

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 12:39:51
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026г., протокол УМС №5

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики, учета и финансов		
Учебный план	s380501-ЭконБез-25-4.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	Экономист		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	80		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, учета и финансов

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование умений и развитие навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели в целях организации и ведения бухгалтерского учета, проведения экономических расчетов, формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности в организациях бюджетной сферы
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансы
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.1.3	Экономическая безопасность
2.1.4	Экономическая безопасность государства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономическая безопасность
2.2.2	Контроль и ревизия
2.2.3	Анализ финансовой отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.4: Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации

ПК-4.1: Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-4.2: Осуществляет ведение бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов и формирование показателей отчетности хозяйствующих субъектов

ПК-4.3: Анализирует показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы расчета, обоснования экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами в казенных учреждениях;
3.1.2	способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов;
3.1.3	порядок формирования и предоставления бухгалтерской, бюджетной отчетности учреждениями бюджетной сферы
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты организаций бюджетной сферы и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
3.2.2	применять и критически оценивать действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности казенных учреждений;
3.2.3	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами в учреждениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы.					
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
1.3	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры					
2.1	План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	
2.3	План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Учет нефинансовых активов					
3.1	Учет нефинансовых активов /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
3.2	Учет нефинансовых активов /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Учет нефинансовых активов /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Учет финансовых активов и обязательств.					
4.1	Учет финансовых активов и обязательств. /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
4.2	Учет финансовых активов и обязательств. /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	

4.3	Учет финансовых активов и обязательств. /Ср/	7	40	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 5. Учет финансового результата						
5.1	Учет финансового результата /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.6 Э2 Э3	
5.2	Учет финансового результата /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
5.3	Учет финансового результата /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы						
6.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
6.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	
6.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях бюджетной сферы /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
Раздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств						
7.1	Инвентаризация имущества и обязательств /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	
7.2	Инвентаризация имущества и обязательств /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
7.3	Инвентаризация имущества и обязательств /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 8. Финансовый контроль и аудит.						
8.1	Финансовый контроль и аудит. /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	
8.2	Финансовый контроль и аудит. /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	

8.3	Финансовый контроль и аудит. /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
8.4	итоговая контрольная работа /Контр.раб./	7	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Л3.6	вопросы для контрольной работы
8.5	/Зачёт/	7	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	вопросы зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Глушенко А. В., Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Вахрушина М.А., Демина И.Д.	Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс	1
Л1.3	Солодова С. В., Глушенко А. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мизиковский Е. А., Маслова Т. С.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Практическое пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Нечаев А. С., Антипина О. В., Антипин Д. А.	Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Жуклинец И. И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Маслова Т.С., Маслов Р.О.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2018, электронный ресурс	1
Л3.3	Солодова С. В., Глуценко А. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.4	Коренкова С. И.	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.5	Маслова Т.С., Мизиковский Е. А.	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2023, электронный ресурс	1
Л3.6	Усатова, Л. В., Арская, Е. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Правовая система главбух http://www.lgl.ru/			
Э2	Министерство финансов России https://www.minfin.ru/			
Э3	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) http://www.cbr.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft			
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду
-----	---