

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 12:03:12  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

## Приложение 1

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики, учета и финансов</b>	
Учебный план	b380301-УНАиА-26-1.plx 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачет 8
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	108	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Зав.к., Пучкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, учета и финансов**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью производственной практики, преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в различных предприятиях и организациях и сбора информации для дальнейшего написания, и защиты выпускной квалификационной работы (прохождения государственной итоговой аттестации). Производственная практика, преддипломная практика как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом профессиональной практической подготовки выпускников и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.
1.2	Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:
1.3	Приобретение студентами таких профессиональных компетенций как, навыки решения организационно-управленческих, аналитических, производственно-технологических, финансовых и научно-исследовательских задач;
1.4	Закрепление и углубление теоретических знаний в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, разработки учетной политики организации, анализа информации об активах, обязательствах, капитале, финансовых результатах деятельности предприятия, осуществления аудиторской проверки;
1.5	Углубление навыков экономического, финансового, инвестиционного анализа, финансового менеджмента и умение на этой основе формулировать и обосновывать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций;
1.6	Изучение основных нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики;
1.7	Сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы в области выбранного направления исследования.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Аудит
2.1.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.3	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.4	Экономический анализ
2.1.5	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.6	Управленческий учет
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ПК-5.1: Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</b>
<b>ПК-5.2: Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе</b>
<b>ПК-5.3: Осуществляет отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализ его результатов, выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации</b>
<b>ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</b>

**ПК-5.5: Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и осуществляет документирование в части, относящейся к**

**ПК-4.1: Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта**

**ПК-4.2: Организует, координирует и контролирует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте**

**ПК-4.4: Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации**

**ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует процесс ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды**

**ПК-3.2: Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности**

**ПК-3.3: Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливает соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок**

**ПК-3.4: Организует налоговое планирование в экономическом субъекте и формирует налоговую политику экономического субъекта**

**ПК-3.5: Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом его деятельности**

**ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта**

**ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**ПК-2.3: Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**ПК-2.4: Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта**

<b>ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</b>
<b>ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
<b>ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</b>
<b>ОПК-5.1: Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации</b>
<b>ОПК-5.2: Использует возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения профессиональных задач</b>
<b>ОПК-4.1: Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических, стратегических управленческих решений</b>
<b>ОПК-4.2: Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределённости</b>
<b>ОПК-3.1: Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей</b>
<b>ОПК-3.2: Производит расчет финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне</b>
<b>ОПК-3.3: Анализирует природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на микро-, макроуровне</b>
<b>ОПК-2.1: Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач</b>
<b>ОПК-2.2: Формулирует математические постановки экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям</b>

**ОПК-2.3:** Анализирует результаты исследования математических моделей экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений

**ОПК-1.1:** Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов

**ОПК-1.2:** Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы

**ОПК-1.3:** Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства

**УК-1.1:** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

**УК-1.2:** Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

**УК-1.3:** Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

**ОПК-6.1:** Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности

**ОПК-6.2:** Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности

**ОПК-6.3:** Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК-6.1:** Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей

**ПК-6.2:** Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования

**ПК-6.3:** Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов

**ПК-7.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации**

**ПК-7.2: Проводит расчет и анализ экономических показателей деятельности организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер и форм собственности;
3.1.2	современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической
3.1.3	основные направления экономической политики государства;
3.1.4	основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия (организации);
3.1.5	систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;
3.1.6	способы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей предприятий (организаций);
3.1.7	технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
3.2.2	собирать экономическую информацию на предприятии и выбирать оптимальные инструментальные средства для ее обработки;
3.2.3	проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
3.2.4	анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации;
3.2.5	делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;
3.2.6	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы;
3.2.7	использовать теоретические и эконометрические модели в аналитической и научно-исследовательской деятельности;
3.2.8	использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов;
3.2.9	осуществлять отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки);
3.2.10	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Получение документов на практику (удостоверение, задание, методические указания) на организационном собрании перед производственной практикой, преддипломной практикой. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Внесение соответствующих записей в календарный график и дневник практики. /Ср/	8	10	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики. регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. /Ср/	8	68	УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.4 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 3.4 ПК-3.5 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК- 5.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						

3.1	Отчет перед руководителем практики от организации о проделанной работе. Оформление отчетных документов (удостоверение, дневник) о прохождении производственной практики, преддипломной. Оформление отчета по производственной практике, преддипломной практике в соответствии с методическими указаниями. Сдача отчета по производственной практике, преддипломной руководителю практики от университета. /Ср/	8	28	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
-----	--	---	----	--	--	---

3.2	Защита отчета о прохождении практики /Зачёт/	8	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
-----	--	---	---	--	--	---

