

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович "Сургутский государственный университет"  
Должность: ректор  
Дата подписания: 30.06.2025 14:16:06  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В.

Коновалова 11 июня 2025 г.,

протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

## Организация и порядок функционирования бизнеса и бизнес-процессы

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план gz380401-ВКиА-25-2.plx  
38.04.01 Экономика  
Направленность "Внутренний контроль и аудит"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 163

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	163	163	163	163
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Пучкова Н.В., Ст.преподаватель, Масюк Н.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация и порядок функционирования бизнеса и бизнес-процессы**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность "Внутренний контроль и аудит"

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2025 г., протокол УМС №5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономических и учетных дисциплин**

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Пучкова Н.В.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать умения и навыки осуществления планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита, качество системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления в бизнесе, представления их как бизнес-процессов, проведения анализа адекватности сложившейся структуры этих бизнес-процессов, выявления проблем и формулирование путей их решения и направления совершенствования локальных нормативно-правовых актов, используемой методологической базы, методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные технологии в экономике (продвинутый курс)
2.1.2	Финансовый менеджмент (продвинутый курс)
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Профессиональная этика и служебный этикет
2.2.2	Корпоративное управление и управление рисками
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2.1: Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков**

**ПК-2.2: Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления**

**ПК-3.1: Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита**

**ПК-3.2: Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита**

**ПК-4.3: Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы об организации и порядке функционирования бизнеса
3.1.2	основы функционирования и организации основных бизнес-процессов в организации
3.1.3	основы функционирования службы внутреннего аудита как условия эффективности функционирования бизнеса
3.1.4	основы осуществления аудита бизнес-процессов организации
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита, оценивать качество системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления, представлять их как бизнес-процесс, проводить анализ адекватности сложившейся структуры этих бизнес-процессов, выявить проблемы и предлагать пути их решения и направления совершенствования локальных нормативно-правовых актов, используемой методологической базы, методики планирования деятельности службы внутреннего аудита

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Организация и порядок функционирования бизнеса</b>					
1.1	Бизнес и предпринимательство. Субъекты предпринимательства и их создание. Порядок функционирования, реорганизации и ликвидации бизнеса /Лек/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.2 Л3.3	
1.2	Бизнес и предпринимательство. Субъекты предпринимательства и их создание. Порядок функционирования, реорганизации и ликвидации бизнеса /Пр/	2	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э1	
1.3	Бизнес и предпринимательство. Субъекты предпринимательства и их создание. Порядок функционирования, реорганизации и ликвидации бизнеса /Ср/	2	12	ПК-2.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.3 Э1	
1.4	Служба внутреннего аудита как условие эффективности функционирования бизнеса /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5 Л2.9 Л2.10Л3.2 Л3.4 Л3.5	
1.5	Служба внутреннего аудита как условие эффективности функционирования бизнеса /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5 Л2.9 Л2.10Л3.2 Л3.4 Л3.5	
1.6	Служба внутреннего аудита как условие эффективности функционирования бизнеса /Ср/	2	40	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.5 Л2.9 Л2.10Л3.2 Л3.4 Л3.5	
	<b>Раздел 2. Бизнес-процессы в организации</b>					
2.1	Процессный подход к управлению организацией и бизнес-процессы организации. Управление бизнес-процессами организации /Лек/	2	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	
2.2	Процессный подход к управлению организацией и бизнес-процессы организации. Управление бизнес-процессами организации /Пр/	2	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
2.3	Процессный подход к управлению организацией и бизнес-процессы организации. Управление бизнес-процессами организации /Ср/	2	40	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
2.4	Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес процессов. Аудит бизнес-процессов организации /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	
2.5	Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес процессов. Аудит бизнес-процессов организации /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	

2.6	Проведение и организация совершенствования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес процессов. Аудит бизнес-процессов организации /Ср/	2	71	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.7	/Контр.раб./	2	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3		
2.8	/Экзамен/	2	9	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А.	Основы бизнеса: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Бобрышев А.Д., Тумин В.М.	Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А.	Основы бизнеса: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.4	Казакова Н.А.	Аудит для магистров по российским и международным стандартам: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1
Л1.5	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.6	Воронина Л.И.	Аудит: теория и практика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Репин В. В.	Бизнес по правилам: регламенты должны работать: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Пурлик В. М.	Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса: Монография	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.4	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.5	Вяткин В. Н., Гамза В. А., Хэмптон Д. Д.	Финансовые решения в управлении бизнесом: Учебно-практическое пособие	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.6	Савинова С. Ю., Васильева Е. Н.	Лидерство в бизнесе: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.7	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.8	Аникеева О. П.	Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л2.9	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	Методология риск ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л2.10	Кузнецов И.Н.	Бизнес-безопасность: Практическое пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кастанова А. А.	Реинжиниринг бизнес-процессов: Методические указания к лабораторным работам	Москва: Российский новый университет, 2014, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Буракова А. В., Залевская М. А., Морданов М. А., Прокопьева Т. В.	Бизнес-планирование и управление: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Сергеева И. В.	Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.4	Зубарева Л. В., Залевская М. А., Тимофеева Н. В., Антонова Н. Л.	Внутренний и внешний аудит: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.5	Залевская М. А.	Ситуационный практикум по аудиту: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Федеральная служба государственной статистики			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>			

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации			
-----	--	--	--	--