

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 23.07.2025 08:06:35
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса		
Учебный план	b380305-БизИнфор-25-1 Перезагрузка.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Аналитика управления бизнес-процессами		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кураמיшина А.В.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Аналитика управления бизнес-процессами

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Ширинкина Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ЦЕЛИ: получение первичного профессионального опыта, формирование умений работы в команде, ознакомление с реальными бизнес-процессами предприятия, развитие компетенций в области сбора, обработки, анализа данных и визуализации бизнес-процессов, а также выявление задач для автоматизации с применением инструментов бизнес-аналитики.
1.2	ЗАДАЧИ:
1.3	Познакомиться с общей структурой предприятия, его основными бизнес-процессами и ролями сотрудников.
1.4	Определить свою роль в команде практикантов исходя из поставленных задач и в рамках сотрудничества с сотрудниками предприятия
1.5	Научиться планировать свои действия и работу команды для достижения конкретного результата
1.6	Идентифицировать релевантные источники данных для анализа бизнес-задачи предприятия
1.7	Овладеть принципами планирования сбора данных с учетом требований безопасности и конфиденциальности
1.8	Ознакомиться с технологиями и инструментами, применяемыми для хранения и обработки данных на предприятии
1.9	Научиться визуализировать существующие бизнес-процессы с помощью специализированных программных средств
1.10	Освоить базовые методы анализа бизнес-процессов для поиска возможностей их оптимизации
1.11	Провести анализ бизнес-процессов для выявления задач с наибольшим потенциалом автоматизации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Алгоритмы и методы программирования
2.1.3	Деловые коммуникации
2.1.4	Документационное обеспечение управленческих решений
2.1.5	Основы личной и профессиональной эффективности
2.1.6	Основы учета и формирование отчетности
2.1.7	Правоведение
2.1.8	Введение в профессиональную деятельность
2.1.9	Основы бизнеса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория управления
2.2.2	Управление базами данных
2.2.3	Учебная практика, практика по аналитике управления бизнес-процессами
2.2.4	Бухгалтерские информационные системы
2.2.5	Основы проектной деятельности
2.2.6	Основы моделирования бизнес-процессов
2.2.7	Проект по дисциплине "Командообразование"
2.2.8	Управленческий анализ
2.2.9	Web-программирование
2.2.10	Визуализация данных в бизнес-среде
2.2.11	Методы принятия решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3.1: Определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3: Планировать свои действия для достижения заданного результата
ПК-1.1: Идентифицировать релевантные источники данных для решения конкретной бизнес-задачи
ПК-1.2: Планировать сбор данных с учетом требований безопасности и конфиденциальности данных
ПК-1.3: Формировать единое хранилище данных с использованием информационных технологий
ПК-1.4: Обрабатывать данные с использованием информационных технологий для формирования отчетов и визуализации
ПК-2.1: Визуализировать существующий бизнес-процесс с использованием инструментария бизнес-аналитики
ПК-2.2: Анализировать существующий бизнес-процесс для поиска путей его оптимизации
ПК-4.1: Анализировать данные бизнес-процессов организации и выбирать задачу, подлежащую автоматизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основы организации и функционирования предприятия;
3.1.2	базовые понятия в области бизнес-аналитики;
3.1.3	методы сбора, хранения и обработки данных;
3.1.4	принципы обеспечения информационной безопасности;
3.1.5	инструменты визуализации и моделирования бизнес-процессов;
3.1.6	основы автоматизации бизнес-процессов
3.2 Уметь:	
3.2.1	работать в команде, планировать совместные действия для достижения результата;
3.2.2	самостоятельно ставить задачи и планировать свою деятельность;
3.2.3	определять и оценивать релевантные источники данных;
3.2.4	осуществлять сбор данных с учетом этических и правовых аспектов;
3.2.5	строить и анализировать модели бизнес-процессов;
3.2.6	использовать средства ИТ для обработки и визуализации данных;
3.2.7	выявлять и обосновывать пути оптимизации и автоматизации процессов.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Идентифицировать релевантные источники данных, подбирать достоверные и актуальные сведения для решения конкретной бизнес-задачи.
3.3.2	Собирать данные, соблюдая требования безопасности и конфиденциальности, обеспечивая сохранность персональных и коммерческих данных.
3.3.3	Обрабатывать и преобразовывать данные, анализировать информацию, готовить отчёты и визуализировать данные с применением специализированного программного обеспечения.
3.3.4	Визуализировать существующие бизнес-процессы, описывать и изображать цепочки операций с использованием специализированных инструментов бизнес-аналитики.
3.3.5	Анализировать и интерпретировать данные о функционировании бизнес-процессов организации, выделять задачи, подлежащие автоматизации, и определять преимущества автоматизации для повышения эффективности работы организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общая часть.					

