

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 07:57:46
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Управление государственными и муниципальными
предприятиями**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380304-ГМУ-26-4.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 69
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
контрольная работа 7
экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Сергеева Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными предприятиями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать знания в области управления государственными и муниципальными предприятиями, умения и навыки по разработке вариантов решений проблемных ситуаций, планирования контрольно-надзорной деятельности, обеспечения рационального и целевого использования ресурсов
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.2: Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-2.2: Осуществляет количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти

ПК-3.1: Разрабатывает организационные структуры, целевые программы, социально-экономические проекты

ПК-3.3: Осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе делегирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	варианты решения проблемных ситуаций;
3.1.2	основы контрольно-надзорной деятельности в управлении государственными и муниципальными предприятиями;
3.1.3	понятие бюджетных расходов и управления имуществом;
3.1.4	понятие организационной структуры;
3.1.5	основы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций;
3.2.2	планировать контрольно-надзорную деятельность;
3.2.3	обеспечивать рациональное и целевое использование ресурсов;
3.2.4	распределять полномочия между членами команды;
3.2.5	обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
3.2.6	разрабатывать организационную структуру;
3.2.7	планировать и организовывать работу государственных и муниципальных предприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий					
1.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий /Лек/	7	4	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

1.2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий /Пр/	7	8	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий /Ср/	7	16	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 2. Управление ресурсами государственных и муниципальных предприятий						
2.1	Управление ресурсами государственных и муниципальных предприятий /Лек/	7	4	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Управление ресурсами государственных и муниципальных предприятий /Пр/	7	8	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Управление ресурсами государственных и муниципальных предприятий /Ср/	7	18	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 3. Руководство командной деятельностью и проектами государственных и муниципальных предприятий						
3.1	Руководство командной деятельностью и проектами государственных и муниципальных предприятий /Лек/	7	4	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Руководство командной деятельностью и проектами государственных и муниципальных предприятий /Пр/	7	8	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Руководство командной деятельностью и проектами государственных и муниципальных предприятий /Ср/	7	17	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 4. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий						
4.1	Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий /Лек/	7	4	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий /Пр/	7	8	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий /Ср/	7	18	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 5. Контроль						
5.1	Контрольная работа /Экзамен/	7	27	ОПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Борщевский Г. А.	Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.2	Агапов А. Б.	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, https://urait.ru/bcode/582068	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бабинцев В. П., Захаров В. М., Серкина Я. И.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.2	Васильев В.П., Деханова Н.Г., Холоденко Ю.А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва:Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Еременко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.	Управление государственным и муниципальным имуществом: в 2-х ч. Ч. 2: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2023, электронный ресурс	1
Л3.2	Еременко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.	Управление государственным и муниципальным имуществом: в 2-х ч. Ч. 1: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2023, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт ФНС
Э2	Официальный сайт Правительства РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---