломной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика проводится стационарно на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым производственно-технологическим и научно-техническим потенциалом под руководством научного руководителя и руководителя от предприятия – места практики, а также может быть выездной, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

При распределении студентов по заявкам от Университета, в рамках заключенных договоров на прохождение практик, на собрании выдаются рекомендации о последовательности действий, обучающихся при оформлении в те или иные организации. В случае, когда обучающиеся самостоятельно находят базу практик, в течение двух недель они должны предоставить на кафедру гарантийное письмо от организации, содержащее информацию о сроках прохождения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики и о назначении руководителя практики от организации. Способ проведения практики – стационарный; выездной.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика проходит непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени). Основной формой проведения производственной практики, преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. За две недели до начала производственной практики, преддипломной практики, учебно-методическое управление СурГУ, совместно с выпускающей кафедрой, готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, в котором указываются фамилия, имя, отчество студента и руководителей практики от кафедры и от организации, место прохождения практики в соответствии с гарантийным письмом или справкой с места работы студента, сроки прохождения практики в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест производственной практики, преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-23«Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п.7.9., заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения производственной преддипломной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, преддипломной практики на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– современные результаты фундаментальной экономической науки – продвинутые методы экономического анализа; – методы обобщения научных исследований в экономике – содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; – профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере. – методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков	зачтено	Студент знает современные результаты фундаментальной экономической науки; продвинутые методы экономического анализа, профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере, порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков, методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Ответ носит самостоятельный характер.
	– методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.

Умеет	– использовать результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; – использовать продвинутый инструментальный экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; – критически оценивать научные исследования в экономике; – решать профессиональные задачи в условиях неопределенности и нести за них ответственность – использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. – применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков – оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита – осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита.	зачтено	Студент умеет использовать продвинутые методы экономического анализа, профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере; планировать проведение внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков, оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Ответ носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект научного исследования; не показал умение использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
Владеет	– приемами применения продвинутого инструментария экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; – методами критической оценки научных исследований в экономике; – способами решения профессиональных задач в условиях неопределенности – приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач – навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;	Зачтено	Студент владеет навыками применения современных результатов фундаментальной экономической науки; продвинутых методов экономического анализа, профессиональных информационных технологий и программных средств, применяемых в профессиональной сфере; планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков, методами оценки

	– навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков – навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления		качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Ответ носит самостоятельный характер.
	– методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита – навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита.	Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и
учетных дисциплин»

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение производственной практики, преддипломной практики

Студенту (ке) _____

группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « _____ » _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику:

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

График прохождения производственной практики, преддипломной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
преддипломной практики

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»**

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной практики

Студентом (кой) _____

Группы _____ **курса** _____

Место прохождения

Практики _____

(полное название)

Время прохождения с «____» _____ 20__ г.

практики

по «____» _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
преддипломной практики

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики, преддипломной практики

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

квалификация «Экономист»

направленность _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) « ____ » _____ 20 ____ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20 ____

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, преддипломной практики

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____

Место прохождения _____

(название организации)

Время прохождения практики с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

Уровень овладения обучающимися различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
	Профессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач		
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях		
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике		
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ПК-1	Способен руководить специальным подразделением внутреннего контроля		
ПК-2	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку		
ПК-3	Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита		

Руководитель практики _____ (подпись руководителя практики) _____ (расшифровка подписи)

«_____»_____20__г.