1.1	/Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	Организационное собрание; Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране
	Раздел 2. Подготовительный этап. Введение.					
2.1	/Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	Получение индивидуального задания. Ознакомление с заданиями. Собеседование
	Раздел 3. Непосредственное выполнение заданий: приобретение бакалаврами знаний и формирование первичных профессиональных навыков в проведения аналитической работы, связанной с изучением структуры бизнеса, работой с данными, визуализацией процессов, анализом процессов. автоматизацией процессов, подготовкой отчета и презентации					
3.1	/Ср/	2	20	УК-3.1 УК- 3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Наблюдение
	Раздел 4. Сбор, обработка и анализ полученной информации, формирование отчета о прохождении практики					
4.1	/Ср/	2	21	УК-3.1 УК- 3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Наблюдение
	Раздел 5. Контроль: защита отчетов по практике					
5.1	/Зачёт/	2	25		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	Зачёт

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зараменских Е. П.	Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронные ресурсы	1
Л1.2	Жукова Е.Е., Суворова Т.В.	Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронные ресурсы	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Назаров Д. М., Копнин А.А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: интеллектуальный анализ данных и бизнес-аналитика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронные ресурсы	1
Л2.2	Андерсон К., Давар Н., Д'Авени Р., Доэрти П., Дэвенпорт Т., Клейнберг Д.	Искусственный интеллект, аналитика и новые технологии: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2022, электронные ресурсы	1
Л2.3	Погорелова Т.Г.	Современные учетно-информационные технологии: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2023, электронные ресурсы	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кириллина Ю. В.	Анализ и управление бизнес-процессами: Методические рекомендации	Москва: РТУ МИРЭА, 2020, электронные ресурсы	1
Л3.2	Кириллина Ю. В., Гантц И. С., Павлович Т. В.	Управление бизнес-процессами: методические рекомендации	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, электронные ресурсы	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная служба государственной статистики, https://rosstat.gov.ru/			
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), http://government.ru/departments/79/events/			
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, https://elibrary.ru/			
Э4	Сервис анализа и визуализации данных Yandex DataLens https://otzyvmarketing.ru/yandex-datalens/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.
-----	--

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Учебная практика, ознакомительная практика»

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Аналитика управления бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Место проведения учебной практики, ознакомительной практики.

Учебная практика, ознакомительная практика может проводиться при кафедрах и в научных лабораториях вуза, в том числе на кафедре «Менеджмента и бизнеса» Сургутского государственного университета (СурГУ); практика в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают); на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности.

Способ проведения учебной практики, ознакомительной практики - стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики, ознакомительной практики.

Практика осуществляется непрерывно.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Учебная практика, ознакомительная практика»

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Аналитика управления бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

1. Наблюдение за рабочим процессом:

Описание структуры организации, подразделения, где проходите практику.

Анализ основных функций отдела/компании.

Наблюдение за работой сотрудников, описание их обязанностей.

2. Выполнение конкретного задания:

Постановка задачи, которую поручил руководитель практики.

Описание этапов выполнения и результат.

Сложности, с которыми столкнулись, и способы их преодоления.

3. Анализ документации:

Ознакомление с одним из видов внутренней документации (например, договор, отчет, проект и т.д.).

Описание структуры документа, цели его создания.

Личные выводы о важности этого документа для работы организации.

4. Участие в мероприятии:

Краткое описание мероприятия (совещание, презентация, встреча с клиентом).

Личные впечатления, что нового было узнано.

Оценка эффективности мероприятия.

5. Выполнение самостоятельного задания:

Постановка мини-проекта (например, анализ рынка, разработка презентации, составление отчёта).

Подробное описание этапов работ.

Результаты и выводы.

6. Аналитика по рабочему дню:

Хронологическое описание дня: задачи, время, результат.

Что удалось выполнить, что не получилось и почему.

Чему научились за день.

7. Предложения по улучшению:

Проанализируйте рабочий процесс или один из этапов своей работы.

Дайте предложения по повышению эффективности.

Обоснуйте свои идеи.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу.

Организация, содержание и виды работ во время прохождения учебной практики, ознакомительной практики.

Для организации учебной практики, ознакомительной практики выпускающей кафедрой, где реализуется учебная программа, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля, и обязательны для посещения всеми студентами.

Рекомендации по выполнению работ в ходе прохождения практики.

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Ознакомиться с регламентом работы предприятия (техника безопасности, правила поведения).

Результат: Краткая запись целей практики и личных задач.

2. Изучить структуру предприятия, собрать информацию о департаментах и ролях сотрудников.

Результат: Схема структуры, список ключевых бизнес-процессов.

3. Анализ ключевых бизнес-процессов. Определение участников процессов и их задач.

Результат: Таблица процессов с описанием исполнителей и функций.

4. Определить основные источники данных, оценить их релевантность и доступность.

Результат: Перечень источников с комментариями по полноте и надежности.

5. Изучить требования по безопасности и конфиденциальности данных, правила хранения и доступа.

Результат: Краткий отчет (1 стр.) по вопросам ИБ и работы с данными.

6. Освоить один инструмент визуализации (BPMN/Power BI/Tableau). Построить модель одного бизнес-процесса.

Результат: Диаграмма процесса, скриншоты или экспорт файла.

7. Провести анализ существующего процесса, указать проблемные места и предложить критерии оценки качества.

Результат: Аналитическая записка, таблица проблемных зон.

8. Найти возможности автоматизации процесса, подобрать средства, обосновать экономию.

Результат: Список задач для автоматизации и описание выгоды.

9. Подготовить отчет по практике, оформить презентацию для защиты.

Результат: Готовый отчет и презентация.

Защита результатов: выступление, ответы на вопросы, самооценка участия в работе.

Результат: Устная защита, письменная самооценка (коротко).

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет во 2-м семестре.

Результаты учебной практики, ознакомительной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. Отчет об учебной практики, ознакомительной практики обучающегося с визой руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. По результатам выполнения утвержденного плана учебной практики, ознакомительной практики бакалавру выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).