

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 13:50:45
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Бухгалтерский (финансовый) учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план b380301-ФиК-25-4.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 53

часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	53	53	53	53
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Препод., Шутро Е. Н.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский (финансовый) учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета на предприятии, а также воспитания у студентов ответственности за достоверность и объективность формируемых учетных данных, необходимых для принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Экономико-математические методы и модели
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Систематизирует, структурирует и интерпретирует информацию в соответствии с решаемыми финансово-экономическими задачами и формирует информационную базу оценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, способы применения и основные методы, способы средства получения, хранения, поиска, систематизации,
3.1.2	обработки и передачи информации в части ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
3.1.3	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность хозяйствующих субъектов, методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности организации
3.1.4	методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,
3.1.5	методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	применять различные информационные ресурсы и технологии, действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности
3.2.2	эффективно использовать методы и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
3.2.3	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация и методы ведения бухгалтерского учета					
1.1	Бухгалтерский учет: понятие, особенности, цели /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Бухгалтерский учет: понятие, особенности, цели /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Бухгалтерский учет: понятие, особенности, цели /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.4	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Счета и двойная запись /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Счета и двойная запись /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Счета и двойная запись /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Документация, инвентаризация. Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Документация, инвентаризация. Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Организация бухгалтерского учета /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Организация бухгалтерского учета /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Организация бухгалтерского учета /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского учета /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.16	Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского учета /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

	Раздел 2. Учет активов и обязательств предприятия. Бухгалтерская отчетность					
2.1	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Учет расчетов и текущих обязательств. Учёт заработной платы и расчетов по оплате труда /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.5	Учёт заработной платы и расчетов по оплате труда /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.6	Учёт заработной платы и расчетов по оплате труда /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Учет кредитов и займов, и целевого финансирования /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Подготовка контрольной работы /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.9	Подготовка к зачету /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.10	Учет расчетов и текущих обязательств /Пр/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Учёт затрат на производство /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.12	Учёт затрат на производство /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.13	Учёт затрат на производство /Ср/	8	4	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.14	Учёт готовой продукции и её реализации /Лек/	8	0	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.15	Учёт готовой продукции и её реализации /Пр/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.16	Учёт готовой продукции и её реализации /Ср/	8	5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.17	Учёт финансовых результатов /Лек/	8	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.18	Учёт финансовых результатов /Пр/	8	0	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.19	Учет капитала /Лек/	8	0	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.20	Учет капитала /Пр/	8	0	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.21	Учет капитала /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.22	Бухгалтерская (финансовая) отчётность /Ср/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.23	Контрольная работа /Ср/	8	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.24	Подготовка к экзамену /Ср/	8	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.25	Экзамен /Экзамен/	8	27	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Миршук Т.В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гаджиев Н.Г., Ивлиева Н.А.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Карпова Т.П., Карпова В. В.	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Хахонова Н.Н., Богатая И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций: Учебно-методическая литература	Москва: Издательский Центр РИОР, 2020, Издательский Центр РИОР	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1.СПС «КонсультантПлюс			
Э2	Консультант бухгалтера			
Э3	Практический бухгалтерский учет			
Э4	Российский налоговый курьер			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. Информация об оборудовании кабинетов расположена на сайте университета по адресу: Сведения об образовательной организации – Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.