

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.07.2025 11:54:58
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Профессиональная этика и антикоррупционный контроль

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономических и учетных дисциплин		
Учебный план	g380401-ВКиА-25-1 Перегрузка.plx 38.04.01 Экономика Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Дорожкина Евгения Владимировна; Ст.преп., Дорожкина Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и антикоррупционный контроль

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова надежда Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - сформировать у обучающихся системную способность оценивать, выстраивать и корректировать свою профессиональную деятельность в строгом соответствии с этическими нормами и принципами антикоррупционной политики, минимизируя риски нарушений и укрепляя профессиональную репутацию. В ходе изучения дисциплины происходит развитие у студентов нравственного компонента аудиторского мировоззрения; обучающиеся рассматривают систему этических знаний кодекса аудитора, которые должны соблюдаться при осуществлении профессиональной деятельности, а так же изучают теоретические основы этики в профессиональной деятельности, в т.ч. коррупционных составляющих, овладевают общими и соответствующими общепрофессиональными компетенциями в области этики в профессиональной деятельности и антикоррупционной деятельности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	1) сформировать понимание ключевых этических принципов и их роли в профессиональной среде;
1.4	2) обеспечить знание основных положений антикоррупционного законодательства, корпоративных кодексов этики и политик комплаенс;
1.5	3) изучить типологию коррупционных рисков и этических дилемм, возникающих при выполнении текущих задач и планировании карьеры;
1.6	4) сформировать представление о долгосрочных последствиях этических нарушений и коррупции для профессиональной репутации, карьерного роста и личной ответственности;
1.7	5) интегрировать этическое мышление и антикоррупционные практики в повседневную профессиональную деятельность и стратегическое карьерное планирование;
1.8	6) развить способность к проактивному управлению этическими рисками в своей сфере ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Практикум по межкультурной коммуникации	
2.1.2	Управление карьерой и личная эффективность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Корпоративное управление	
2.2.2	Организация и порядок функционирования бизнеса и бизнес-процессы	
2.2.3	Основы управления рисками в организации	
2.2.4	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.5	Руководство функцией внутреннего аудита	
2.2.6	Современные технологии презентаций и бизнес-коммуникаций	
2.2.7	Управление деятельностью функции внутреннего аудита	
2.2.8	Внутренний контроль и аудит в условиях цифровой трансформации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Анализирует текущие профессиональные задачи, долгосрочные карьерные цели и формулирует цели и задачи собственной деятельности
УК-5.1: Анализирует особенности различных культур при решении профессиональных задач
УК-5.2: Выбирает и применяет соответствующие формы и стили делового общения в зависимости от культурных особенностей партнеров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- ключевые этические принципы профессиональной деятельности;
3.1.2	- основные положения антикоррупционного законодательства и корпоративных кодексов этики, релевантных его профессиональной сфере;
3.1.3	- типологию и признаки коррупционных рисков в контексте текущих задач и карьерного роста;

3.1.4	- виды и специфику этических дилемм, возникающих в профессиональной практике;
3.1.5	- долгосрочные негативные последствия этических нарушений и коррупции для личной профессиональной репутации, карьерных перспектив, психологического благополучия, юридической ответственности, доверия со стороны коллег и общества, устойчивости организации;
3.1.6	- основные инструменты и механизмы профилактики коррупции и обеспечения этического поведения в организациях.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выявлять и анализировать этические аспекты и потенциальные коррупционные риски в конкретных текущих профессиональных задачах и планируемых карьерных шагах;
3.2.2	- применять на практике инструменты оценки соответствия текущих действий и решений - этическим принципам и антикоррупционным требованиям, а также долгосрочных карьерных целей и стратегий - на предмет потенциальных этических конфликтов и коррупционных рисков;
3.2.3	- принимать обоснованные и этически взвешенные решения в сложных ситуациях, в условиях неопределенности, ограниченных ресурсов и внешнего давления, аргументированно обосновывая свой выбор;
3.2.4	- разрабатывать и применять личные профилактические стратегии и планы действий по минимизации этических рисков в повседневной работе, обеспечению соответствия карьерного роста антикоррупционным требованиям и этическим нормам, конструктивному реагированию на предложения нарушить этику или закон;
3.2.5	- оценивать последствия своих профессиональных действий и карьерных амбиций с точки зрения этики и антикоррупционной устойчивости.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная этика					
1.1	Концептуальные основы профессиональной этики и делового общения /Лек/	2	2	УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	устный опрос
1.2	Концептуальные основы профессиональной этики и делового общения /Пр/	2	2	УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.3 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	работа с кейсами
1.3	Концептуальные основы профессиональной этики и делового общения /Ср/	2	6	УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.4	Этические нарушения в деловом общении: вызовы корпоративной культуре и стратегии минимизации рисков /Пр/	2	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	проблемные задания, работа с кейсами, выступление с докладами
1.5	Этические нарушения в деловом общении: вызовы корпоративной культуре и стратегии минимизации рисков /Ср/	2	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	

1.6	Культурные особенности делового общения: ключевые аспекты международного этикета и коммуникации /Лек/	2	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	дискуссия, видеоматериал, устный опрос
1.7	Культурные особенности делового общения: ключевые аспекты международного этикета и коммуникации /Пр/	2	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	выступление с докладами, практическая работа
1.8	Культурные особенности делового общения: ключевые аспекты международного этикета и коммуникации /Ср/	2	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.9	Этический аудит: оценка соответствия действий сотрудников этическим стандартам организации /Лек/	2	2	УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	устный опрос
1.10	Этический аудит: оценка соответствия действий сотрудников этическим стандартам организации /Пр/	2	2	УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	подготовка и защита презентаций, проблемные ситуации, практическая работа
1.11	Этический аудит: оценка соответствия действий сотрудников этическим стандартам организации /Ср/	2	6	УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.12	Корпоративная этика и письменная деловая коммуникация /Лек/	2	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	устный опрос, дискуссия
1.13	Корпоративная этика и письменная деловая коммуникация /Пр/	2	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	анализ документов, практическая работа, практическая работа