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Федоренко И.В., Золотарева Г.И.	Аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Толпегина О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Елисеева И. И., Батырова Д. К., Боченина М. В., Декина М. П., Долотовская О. В., Капралова А. В., Капралова Е. Б., Курышева С. В., Михайлов Б. А., Нерадовская Ю. В., Парик И. Ю., Потахова Л. М., Силаева С. А., Флуд Н. А.	Статистика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Захаров И. В., Тарасова О. Н., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.5	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Коноваленко И. Е., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Козлов А.Ю., Мхитарян В. С., Шишов В.Ф.	Статистический анализ данных в MS Excel: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Бахолдина И. В., Гольшова Н. И.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Кулагина Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Ямпольская Н. Ю., Антонова Н. Л., Овчарова Н. И., Соболев Д. О., Прокопьев А. В., Прокопьева Т. В.	Экономический анализ финансовой бухгалтерской отчетности: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Медведева, О. В., Науменко, Т. С.	Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единый портал бюджетной системы РФ, <a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a>
Э2	Федеральная служба государственной статистики, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
Э3	Центральный банк России, <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
Э4	Министерство финансов РФ, <a href="http://www.minfin.gov.ru/">http://www.minfin.gov.ru/</a>
Э5	Федеральная налоговая служба, <a href="http://www.nalog.gov.ru/">http://www.nalog.gov.ru/</a>
Э6	Социальный фонд России, <a href="https://es.pfrf.ru/">https://es.pfrf.ru/</a>
Э7	Журнал "Эксперт", <a href="http://www.expert.ru/">http://www.expert.ru/</a>
Э8	Российский экономический интернет-журнал, <a href="http://www.e-rej.ru/">http://www.e-rej.ru/</a>
Э9	Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР), <a href="http://www.cefir.ru/">http://www.cefir.ru/</a>
Э10	Федеральное казначейство РФ, <a href="http://www.roskazna.gov.ru/">http://www.roskazna.gov.ru/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации
-----	--

## **Производственная практика, преддипломная практика**

### **Место проведения практики:**

Производственная практика, преддипломная практика проводится на базе предприятий различных форм собственности, возможно прохождение практики в структурных подразделениях СурГУ в соответствии с учебным планом.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, преддипломной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период производственной практики, преддипломной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

### **Способ проведения практики:**

- стационарный, выездной

### **Форма проведения практики:**

- непрерывно

### **Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,  
-специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.  
-обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики, преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной практики оформляются в виде отчета, в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, преддипломную практику (приложение 1).
- график прохождения производственной практики, преддипломной практики (приложение 2).
- дневник производственной практики, преддипломной практики (приложение 3).
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).
- отзыв руководителя практики от организации (приложение 5).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, преддипломной практики представляются руководителям от кафедры в течение трех дней, следующих после окончания практики.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, преддипломной практики на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике.

<b>Дескриптор компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценивания</b>
<i><b>Знает</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические и организационные основы деятельности экономических субъектов различных отраслей, сфер форм собственности;</li> <li>- современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки;</li> <li>- основные направления экономической политики государства;</li> </ul>	зачтено	<p>Студент знает современные способы получения информации; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы работы с научной литературой; правила и принципы построения информационных обзоров и аналитических отчетов; современные информационные технологии. Ответ носит самостоятельный характер.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные финансовоэкономические показатели деятельности предприятия;</li> <li>- систему показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, ее результаты, основные направления и методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- способы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей предприятий (организаций);</li> <li>- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Не зачтено</p>	<p>Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Умеет</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>- собирать экономическую информацию на предприятии и выбирать оптимальные инструментальные средства для ее обработки;</li> <li>- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей; анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- делать выводы и</li> </ul>	<p style="text-align: center;">зачтено</p>	<p>Студент умеет использовать различные источники для построения теоретических и эконометрических моделей; формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; применять современные методы работы с научной литературой; применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.</p>

	<p>обосновывать полученные конечные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели в аналитической и научноисследовательской деятельности;</li> <li>- использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов;</li> <li>- осуществлять отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки);</li> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul>	Не зачтено	Студент в отчете не смог продемонстрировать способности формулировать цель, задачи, предмет и объект исследования; не показал умения применять современные информационные технологии в исследовательском процессе.
<b>Владеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками расчета социально-экономических показателей и анализа экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками проведения ревизии и внешних аудиторских проверок субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно – правовых форм;</li> <li>- методами отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализа его</li> </ul>	Зачтено	Студент владеет современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями. Отчет выполнен студентом самостоятельно.
		Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации;

	результатов, и оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; - способами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.		методами работы с научной литературой; современными информационными технологиями.
--	---	--	---

**Оформление задания на прохождение производственной практики,  
преддипломной практики**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Сургутский  
государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и  
учетных дисциплин»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ на выполнение производственной практики, преддипломной  
практики**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель и задачи практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание на практику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СурГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## Приложение 2

### Оформление графика прохождения производственной практики, преддипломной практики

#### График прохождения производственной практики, преддипломной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной  
практики, преддипломной практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Оформление дневника прохождения производственной практики, преддипломной практики**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Сургутский  
государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

**ДНЕВНИК прохождения производственной практики, преддипломной практики**

Студентом \_\_\_\_\_  
(кой)

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Место **прохождения практики**  
\_\_\_\_\_

(полное название)

Время с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прохождения по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
практики

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,  
преддипломной практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Студент  
\_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма титульного листа для оформления отчета о прохождении производственной практики, преддипломной практики**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Сургутский  
государственный университет»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ Кафедра  
«Экономических и учетных дисциплин»**

**ОТЧЕТ о прохождении производственной практики, преддипломной практики**

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ направление  
«Экономика» профиль \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_

(подпись) Проверил:

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Сургут, 20\_\_

## ОТЗЫВ о прохождении производственной практики, преддипломной практики

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

(название организации)

Время прохождения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
практики

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

\_\_\_\_\_

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

\_\_\_\_\_

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

\_\_\_\_\_

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

\_\_\_\_\_

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

\_\_\_\_\_

### Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		О св ое на	ос во ен а
<b>Профессиональные компетенции</b>			
УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК- 4.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК- 5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК- 5.4 ПК-5.5 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК- 7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3			

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя практики от университета) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.