

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 07:57:46
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**
Основы управления персоналом
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380304-ГМУ-26-3.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 112
самостоятельная работа 86
часов на контроль 54

Виды контроля в семестрах:
экзамен 5,6
контрольная работа 5,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 2/6		17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	32	32	48	48
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	48	48	64	64	112	112
Контактная работа	48	48	64	64	112	112
Сам. работа	33	33	53	53	86	86
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

Преподаватель, Плесовских И.Н.; Ст. преподаватель, Мордвинцева А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Основы управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических знаний и практических навыков по управлению персоналом, в том числе в малой группе в условиях рыночной экономики для решения конкретных экономических проектов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Документоведение
2.1.2	Этика деловых отношений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аналитическая деятельность в муниципальном управлении
2.2.2	Национальная безопасность и противодействие экстремизму
2.2.3	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.3: Осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе делегирования

ПК-1.2: Использует теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	общую методологию и технологию разработки организационно-управленческих решений;
3.1.2	содержание процесса планирования при разработке организационно-управленческих решений;
3.1.3	технологию оценки качества и эффективности разработки организационно-управленческих решений;
3.1.4	сущность теорий мотивации, лидерства и власти;
3.1.5	основные принципы, методы управления персоналом, философию и концепцию управления персоналом;
3.1.6	сущность социально-экономических проектов в рамках государственного и муниципального управления;
3.1.7	особенности распределения полномочий на основе делегирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	общую методологию и технологию разработки организационно-управленческих решений;
3.2.2	содержание процесса планирования при разработке организационно-управленческих решений;
3.2.3	использовать технологию оценки качества и эффективности разработки организационно-управленческих решений;
3.2.4	использовать теории мотивации, лидерства и власти;
3.2.5	применять принципы, методы управления персоналом, философию и концепцию управления персоналом; социально-использовать социально-экономические проекты в рамках государственного и муниципального управления;
3.2.6	применять методы распределения полномочий на основе делегирования.
3.2.7	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теория управления и роль человека в организации.					
1.1	Теория управления и роль человека в организации. /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	

1.2	Теория управления и роль человека в организации. /Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Теория управления и роль человека в организации. /Ср/	5	8	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Философия и концепция управления персоналом.					
2.1	Философия и концепция управления персоналом. /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Философия и концепция управления персоналом. /Пр/	5	8	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Философия и концепция управления персоналом. /Ср/	5	8	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Принципы, функции и методы управления персоналом.					
3.1	Принципы, функции и методы управления персоналом. /Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Принципы, функции и методы управления персоналом. /Пр/	5	5	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Принципы, функции и методы управления персоналом. /Ср/	5	3	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Организационная культура в системе управления персоналом.					
4.1	Организационная культура в системе управления персоналом. /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Организационная культура в системе управления персоналом. /Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.3	Организационная культура в системе управления персоналом. /Ср/	5	10	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5. Внешняя и внутренняя среда организации и ее влияние на управление персоналом.					
5.1	Внешняя и внутренняя среда организации и ее влияние на управление персоналом. /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	Внешняя и внутренняя среда организации и ее влияние на управление персоналом. /Пр/	5	3	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 6. Мотивация и стимулирование труда персонала.					
6.1	Мотивация и стимулирование труда персонала. /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
6.2	Мотивация и стимулирование труда персонала. /Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	
6.3	/Ср/	5	4			

6.4	/Экзамен/	5	27	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
6.5	/Контр.раб./	5	0			
Раздел 7. Подбор, отбор персонала						
7.1	Подбор, отбор персонала /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
7.2	Подбор, отбор персонала /Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
7.3	Подбор, отбор персонала /Ср/	5	0	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
7.4	/Контр.раб./	5	0			
Раздел 8. Обучение как система. Особенности обучения персонала организации.						
8.1	Обучение как система. Особенности обучения персонала организации. /Лек/	6	8	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	
8.2	Обучение как система. Особенности обучения персонала организации. /Пр/	6	8	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	
8.3	Обучение как система. Особенности обучения персонала организации. /Ср/	6	5	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 9. Оценка персонала. Аттестация						
9.1	Оценка персонала. Аттестация /Лек/	6	8	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
9.2	Оценка персонала. Аттестация /Пр/	6	8	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
9.3	Оценка персонала. Аттестация /Ср/	6	18	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 10. Группа как объект управления и основа организации.						
10.1	Группа как объект управления и основа организации. /Лек/	6	8	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
10.2	Группа как объект управления и основа организации. /Пр/	6	6	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
10.3	Группа как объект управления и основа организации. /Ср/	6	12	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 11. Экономический проект и его реализация.						
11.1	Экономический проект и его реализация. /Лек/	6	8	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	

11.2	Экономический проект и его реализация. /Пр/	6	10	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	
11.3	Экономический проект и его реализация. /Ср/	6	18	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	
11.4	/Контр.раб./	6	0			
11.5	/Экзамен/	6	27	ПК-1.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Колосов В. А.	Организационная культура: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
Л1.4	Зайцева Т.В., Зуб А.Т.	Управление персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Василенко С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Барков С. А., Гавриленко О. В., Дорохина О. В., Ксенофонтова Е. Г., Маркеева А. В., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Юрасова М. В., Амозова Л. Н., Бороздина Г. Б., Денильханов А. Х., Зырянов В. В., Зябкина У. В., Семихова М. А., Зубков В. И.	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н., Феклистов И. И.	Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Никитина А. С., Чевтаева Н. Г.	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Маслова В. М.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л3.2	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вопросы экономики» www.vopreco.ru
Э2	Библиотека менеджмента http://www.managment.aaanet.ru/
Э3	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека (НЭБ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---