

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 06:52:56  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

## **Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план gz380403-УП-26-2.plx  
38.04.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет 2 контрольная работа 2
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лабораторные	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Гардт А.А.

Рабочая программа дисциплины

**Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., Доцент Имамвердиева М.И.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Получение знаний в области информатизации и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ прикладной информатики. Главным результатом изучения курса является теоретическая и практическая подготовка к новым условиям работы в современной экономике, поскольку масштабы использования информационных технологий во всех аспектах человеческой деятельности постоянно расширяются, а эффективность деятельности уже напрямую связана с внедрением и использованием информационных технологий.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Регламентация документообеспечения управления персоналом	
2.1.2	Теория управления (продвинутый курс)	
2.1.3	Кадровая политика и управление трудовой деятельностью	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика	
2.2.2	Производственная практика, профессиональная практика	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2.5: Проводит аудит и анализ кадровых процессов, процедур, готовит рекомендации по совершенствованию управления персоналом в организации**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
3.1.2	архитектуру информационных систем управления организации;
3.1.3	области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять информационные технологии для решения управленческих задач;
3.2.2	проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
3.2.3	выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления.</b>					
1.1	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Лаб/	2	1	ПК-2.5	Л1.1 Э5 Э6	
1.2	Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л2.1Л3.1 Э5 Э6	
	<b>Раздел 2. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами</b>					

2.1	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Лаб/	2	2	ПК-2.5	Л1.2	
2.2	Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л2.2Л3.1 Э2 Э5 Э6	
<b>Раздел 3. Информационные технологии документационного обеспечения</b>						
3.1	Информационные технологии документационного обеспечения /Лаб/	2	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Информационные технологии документационного обеспечения /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л2.1Л3.1 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 4. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах</b>						
4.1	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Лаб/	2	2	ПК-2.5	Э2 Э3 Э4	Контрольная работа
4.2	Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э3	
<b>Раздел 5. Информационные технологии презентационной графики</b>						
5.1	Информационные технологии презентационной графики /Ср/	2	12	ПК-2.5	Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.2	Информационные технологии презентационной графики /Лаб/	2	1		Л1.1Л2.1Л3.1	
<b>Раздел 6. Зачет</b>						
6.1	/Зачёт/	2	4	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Коршунов М. К., Макаров Э. П.	Экономика и управление: применение информационных технологий: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коноплева, И. А., Титоренко, Г. А., Суворова, В. И., Смирнов, С. Е., Безрядина, Г. Н., Одинцов, Б. Е., Брага, В. В., Кричевская, О. Е., Евсюков, В. В., Росс, Г. В., Вдовенко, Л. А., Лукасевич, И. Я., Конышина, Г. Б., Казакова, Е. Ф., Дудихин, В. В., Титоренко, Г. А.	Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «менеджмент» и «экономика», специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационные технологии: форум <a href="http://inftech.webservis.ru/">http://inftech.webservis.ru/</a>
Э2	Научно-технический журнал "Информационные технологии" <a href="http://novtex.ru/IT/">http://novtex.ru/IT/</a>
Э3	Каталог компьютерной прессы <a href="http://www.infoart.ru">http://www.infoart.ru</a>
Э4	Кадровый менеджмент <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>
Э5	Федеральная служба государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>
Э6	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре <a href="https://tumstat.gks.ru/">https://tumstat.gks.ru/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---