

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 11:55:42  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, учета и финансов**

Учебный план b380301-КорпФин-26-1.plx  
38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Корпоративные финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:  
зачет 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Киященко Татьяна Петровна*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Корпоративные финансы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, учета и финансов**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и
1.2	проводится в соответствии с утверждённым учебным планом. Целью преддипломной практики бакалавров является углубление и закрепление знаний, компетенций, полученных в процессе теоретического обучения на основе приобретения практического опыта, навыков производственной работы, изучения методических, инструктивных и нормативных материалов и специальной литературы. В процессе практики студенты приобретают организационный и профессиональный опыт, собирают материал для выполнения выпускной квалификационной работы .
1.3	Задачи:
1.4	- ознакомление со структурой организации, целями её работы, задачами и функциями;
1.5	- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность организации (подразделений организации);
1.6	- изучение опыта деятельности организации;
1.7	- добросовестное исполнение студентом – практикантом функциональных обязанностей, возложенных на него руководителем практики от предприятия, учреждения, организации;
1.8	- приобретение практических навыков сбора, обобщения и финансового анализа информации и подготовки материалов для принятия руководством организации, предприятия, учреждения финансовых решений;
1.9	- сбор информации, которая может быть применена при подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.2	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-5.1: Осуществляет сбор и анализ информации для оценки стоимости бизнеса</b>	
<b>ПК-5.2: Рассчитывает стоимость бизнеса и активов организации с использованием методов оценки</b>	
<b>ПК-5.3: Обосновывает финансовые и инвестиционные решения на основе результатов оценки стоимости бизнеса и активов</b>	
<b>ПК-4.1: Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</b>	
<b>ПК-4.2: Организует, координирует и контролирует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте</b>	
<b>ПК-4.3: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта</b>	
<b>ПК-4.4: Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации</b>	

**ПК-4.5:** Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов

**ПК-3.1:** Идентифицирует риски финансово-хозяйственной деятельности организации

**ПК-3.2:** Оценивает влияние рисков на финансовые результаты деятельности организации

**ПК-3.3:** Разрабатывает предложения по снижению и управлению рисками финансово-хозяйственной деятельности

**ПК-2.1:** Анализирует бизнес-процессы организации и выявляет риски, возникающие в процессе их реализации

**ПК-2.2:** Анализирует результаты мониторинга рисков в бизнес-процессах организации

**ПК-2.3:** Формирует информацию о рисках при подготовке управленческой отчетности и обосновании управленческих решений

**ПК-2.4:** Оценивает эффективность системы управления рисками организации и формирует предложения по ее совершенствованию

**ПК-1.1:** Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

**ПК-1.2:** Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПК-1.3:** Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

**ОПК-5.1:** Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

**ОПК-5.2:** Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач

**ОПК-4.1:** Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений

**ОПК-4.2:** Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределённости

**ОПК-3.1: Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей**

**ОПК-3.2: Производит расчет финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне**

**ОПК-3.3: Анализирует природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на микро-, макроуровне**

**ОПК-2.1: Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач**

**ОПК-2.2: Формулирует математические постановки экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям**

**ОПК-2.3: Анализирует результаты исследования математических моделей экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений**

**ОПК-1.1: Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов**

**ОПК-1.2: Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы**

**ОПК-1.3: Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства**

**УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие**

**УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи**

**УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов**

**ОПК-6.1: Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности**

**ОПК-6.2: Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности**

**ОПК-6.3: Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности**

**ПК-6.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей**

**ПК-6.2: Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования**

**ПК-6.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов**

**ПК-7.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации**

**ПК-7.2: Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- способы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
3.1.2	- природу экономических процессов на микро- макроуровне;
3.1.3	- инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
3.1.4	- современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении профессиональных задач;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
3.2.2	- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
3.2.3	- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- макроуровне;
3.2.4	- предлагать экономически и финансово обоснованные организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности;
3.2.5	- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Получение документов для прибытия на практику; прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте при прохождении практик всех форм обучения по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики; /Ср/	8	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
<b>Раздел 2. Экспериментальный этап</b>						
2.1	Выполнение отдельных производственных заданий; обработка и систематизация собранного фактического материала; подготовка анализа экономических процессов (использование информационных технологий для обработки собранной информации); подготовка проекта отчета по практике; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики; /Ср/	8	96	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						

3.1	Оформление отчета о прохождении практики; подготовка к его защите. /Ср/	8	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3.2	Зачет /Зачёт/	8	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>						
<b>6.1.1. Основная литература</b>						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Асаул А. Н., Асаул М. А., Мещеряков И. Г., Шегельман И. Р.	Управление организационными нововведениями: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю.	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Лычкина Н. Н., Фель А. В., Морозова Ю. А., Корепин В. Н.	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Голпегина О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Шадрин Г. В., Голубничий К. В.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А. М., Голышкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Каратаев А. С.	Организация и оформление результатов производственной практики, преддипломной практики: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>			
Э2	МинФин <a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>			
Э3	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>			
Э4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>			
Э5	Сайт Центрального банка России <a href="http://www.cbr.ru/">www.cbr.ru/</a>			

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	"Гарант", "Консультант плюс"			
---------	------------------------------	--	--	--

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран.			
-----	--	--	--	--

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
8	Предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, образовательных организациях.

## СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения производственной практики, преддипломной стационарный, выездной. Закрепление баз практик осуществляется университетом на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в индивидуальном порядке (студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру экономики, учета и финансов, и руководителя практики о месте ее прохождения).

## ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится непрерывно. Основной формой проведения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

## ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики организуется и осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Оцениваются итоги практики на основе представленных отчетов студентами. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета («зачтено»/«не зачтено»). Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристики руководителя практики от организации: Время проведения промежуточной аттестации – в последний день практики. Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики и защиты отчета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- природу экономических процессов на микро-макроуровне;</li> <li>- инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении профессиональных задач</li> </ul>	Зачтено	Студент в полном объеме владеет теоретическими знаниями, легко ими оперирует и отвечает на все поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения при изложении теоретических основ функционирования фирмы (предприятия) и системы управления финансами хозяйствующих субъектов Ответ носит самостоятельный характер.
		Незачтено	Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</li> <li>- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-макроуровне;</li> <li>- предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</li> </ul>	Зачтено	Студент анализирует исходную финансовую информацию, синтезирует управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования, составляет расчеты финансовых показателей фирмы и владеет правовыми нормами в

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-макроуровне;</li> <li>- предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</li> </ul>		сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства
		Незачтено	Студент не может анализировать исходную финансовую информацию, проводить расчеты синтезировать управленческие решения, не владеет правовыми нормами в сфере финансового, бухгалтерского и налогового законодательства.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</li> <li>- способностью осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- способностью анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-макроуровне;</li> <li>- способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</li> </ul>	Зачтено	Студент в полной мере владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере финансового менеджмента
		Незачтено	Студент не владеет алгоритмом расчетов финансовых показателей субъектов хозяйствования, методикой внутрифирменного планирования, правовыми нормами финансового, бухгалтерского и налогового законодательства, основами управленческих решений в сфере