1.14	Корпоративная этика и письменная деловая коммуникация /Ср/	2	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Антикоррупционный контроль					
2.1	Правовое регулирование антикоррупционной политики организации /Лек/	2	2	УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.1Л3.6 Э1 Э2 Э3	устный опрос, дискуссия
2.2	Правовое регулирование антикоррупционной политики организации /Пр/	2	2	УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.1Л3.6 Э1 Э2 Э3	работа с кейсами, практическая работа
2.3	Правовое регулирование антикоррупционной политики организации /Ср/	2	6	УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.1Л3.6 Э1 Э2 Э3	
2.4	Антикоррупционный иммунитет: как встроить этику в ежедневные рабочие процессы /Пр/	2	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.1Л3.5 Л3.6 Л3.4 Э1 Э2 Э3	работа с кейсами, практическая работа
2.5	Антикоррупционный иммунитет: как встроить этику в ежедневные рабочие процессы /Ср/	2	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.1Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
2.6	Антикоррупционные меры: мифы и реальность /Пр/	2	2	УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	подготовка и защита презентаций, работа с кейсами, дискуссия
2.7	Антикоррупционные меры: мифы и реальность /Ср/	2	4	УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
2.8	Выявление коррупционных уязвимостей в бизнес-процессах организации /Лек/	2	2	УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	устный опрос
2.9	Выявление коррупционных уязвимостей в бизнес-процессах организации /Пр/	2	2	УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	практическая работа, работа с кейсами

2.10	Выявление коррупционных уязвимостей в бизнес-процессах организации /Ср/	2	4	УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
2.11	Интеграция профилактики этических и коррупционных нарушений в корпоративный бренд /Пр/	2	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	дискуссия, практическая работа
2.12	Интеграция профилактики этических и коррупционных нарушений в корпоративный бренд /Ср/	2	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
2.13	Межкультурная коммуникация в бизнесе: искусство адаптации стилей и форм общения сквозь призму профессиональной этики и морали /Лек/	2	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	устный опрос
2.14	Межкультурная коммуникация в бизнесе: искусство адаптации стилей и форм общения сквозь призму профессиональной этики и морали /Пр/	2	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.6 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	ролевая игра, практическая работа
2.15	Межкультурная коммуникация в бизнесе: искусство адаптации стилей и форм общения сквозь призму профессиональной этики и морали /Ср/	2	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
2.16	Стратегии профессионального развития: интеграция этических стандартов и антикоррупционных мер в долгосрочные карьерные цели /Лек/	2	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	устный опрос
2.17	Стратегии профессионального развития: интеграция этических стандартов и антикоррупционных мер в долгосрочные карьерные цели /Пр/	2	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	практическая работа

2.18	Стратегии профессионального развития: интеграция этических стандартов и антикоррупционных мер в долгосрочные карьерные цели /Ср/	2	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3.					
3.1	/Зачёт/	2	0	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	Теоретические вопросы
3.2	/Контр.раб./	2	0	УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	Задание на контрольную

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Герасимова Л. Н.	Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Родыгина Н. Ю.	Этика деловых отношений: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Кафтан В. В., Чернышова Л. И.	Деловая этика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Долгова И. В.	Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024, электронный ресурс	1
Л1.5	Тюленева, Т. А.	Антикоррупционный контроль и контроль в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022, электронный ресурс	1
Л1.6	Осипов, М. Ю.	Противодействие коррупции: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Осипов, М. Ю.	Противодействие коррупции: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, электронный ресурс	1
Л2.2	Кашапов М. М., Филатова Ю. С.	Психология конфликта: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Родыгина Н. Ю.	Этика деловых отношений: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Чернова Г. Р., Сергеева М. В., Беляева А. А.	Конфликтология: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.5	Бунтовская Л. Л., Бунтовский С. Ю., Петренко Т. В.	Конфликтология: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.6	Кафтан В. В., Чернышова Л. И.	Деловая этика: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.7	Родыгина Н. Ю.	Этика деловых отношений: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.8	Хахонова, Н. Н.	Профессиональная этика бухгалтеров: учебник для спо	Саратов: Профобразование, 2024, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.9	Капкан, М. В., Лихачева, Л. С.	Деловой этикет: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2024, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В.	Конфликтология и управление: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Ищенко О. В.	Управление конфликтами: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Грехова И. П.	Профессиональная этика: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.4	Васильцов С. В., Васильцова В. М., Винокуров С. С., Волович В. Н., Горбунов Г. Ф., Гурьянов П. А., Золотов А. В., Мазур О. А., Минаев Н. Ф., Нечуйкина Е. В., Никифоров В. В., Пиджаков А. Ю., Попов М. В., Семернин П. К., Субетто А. И., Тертышный С. А., Хайкин М. М., Воронцов А. В., Волович В. Н.	Социально-экономические проблемы преодоления коррупции: Коллективная монография	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015, электронный ресурс	1
Л3.5	Семенихин А. Л., Кондрашин А. В., Громова Л. А., Семенихин А. Л.	Формирование антикоррупционной культуры: Коллективная монография	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016, электронный ресурс	1
Л3.6	Новокшенов, К. А.	Антикоррупционная деятельность	Челябинск: Южно - Уральский технологический университет, 2023, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России// https://www.ipbr.org/			

Э2	Саморегулируемая организация аудиторов "Содружество"// https://auditor-sro.org/
Э3	а, мораль, философия, религия // http://ethicscenter.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.