

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 02.07.2025 08:59:45
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика, научно-
исследовательская работа
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Учебный план g380402-МенВобр-25-2.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 200

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	200	200	200	200
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Сальков А.В.; Касьяненко-Божок Р.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой Зав. кафедрой Демчук А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, способностей обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Формирование умения обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, а так же представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчёта, статьи или доклада, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
1.2	Задачи практики
1.3	-развивать способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
1.4	- формировать умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
1.5	- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной
1.6	темы научного исследования
1.7	- развивать способность обобщать и критически результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
1.8	- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного
1.9	отчета, статьи или доклада.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика, научно-ознакомительная
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5.1: Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях
ОПК-5.2: Использует технологии управления человеческими ресурсами при выполнении научно-исследовательских проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области управления образованием;
3.1.2	• технологии управления человеческими ресурсами при выполнении научно-исследовательских проектов.
3.2	Уметь:
3.2.1	• обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области управления образованием;
3.2.2	• Использовать технологии управления человеческими ресурсами при выполнении научно-исследовательских проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Выполнение заданий практики /Пр/	3	16			

1.2	Выполнение заданий практики /Ср/	3	198			
1.3	Сдача дневника практики /Зачёт/	3	2			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики

38.04.02 «Менеджмент»

(Направление подготовки/специальность)

курс, группа _____

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Студент:

Сроки проведения практики:

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание		БУ ВО СурГУ. аудитория	Должность ФИО
Выполнение индивидуального задания		Указать предприятие	Руководитель практики от предприятия: Должность, ФИО
Консультации		БУ ВО СурГУ. аудитория	Должность ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____ доцент _____

/Ф.И.О. подпись/

3. План прохождения практики (объекты исследования по предприятию):

Недели	Темы практики	Место проведения
--------	---------------	------------------

1-я		
2-я		
3-я		
4-я		
5-я		
6-я		
7-я		
8-я		

Руководитель практики от организации/предприятия: _____

Руководитель практики от университета: _____

5. Производственная работа студента:

1-я неделя

Дата	Содержание работы	Подпись студента	Подпись руководителя организации/

			предприятия

2-я неделя

Дата	Содержание работы	Подпись студента	Подпись руководителя организации/ предприятия

3-я неделя

Дата	Содержание работы	Подпись студента	Подпись руководителя организации/ предприятия

--	--	--	--

4-я неделя

Дата	Содержание работы	Подпись студента	Подпись руководителя организации/предприятия

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**Приложение к рабочей программе****ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,**
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	38.04.02 <i>Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	Менеджмент в образовании
Форма обучения*	очная
Кафедра-разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	менеджмента и бизнеса

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценки «аттестован» заслуживает обучающийся, выполнивший верно, в полном объеме и в срок все задания текущего контроля. Оценка «отлично» и «хорошо» за все задания текущего контроля положительно влияет на итоговую оценку по дисциплине.
Не аттестован	Оценки «не аттестован» заслуживает обучающийся имеющий задолженность по тому или иному виду текущего контроля (не получивший оценки зачтено за все задания текущего контроля).

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по 2-х балльной шкале:

- «зачтено»;
- «незачтено»

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- Содержание и структуру исследования - Современные принципы управления сложными системами - Содержание методов оценивания результатов исследования - Содержание и структуру отчета о проведенном исследовании - Методы обоснования актуальности и значимости исследования	зачтено	Свободно владеет теоретическими знаниями
		не зачтено	Не владеет теоретическими знаниями
Умеет	- Самостоятельно проводить исследования в менеджменте - Применять полученные знания для обобщения и оценивания результатов исследования - Обосновывать актуальность и значимость исследования - Представлять результаты исследования в виде отчетов, докладов - Оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы - Формулировать цели, задачи научных исследований, выбирать методы и	зачтено	Демонстрирует самостоятельные умения
		не зачтено	Не демонстрирует самостоятельные умения

	средства решения задач • Использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом •		
Владеет	Навыками выбора и применения методов управления в научном коллективе и для оценивания результата исследования • Навыками составления научного отчета, статьи и доклада • Навыками выбора и применения методов для обоснования актуальности и значимости исследования • Опытном синтеза систем управления • Навыками выбора и применения методов для исследований • Навыками планирования и обработки результатов научного эксперимента; • Навыками подготовки и представления доклада или развернутого выступления по тематике, связанной с направлением научного исследования • Навыками работы с мировыми информационными ресурсами (поисковыми сайтами, сайтами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями) • Навыками работы в научном коллективе	зачтено	Свободно владеет перечисленными навыками
		не зачтено	Не владеет навыками предусмотренными программой

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вводный раздел практики.

Задание 1. Составить индивидуальный план прохождения практики.

Основной раздел практики

Задание 1 Составление библиографии по выбранной теме исследования.

Задание 2. Рецензирование научных трудов

1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)

2. Реферат или статья по избранной теме;

Примерные темы рефератов:

1. Исследование основных научных терминов в соответствии с темой

2. Отличительные черты и характеристика общей методологии от частной

3. Предмет изучения методологии научных исследований

4. Главная цель и задачи методологии исследования

6. Связь и различия методологии исследования и изучения методов научного познания

7. Научный смысл понятия «метод»

8 Метод и научное исследование: связь и взаимозависимость

9. Вопросы определения выбора методов исследования

Задание 3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация

Задание 4. Написание научной статьи по проблеме исследования

Участие в студенческой конференции

Задание 5. Публикация и выступление с результатами исследования

Оформление портфолио магистранта

Итоговый раздел практики

Задание 1. Подготовить отчет по практике.

