

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 02.07.2025 08:58:10
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3ea66d57446164288099716b6bdcf836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Организация труда руководителя образовательного учреждения

Код направления	38.04.02 Менеджмент
подготовки	
Направленность (профиль)	Менеджмент в образовании
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Типовые задания для контрольной работы:

1. «Типы и виды планирования. Алгоритмы планирования деятельности ОУ».
2. Компетенции руководителей в обеспечении эффективного механизма управления ОУ.
3. Внутришкольный анализ как базовая функция постановки задач деятельности ОУ.
4. Подходы к конструированию анализа управляемой системы. Объектный анализ состояния управляемой системы ОУ.
5. Управленческие технологии постановки задач и планирования деятельности ОУ.
6. Типы и виды планирования.
7. Алгоритмы планирования деятельности ОУ.
8. Внутришкольный контроль и его роль в управленческом механизме.
9. Постановка задач и целей внутришкольного контроля.
10. Структура внутришкольного контроля в ОУ.

Типовые вопросы к зачету:

1. Что надо учитывать при управлении ОУ с методологических позиций системного, деятельностного и системно-деятельностного подходов?
2. Каковы основные режимы жизнедеятельности ОУ, чем отличается деятельность руководителя в рамках каждого из них?
3. Какие компетенции необходимы руководителю в обеспечении устойчивого развития образовательного учреждения?
4. Что представляет собой система объектного управления. Какова Структура управляемой системы в ОУ?
5. Перечислите основные компетенции руководителей в определении направленности действий в процессе управления нормативно-правовым, финансово-экономическим, материально-техническим, кадровым и программно-методическим обеспечением образовательной деятельности ОУ, мотивационным обеспечением совместной деятельности участников образовательного процесса и созданием эффективной системы управления ОУ, обеспечивающей решение стратегических, тактических и оперативных задач.

6. Что собой представляет эта «самоуправляющаяся» часть общей системы управления в образовательном учреждении? Веление демократического времени? Дань уважения общественному мнению?
7. Необходимый элемент, функция которого «выпускать пар», избыточно накапливающийся в процессе увеличения административного давления?
8. Зачем и для чего нам создавать дополнительные компоненты в управляющей системе?
9. Какие компетенции необходимы руководителю в обеспечении эффективного механизма управления образовательным учреждением.
10. Объектный анализ состояния управляемой системы образовательного учреждения что это такое?
11. Какие управленческие технологии постановки задач и планирования деятельности образовательного учреждения наиболее эффективны?
12. Какие типы и виды планирования существуют?
13. Внутришкольный контроль и его роль в управленческом механизме.
14. В чем сущность работы директора как менеджера, его роли и компетентность?
15. Насколько важно для менеджера умение управлять своим временем?
16. Каковы правила делегирования полномочий?
17. Опишите процесс планирования и контроля.
18. Как составить дерево целей, соблюдая правило SMART?
19. Какие методы принятия управленческих решений существуют?
20. Какова роль директора–менеджера в проведении изменения?
21. Перечислите требования к документам, регламентирующим маркетинговую деятельность и отношения с потребителями деятельность в ОУ?
22. Какие требования необходимо соблюдать при планировании участия гражданских институтов в управлении школой?
23. Перечислите основные составляющие публичного доклада школы.
24. Перечислите мотивы, которыми руководствуются педагоги при работе в школе.
25. Назовите принципы управления работой группы и команды