

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 12:39:51
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Профессиональная этика и служебный этикет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, учета и финансов**

Учебный план s380501-ЭконБез-26-4.plx
38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: контрольная работа 8 экзамен 8
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	49	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Ст.преп., Дорожкина Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и служебный этикет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, учета и финансов

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова надежда Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - сформировать у обучающихся системную способность оценивать, выстраивать и корректировать свою профессиональную деятельность в строгом соответствии с этическими нормами и принципами антикоррупционной политики, минимизируя риски нарушений и укрепляя профессиональную репутацию. В ходе изучения дисциплины происходит развитие у студентов нравственного компонента профессионального мировоззрения; обучающиеся рассматривают систему этических знаний профессионального кодекса, которые должны соблюдаться при осуществлении профессиональной деятельности, а так же изучают теоретические основы этики в профессиональной деятельности, в т.ч. коррупционных составляющих, овладевают общими и соответствующими общепрофессиональными компетенциями в области этики в профессиональной деятельности и антикоррупционной деятельности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	1) сформировать понимание ключевых этических принципов и их роли в профессиональной среде;
1.4	2) обеспечить знание основных положений антикоррупционного законодательства, корпоративных кодексов этики и политик комплаенс;
1.5	3) изучить типологию коррупционных рисков и этических дилемм, возникающих при выполнении текущих задач и планировании карьеры;
1.6	4) сформировать представление о долгосрочных последствиях этических нарушений и коррупции для профессиональной репутации, карьерного роста и личной ответственности;
1.7	5) интегрировать этическое мышление и антикоррупционные практики в повседневную профессиональную деятельность и стратегическое карьерное планирование;
1.8	6) развить способность к проактивному управлению этическими рисками в своей сфере ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы экономической культуры
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Русский язык и культура речи
2.1.5	Правоведение
2.1.6	Основы проектной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Особенности учета на предприятиях строительной отрасли
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.3	Модуль общепрофессиональных дисциплин
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Государственная итоговая аттестация
2.2.6	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.7	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.1: Демонстрирует понимание норм профессиональной этики, норм права и нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение

ОПК-5.2: Применяет в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики, нормы права и нормативные акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	- специфику основных направлений и областей профессиональных этических взглядов, место и задачи профессиональной этики в социальном развитии и формировании профессии;
3.1.2	- содержание основных этических принципов своей профессии и отражение их закономерных связей и отношений;
3.1.3	-этические нормы поведения в различных условиях и обстоятельствах.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- творчески применять основные положения профессиональных этических знаний в повседневной практической деятельности;
3.2.2	- аргументированно обосновывать роль профессиональных ценностей и этики в развитии цивилизации, условиях реформирования профессиональных стандартов в России и связанных с этим современных социальных и этических проблем;
3.2.3	- осуществлять анализ профессиональных изменений с точки зрения категорий этики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Профессиональная этика						
1.1	Основные понятия этики. Исторические аспекты этики /Лек/	8	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Основные понятия. Исторические аспекты этики /Пр/	8	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Основные понятия этики. Исторические аспекты этики. /Ср/	8	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Современные этические проблемы /Лек/	8	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Современные этические проблемы /Ср/	8	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Профессиональная этика в структуре этического знания /Пр/	8	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Профессиональная этика в структуре этического знания /Ср/	8	5	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	От этических принципов к профессиональному образу: отражение деловой этики и этики управления в резюме. Микро и макроэтика /Лек/	8	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э2 Э4	
1.9	Деловая этика. Микро и макроэтика. Этика управления /Ср/	8	5	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э2 Э4	

1.10	Профессиональные характеристики современного специалиста по экономической безопасности /Пр/	8	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.11	Профессиональные характеристики современного специалиста по экономической безопасности /Ср/	8	6	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.12	Этические конфликты и их разрешение /Лек/	8	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э4
1.13	Моральные нормы и принципы в системе противодействия коррупции /Пр/	8	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.14	Этические конфликты и их разрешение. Моральные нормы и принципы в системе противодействия коррупции /Ср/	8	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.15	Этика ведения деловой документации /Лек/	8	2	ОПК-5.1	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.5 Э4
1.16	Этика ведения деловой документации /Пр/	8	2	ОПК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.5 Э4
1.17	Этика ведения деловой документации /Ср/	8	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.5
Раздел 2. Служебный этикет					
2.1	Этика и этикет /Лек/	8	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Национальные особенности делового этикета /Пр/	8	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э4

2.3	Этика и этикет. Национальные особенности делового этикета /Ср/	8	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э2 Э4	
2.4	Культура речи как критерий профессионализма /Лек/	8	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л3.1 Л3.5 Э4	
2.5	Культура речи как критерий профессионализма /Пр/	8	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л3.1 Л3.5 Э4	
2.6	Культура речи как критерий профессионализма /Ср/	8	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л3.1 Л3.5 Э4	
2.7	Этикет деловых переговоров. Управленческая этика /Лек/	8	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э4	
2.8	Этикет деловых переговоров. Управленческая этика /Пр/	8	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	
2.9	Этикет деловых переговоров. Управленческая этика /Ср/	8	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3.					
3.1	/Контр.раб./	8	0	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Задание на контрольную
3.2	/Экзамен/	8	27	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Теоретические вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017, электронный ресурс	1
Л1.2	Герасимова Л. Н.	Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник	Москва:Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Родыгина Н. Ю.	Этика деловых отношений: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Кафтан В. В., Чернышова Л. И.	Деловая этика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.5	Долгова И. В.	Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Васильцов С. В., Васильцова В. М., Винокуров С. С., Волович В. Н., Горбунов Г. Ф., Гурьянов П. А., Золотов А. В., Мазур О. А., Минаев Н. Ф., Нечуйкина Е. В., Никифоров В. В., Пиджаков А. Ю., Попов М. В., Семернин П. К., Субетто А. ❖?., Тертышный С. А., Хайкин М. М., Воронцов А. В., Волович В. Н.	Социально-экономические проблемы преодоления коррупции: Коллективная монография	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015, электронный ресурс	1
Л2.2	Семенихин А. Л., Кондрашин А. В., Громова Л. А., Семенихин А. Л.	Формирование антикоррупционной культуры: Коллективная монография	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016, электронный ресурс	1
Л2.3	Осипов, М. Ю.	Противодействие коррупции: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Новокшионов, К. А.	Антикоррупционная деятельность	Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023, электронный ресурс	1
Л2.5	Кашапов М. М., Филатова Ю. С.	Психология конфликта: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.6	Емельянов С. М.	Конфликтология: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.7	Чернова Г. Р., Сергеева М. В., Беляева А. А.	Конфликтология: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.8	Бунтовская Л. Л., Бунтовский С. Ю., Петренко Т. В.	Конфликтология: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.9	Константинов В. В.	Профессиональная этика. Тесты: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова Е.В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017, электронный ресурс	1
Л3.2	Антипов А.А.	Этика делового общения: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2014, м	1
Л3.3	Ищенко О. В.	Конфликтология и управление: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.4	Ищенко О. В.	Управление конфликтами: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.5	Грехова И. П.	Профессиональная этика: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов РФ// https://m.minfin.gov.ru/
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России// https://www.ipbr.org/
Э3	Саморегулируемая организация аудиторов "Содружество"// https://auditor-sro.org/
Э4	а, мораль, философия, религия // http://ethicscenter.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---