.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента и бизнеса**

**ДНЕВНИК
по производственной практике, научно-исследовательской работе**

период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения - дискретная

Выполнил студент
направления 38.04.02 «Менеджмент»
профиль «__»
__ курса группы №_____
____ ФИО _____

____ Место практики

____ Руководитель

практики от

____ кафедры

____ Руководитель

практики от

____ организации

(ф.и.о., должность)

____,
(подпись)

Сургут 202..г.

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (корректируется руководителем) на производственную практику, научно-исследовательскую работу

Цель практики: является формирование способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, способностей обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Формирование умения обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, а так же представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчёта, статьи или доклада, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Задачи производственной практики, преддипломной

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Краткая характеристика предприятия
2. Сбор основных сведений об организации, история
3. Составление библиографии по выбранной теме исследования.
4. Рецензирование научных трудов (картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее - не менее 50)
 - Исследование основных научных терминов в соответствии с темой
 - Отличительные черты и характеристика общей методологии от частной
 - Предмет изучения методологии научных исследований
 - Главная цель и задачи методологии исследования
 - Связь и различия методологии исследования и изучения методов научного познания
 - Научный смысл понятия «метод»
 - Метод и научное исследование: связь и взаимозависимость
 - Вопросы определения выбора методов исследования
5. проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация
6. Написание научной статьи по проблеме исследования (участие в студенческой конференции, публикация и выступление с результатами исследования, оформление портфолио магистранта)
7. Сбор и обработка практического материала по теме ВКР: (заполняется с руководителем ВКР)

Планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики студент должен:

- Знать**
- Содержание и структуру исследования
 - Современные принципы управления сложными системами
 - Содержание методов оценивания результатов исследования
 - Содержание и структуру отчета о проведенном исследовании
 - Методы обоснования актуальности и значимости исследования
- Уметь**
- Самостоятельно проводить исследования в менеджменте
 - Применять полученные знания для обобщения и оценивания результатов исследования
 - Обосновывать актуальность и значимость исследования
 - Представлять результаты исследования в виде отчетов, докладов
 - Оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы
 - Формулировать цели, задачи научных исследований, выбирать методы и средства решения задач
 - Использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом
- Владеть**
- Навыками выбора и применения методов управления в научном коллективе и для оценивания результата исследования
 - Навыками составления научного отчета, статьи и доклада
 - Навыками выбора и применения методов для обоснования актуальности и значимости исследования
 - Опытном синтеза систем управления

- Навыками выбора и применения методов для исследований
- Навыками планирования и обработки результатов научного эксперимента;
- Навыками подготовки и представления доклада или развернутого выступления по тематике, связанной с направлением научного исследования
- Навыками работы с мировыми информационными ресурсами (поисковыми сайтами, сайтами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями)
- Навыками работы в научном коллективе

Руководитель практики от университета _____

Задание принято к исполнению: _____ « »

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики

38.04.02 «Менеджмент»

(Направление подготовки/специальность)

курс, группа _____

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Студент:

Сроки проведения практики:

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание		БУ ВО СурГУ. аудитория	Должность ФИО
Выполнение индивидуального задания		Указать предприятие	Руководитель практики от предприятия: Должность, ФИО
Консультации		БУ ВО СурГУ. аудитория	Должность ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

подпись/

/Ф.И.О.

Руководитель практики от Университета

Должность _____доцент_____

/Ф.И.О. подпись/

3. План прохождения практики (объекты исследования по предприятию):

Недели	Темы практики	Место проведения
1-я		
2-я		
3-я		
4-я		
5-я		

6-я		
7-я		
8-я		

Руководитель практики от организации/предприятия: _____

Руководитель практики от университета: _____

4. Протокол проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентом в организации/предприятии-базе практики

Со студентом-практикантом _____

ФИО

проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте

№ инструкции по охране труда _____

Дата проведения инструктажа _____

Студент-практикант

подпись фамилия инициалы

Специалист по охране труда организации/предприятия

должность подпись фамилия инициалы

Руководитель практики от организации/предприятия

должность подпись фамилия инициалы

М.П.

5. Производственная работа студента:

1-я неделя

Дата	Содержание работы	Подпись студента	Подпись руководителя организации/ предприятия

2-я неделя

Дата	Содержание работы	Подпись студента	Подпись руководителя организации/ предприятия

3-я неделя

Дата	Содержание работы	Подпись студента	Подпись руководителя организации/ предприятия

4-я неделя

Дата	Содержание работы	Подпись студента	Подпись руководителя организации/ предприятия

6. Документация, рассмотренная во время прохождения практики:

№ п/п	Наименование	Краткое содержание
1		

2		
3		
4		

7. Предложения студента по порядку прохождения, содержанию и результатам практики:

« »

20 ____ г.

(подпись студента)

8. Отзыв руководителя практики от организации:

«

» 20__ Г.
(подпись руководителя)

М.П.

9.Отзыв руководителя практики от университета:

_____ « » 20__
Г.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента и бизнеса**

**ОТЧЕТ
О прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы**

Выполнил(а):
Студент(ка) __ курса гр. _____
Ф.И.О. _____

Предприятие: _____
Организационно-правовая форма, название организации
Календарный период практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры:

звание, должность
Ф.И.О. _____

Руководитель практики от предприятия:

должность
Ф.И.О. _____

Печать предприятия

Сургут, 20__

Проректору по учебно-
методической работе

Ф.И.О.

Гарантийное письмо

Организация (полное название) гарантирует прохождение производственной практики студенту(ке) _____ курса _____

(ФИО студента)
направления подготовки _____ в период с _____ по _____ на базе указанной организации.

Руководитель практики от предприятия:

Заключение договора на прохождение практики студентом (ФИО) гарантируем.

Дата
Подпись руководителя
организации