

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 12:38:36  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики, учета и финансов</b>		
Учебный план	sz380501-ЭконБез-26-1.plx 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	<b>Экономист</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачет 6	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	216		

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Тимофеева Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01  
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, учета и финансов**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями производственной практики, преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания, и защиты выпускной квалификационной работы (прохождения государственной итоговой аттестации).
1.2	Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:
1.3	1. Закрепление и углубление теоретических знаний в области формирования системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов, анализа информации об активах, обязательствах, экономических рисках и их оценки, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.
1.4	2. Повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте.
1.5	3. Сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности.
1.6	4. Выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности.
1.7	5. Поиск и оценка источников информации, необходимых для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы.
1.8	6. Определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы.
1.9	7. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
1.10	8. Приобретение навыков в выборе современных средств вычислительной техники и информационных технологий для обработки и защиты информации по выпускной квалификационной работе.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.2	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
2.1.3	Учебная практика, ознакомительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ОПК-1.1: Демонстрирует знание основных экономических концепций, принципов, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</b>
<b>ОПК-1.3: Анализирует и интерпретирует результаты проведенных исследований и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию решений в профессиональной сфере</b>
<b>ОПК-2.2: Применяет методы сбора, анализа и использования данных учета, учетной документации и отчетности для оценки и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности</b>
<b>ОПК-2.3: Выявляет внутренние и внешние угрозы и риски на основе результатов сбора, анализа и использования данных учета, учетной документации и отчетности, разрабатывает и осуществляет меры по их предупреждению, локализации и нейтрализации</b>

<b>ОПК-3.1:</b> Осуществляет подготовку исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ОПК-3.2:</b> Демонстрирует понимание, использует и выбирает методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ОПК-3.3:</b> Выполняет расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ОПК-6.1:</b> Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
<b>ОПК-6.2:</b> Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач
<b>ОПК-7.1:</b> Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-3.1:</b> Выявляет причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на стабильность системы экономической безопасности
<b>ПК-3.2:</b> Проводит анализ и оценку возможных экономических рисков и угроз
<b>ПК-3.3:</b> Разрабатывает механизмы управления рисками и мероприятия по обеспечению экономической безопасностью
<b>ПК-4.3:</b> Анализирует показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
<b>ПК-5.1:</b> Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, осуществляет оценку и интерпретацию полученных результатов
<b>ПК-5.2:</b> Разрабатывает меры по обеспечению экономии, повышению рентабельности производства, снижению издержек на производство и реализацию продукции
<b>ПК-5.4:</b> Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– основные экономические концепции, принципы, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки;
3.1.2	– методы сбора, анализа и использования данных учета, учетной документации и отчетности для оценки и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности;
3.1.3	– внутренние и внешние угрозы и риски, меры по их предупреждению, локализации и нейтрализации;
3.1.4	– экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.5	– методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.6	– средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации;
3.1.7	– программное обеспечение для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности;
3.1.8	– ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности;
3.1.9	– причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на стабильность системы экономической безопасности;
3.1.10	– механизмы управления рисками и мероприятия по обеспечению экономической безопасностью;
3.1.11	– состав и показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов;
3.2.2	- анализировать и интерпретировать результаты проведенных исследований и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию решений в профессиональной сфере;
3.2.3	- применять методы сбора, анализа и использования данных учета, учетной документации и отчетности для оценки и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.4	- выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе результатов сбора, анализа и использования данных учета, учетной документации и отчетности, разрабатывать и осуществлять меры по их предупреждению, локализации и нейтрализации;
3.2.5	- осуществлять подготовку исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.6	- использовать и выбирать методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.7	- выполнять расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.8	- применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации;
3.2.9	- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач;
3.2.10	- использовать ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.11	- выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на стабильность системы экономической безопасности;
3.2.12	- проводить анализ и оценку возможных экономических рисков и угроз;
3.2.13	- разрабатывать механизмы управления рисками и мероприятия по обеспечению экономической безопасностью;
3.2.14	- анализировать показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>					

1.1	<p>Получение документов на практику (удостоверение, задание, методические указания) на организационном собрании перед производственной практикой, преддипломной практикой.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.</p> <p>Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Внесение соответствующих записей в календарный график и дневник практики.</p> <p>/Ср/</p>	6	10	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12</p>	<p>Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики. регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка</p>
	<b>Раздел 2. Основной этап.</b>					
2.1	<p>Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. /Ср/</p>	6	176	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12</p>	<p>Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики</p>
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	<p>Отчет перед руководителем практики от организации о проделанной работе. Оформление отчетных документов (удостоверение, дневник) о прохождении производственной практики, преддипломной. Оформление отчета по производственной практике, преддипломной практике в соответствии с методическими указаниями.</p> <p>Сдача отчета по производственной практике, преддипломной руководителю практики от университета.</p> <p>Защита отчета. /Ср/</p>	6	28	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12</p>	<p>Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики</p>

3.2	зачет /Зачёт/	6	2	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Защита отчета о прохождении практики
-----	---------------	---	---	--	---	---

