

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 12:58:29
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, учета и финансов**

Учебный план g380401-ВКиА-26-1.plx
38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Тимофеева Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, учета и финансов

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия определённой отрасли. Основной целью проведения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности студентов Университета является интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.
1.3	Задачами производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности являются:
1.4	- знакомство с деятельностью предприятия, его организационной структурой и нормативными документами, регламентирующими контрольную деятельность;
1.5	- знакомство с деятельностью подразделений предприятия, осуществляющих функции внутреннего контроля и внутреннего аудита;
1.6	- характеристика и оценка качества организации и осуществления контрольной деятельности на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика
2.1.2	Учебная практика, ознакомительная практика (в сфере экономики, финансов и управления)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Составляет матрицу рисков и контрольных процедур по бизнес-процессам деятельности компании	
ПК-3.2: Выявляет недостатки контрольных процедур по бизнес-процессам деятельности компании	
ПК-2.1: Планирует проведение аудиторских проверок	
ПК-2.2: Выявляет несоответствия установленным требованиям на основе стандартов внутреннего аудита	
ПК-1.1: Анализирует компоненты систем: СУР, СВК, СКУ, выявляет их недостатки	
ПК-1.2: Оценивает эффективность систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления и разрабатывает рекомендации по их совершенствованию	
УК-4.2: Создает и презентует аналитические отчеты для различных аудиторий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-2.3: Составляет отчет и разрабатывает рекомендации по результатам аудиторской проверки	
ПК-3.3: Разрабатывает предложения по совершенствованию контрольных процедур по бизнес-процессам деятельности компании	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы оценки эффективности процедур контроля по бизнес-процессам и формировать предложения по их оптимизации;
3.1.2	- способы проведения внутренних аудиторских проверок;
3.1.3	- способы анализа и оценки эффективности систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;
3.1.4	- способы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;
3.2	Уметь:
3.2.1	- оценивать эффективность процедур контроля по бизнес-процессам и формировать предложения по их оптимизации;
3.2.2	- проводить внутренние аудиторские проверки;
3.2.3	- анализировать и оценивать эффективность систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;
3.2.4	- применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с инструкцией по охране труда и с правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	2	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Выполнение индивидуального задания /Ср/	2	168	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка и защита отчета /Ср/	2	32	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	
3.2	/Зачёт/	2	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гончаренко Л. П., Баланюк Е. В., Баланюк Л. Л., Курбанов Р. А., Тимошенко Г. А., Филин С. А., Якушев А. Ж.	Экономическая безопасность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Кормишкина Л.А., Кормишкин Е.Д., Илякова И.Е.	Экономическая безопасность организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2025, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Толпегина О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Шадрина Г. В., Голубничий К. В.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Осипов В.И.	Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Ямпольская Н. Ю., Антонова Н. Л., Овчарова Н. И., Соболев Д. О., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В.	Экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	"Гарант", "Консультант плюс"			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран.			

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Семестр	Место проведения, объект
4	Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности проводится в 2 семестре очной формы обучения на базе кафедры экономических и учетных дисциплин и предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ и других профильных организаций.

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Способ проведения практики – стационарный; выездной.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика осуществляется непрерывно

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест производственной практики, по профилю профессиональной деятельности должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п.7.9., заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оцениваются итоги производственной практики, по профилю профессиональной деятельности на основе представленных отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчетов проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<i>Знает</i>	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков – методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита 	зачтено	<p>Студент знает технологию и методику проведения экономического анализа, систему организации внутреннего контроля организации, а также в полном объеме имеет глубокие и полные знания по всем вопросам практики, легко ими оперирует и отвечает на все поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения, ориентируется в теоретических и практических вопросах деятельности объекта исследования и применяемых для анализа технологиях</p>
		Не зачтено	<p>Студент обладает недостаточным уровнем освоения понятийного аппарата и демонстрирует фрагментарные знания в рамках рассматриваемых вопросов. Не умеет использовать научную терминологию, нормативные и законодательные документы</p>
<i>Умеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков – оценивать качество систем 	зачтено	<p>При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий теоретический и практический уровень умения выполнения поставленных целей и задач, с использованием современных информационных технологий, а также умение работы с нормативно-правовой документацией при обосновании и оценке системы внутреннего</p>

	<ul style="list-style-type: none"> — управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления — методики планирования деятельности службы внутреннего аудита — разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита — разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита — Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита. 		контроля и аудита
		Не зачтено	Имеет низкий уровень культуры исполнения заданий, в отчетных документах грубые ошибки, либо отсутствие необходимой документации. Не отвечает на поставленные вопросы.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> — навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; — навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков — навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления — методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита — навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита — навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита — навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита 	Зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий уровень культуры исполнения заданий практики, качественно оформлены необходимые отчетные документы по практике.
		Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки, хранения информации; методами проведения внутреннего контроля и аудита

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики, учета и финансов

«Утверждаю»

Зав. кафедрой экономики, учета и финансов

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Студенту (ке) _____

группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « _____ » _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику:

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

График прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
преддипломной практики

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра экономики, учета и финансов

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной
деятельности

Студентом (кой) _____

Группы _____ курса _____

Место прохождения

Практики _____

(полное название)

Время прохождения с «___» _____ 20__ г.
практики

по «___» _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
преддипломной практики

(ФИО)

(подпись)

Студент

(ФИО)

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра экономики, учета и финансов

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной
деятельности

Выполнил студент:

_____ (ФИО студента)

группа _____ курс _____

квалификация «Экономист»

направленность _____

Согласовано:

_____ (ФИО руководителя практики от организации)

_____ (подпись)

Проверил:

_____ (ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) « ____ » _____ 20__ г.

С оценкой _____

_____ (подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____

Место прохождения _____

(название организации)

Время прохождения с «_____» _____ 20__ г.

практики

по «_____» _____ 20__ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
	Профессиональные компетенции		

Руководитель практики _____

(подпись руководителя практики)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

