

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 07:57:46  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМП

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

## Аналитическая деятельность в муниципальном управлении

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380304-ГМУ-26-4.plx  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252  
в том числе:  
аудиторные занятия 80  
самостоятельная работа 145  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
контрольная работа 7,8  
зачет 7  
экзамен 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	17 2/6		9 1/6			
Неделя	17 2/6		9 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	32	32	48	48
Итого ауд.	32	32	48	48	80	80
Контактная работа	32	32	48	48	80	80
Сам. работа	76	76	69	69	145	145
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Гардт А.А.; Преод., Биек А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Аналитическая деятельность в муниципальном управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., Доцент Имамвердиева М.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Получение знаний в области аналитики и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ аналитических процессов.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Цифровая грамотность
2.1.2	Государственная и муниципальная служба
2.1.3	Региональное управление и территориальное планирование
2.1.4	Муниципальное право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2.4: Подготавливает отчетную и статистическую информации в рамках профессиональной деятельности**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия и современные принципы аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
3.1.2	виды аналитической деятельности;
3.1.3	области применения основных информационных технологий в аналитической деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять информационные технологии в аналитической деятельности для решения управленческих задач;
3.2.2	проводить анализ методов оценивания и выбора современных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
3.2.3	выбирать и рационально использовать конкретные технологии в аналитической деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационно-методические основы анализа в государственном и муниципальном управлении</b>					
1.1	Организационно-методические основы анализа в государственном и муниципальном управлении /Лек/	7	8	ПК-2.4	Л1.1 Э5 Э6	
1.2	Организационно-методические основы анализа в государственном и муниципальном управлении /Пр/	7	8	ПК-2.4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6	
1.3	Организационно-методические основы анализа в государственном и муниципальном управлении /Ср/	7	38	ПК-2.4	Л3.1 Э5 Э6	
	<b>Раздел 2. Роль аналитики данных в принятии решений органами государственного и муниципального управления</b>					
2.1	Роль аналитики данных в принятии решений органами государственного и муниципального управления /Лек/	7	8	ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4	

2.2	Роль аналитики данных в принятии решений органами государственного и муниципального управления /Пр/	7	8	ПК-2.4	Л2.1 Л2.3	
2.3	Роль аналитики данных в принятии решений органами государственного и муниципального управления /Ср/	7	38	ПК-2.4	Л3.1 Э2 Э5 Э6	Контрольная работа
	<b>Раздел 3. Зачет</b>					
3.1	/Зачёт/	7	0	ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 4. Технологии применения анализа в государственном и муниципальном управлении</b>					
4.1	Технологии применения анализа в государственном и муниципальном управлении /Лек/	8	6	ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4	
4.2	Технологии применения анализа в государственном и муниципальном управлении /Пр/	8	12	ПК-2.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
4.3	Технологии применения анализа в государственном и муниципальном управлении /Ср/	8	24	ПК-2.4	Л3.1 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 5. Ключевые показатели эффективности в процессе анализа в государственном и муниципальном управлении</b>					
5.1	Ключевые показатели эффективности в процессе анализа в государственном и муниципальном управлении /Лек/	8	6	ПК-2.4	Л1.1 Э3 Э4 Э5	
5.2	Ключевые показатели эффективности в процессе анализа в государственном и муниципальном управлении /Пр/	8	12	ПК-2.4	Л2.1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Ключевые показатели эффективности в процессе анализа в государственном и муниципальном управлении /Ср/	8	25	ПК-2.4	Л3.1 Э1 Э3	Контрольная работа
	<b>Раздел 6. Социологический анализ в профессиональной деятельности</b>					
6.1	Социологический анализ в профессиональной деятельности /Лек/	8	4	ПК-2.4	Л1.2 Э1 Э2	
6.2	Социологический анализ в профессиональной деятельности /Пр/	8	8	ПК-2.4	Л2.3 Э2 Э3	
6.3	Социологический анализ в профессиональной деятельности /Ср/	8	20	ПК-2.4	Л3.1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 7. Экзамен</b>					
7.1	/Экзамен/	8	27	ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карминский А.М., Черников Б. В.	Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Граничин, О. Н., Кияев, В. И.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024, электронный ресурс	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Одегов Ю. Г., Долженкова Ю. В., Малинин С. В.	Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Мизинцева М. Ф., Сардарян А. Р.	Оценка персонала: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гардт А. А.	Анализ в управлении персоналом: методические рекомендации и задания по выполнению практических заданий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Деловой журнал Управление персоналом <a href="http://www.top-personal/">http://www.top-personal/</a>
Э2	Научно-технический журнал "Информационные технологии" <a href="http://novtex.ru/IT/">http://novtex.ru/IT/</a>
Э3	Электронный журнал HR-мудрость <a href="https://hrmag.ru/">https://hrmag.ru/</a>
Э4	Кадровый менеджмент <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>
Э5	Федеральная служба государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>
Э6	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре <a href="https://tumstat.gks.ru/">https://tumstat.gks.ru/</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---