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гончаренко Л. П., Сыбачин С. А., Сидорова В. Н., Филин С. А., Курбанов Р. А., Баланюк Л. Л., Баланюк Е. В., Акулинин Ф. В.	Экономическая безопасность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Маховикова Г. А., Гукасян Г. М., Амосова В. В.	Экономическая теория: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Уразгалиев В. Ш.	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.4	Шеремет А.Д., Суйц В.П.	Аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л1.5	Шадрина Г. В., Голубничий К. В.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Елкина, О. С.	Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Бабурина О. Н.	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.3	Поликарпова Т. И.	Экономическая теория: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Ямпольская Н. Ю., Антонова Н. Л., Овчарова Н. И., Соболев Д. О., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В.	Экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Краснова В. В.	Экономическая безопасность: учебно-методическое пособие	Донецк: ДонНУ, 2020, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единый портал бюджетной системы РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://budget.gov.ru">http://budget.gov.ru</a> .
Э2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/portal">http://www.gks.ru/wps/portal</a> .
Э3	Официальный сайт Банка России - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
Э4	Министерство Финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Э5	Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
Э6	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.pfr.ru">http://www.pfr.ru</a>
Э7	Вопросы экономики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.vopreco.ru/index.htm">http://www.vopreco.ru/index.htm</a> .
Э8	Эксперт – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a> .
Э9	Управление экономическими системами – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.uecs.ru">http://www.uecs.ru</a> .
Э10	Бюджет – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://bujet.ru">http://bujet.ru</a>
Э11	Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.beafnd.org.ru">http://www.beafnd.org.ru</a> .
Э12	Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.cefir.ru">http://www.cefir.ru</a> .

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

## **Производственная практика, преддипломная практика**

### **Место проведения практики:**

Производственная практика, преддипломная практика проводится на 6 курсе на базе предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.

### **Способ проведения практики:**

Производственная практика, преддипломная практика осуществляется в качестве стационарной и (или) выездной практики, на предприятиях различных форм собственности под руководством руководителя практики.

### **Форма проведения практики:**

Производственная практика, преддипломная практика проводится непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени). Основной формой проведения производственной практики, преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Направление студентов для прохождения производственной практики, преддипломной практики оформляется приказом по университету с указанием мест и сроков прохождения практики в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.

### **Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест учебной практики, ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, преддипломной практики на основе представленного отчета, оформленного в соответствии методическими указаниями.

<b>Дескриптор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
<b><i>Знает</i></b>	– экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности; – систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;	Зачтено	Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.

	<p>– основы бухгалтерского учета для организации финансового и управленческого учета на предприятии;</p> <p>– методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– цели, задачи, методы и этапы формирования бюджетов предприятий и организаций различных форм собственности;</p> <p>– принципы построения системы бухгалтерского учета, основные методы бухгалтерского учета;</p> <p>- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и</p>	Не зачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
	глобальных сетях, технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.		
<b>Умеет</b>	<p>- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>- собирать и обобщать экономическую информацию, сравнивать и сопоставлять различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам, оценивать степень отклонения показателей и выявлять факторы влияния на эти отклонения, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные</p>	Зачтено	Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.

	<p>выводы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы анализировать финансово-хозяйственную деятельность для принятия управленческих решений.</li> <li>- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для оценки финансового состояния и принятия управленческих решений.</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы составлять финансовые планы.</li> <li>- формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении.</li> <li>- делать выводы по результатам проведенного исследования.</li> </ul>	Не зачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.
<b>Владеет</b>	- соответствующими методами расчета социально-экономических показателей, в	Зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и
	<p>том числе в условиях инфляции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности, умением обобщать результаты, делать выводы и заключения.</li> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> <li>- навыками использования информации, генерируемой</li> </ul>	Не зачтено	<p>хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.</p> <p>Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.</p>

<p>системой бухгалтерского учета, в целях контроля и экономического анализа результатов деятельности организации.</p> <p>- навыками сбора, систематизации полученной информации, её анализа и формулирования выводов.</p>		
---	--	--

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**Кафедра экономики, учета и финансов**

«Утверждаю»

Зав. кафедрой экономики, учета и финансов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение производственной практики, преддипломной практики**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель и задачи практики: \_\_\_\_\_

Задание на практику:

\_\_\_\_\_ Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**График прохождения производственной практики, преддипломной практики**

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,  
преддипломной практики

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Студент

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики, учета и финансов

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики, преддипломной практики**

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

**Место прохождения**

**Практики** \_\_\_\_\_

(полное название)

Время прохождения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

практики

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,  
преддипломной практики

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Студент

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики, учета и финансов

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики, преддипломной практики**

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

квалификация «Экономист»

направленность \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Сургут, 20\_\_

**ОТЗЫВ**

**о прохождении производственной практики, преддипломной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

(название организации)

Время прохождения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

практики

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

\_\_\_\_\_

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

\_\_\_\_\_

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

\_\_\_\_\_

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уровень овладения обучающимся различных компетенций**

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.		
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.		
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ПК-3	Способен осуществлять организацию и координацию работ по соблюдению требований экономической безопасности, разработку и внедрение мероприятий по обеспечению экономической безопасности		
ПК-4	Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, формировать и анализировать показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
ПК-5	Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития на микро- и макроуровне		

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.