

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 07:58:18
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f49981905d33

Оценочный материал для промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», 6, 7 семестры

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе <i>наименование</i>
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>

Типовые задания для курсовой работы в 6 семестре

1. Разработка и реализация государственной политики в сфере государственной (муниципальной) службы Российской Федерации.
2. Повышение эффективности государственной службы как института государственного управления и профессиональной служебной деятельности.
3. Решение проблем организации и совершенствования государственной гражданской службы.
4. Совершенствование механизма учреждения, распределения по категориям и группам должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации.
5. Совершенствование механизма функционирования государственной гражданской службы Российской Федерации.
6. Оптимизация взаимосвязи развития и стабильности государственной гражданской службы.
7. Направления совершенствования прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.
8. Методика учета региональных особенностей в прохождении государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.
9. Оптимизация содержания должностного регламента государственного гражданского служащего (на примере конкретного органа государственной власти).²
10. Условия и границы творчества в принятии решений на основе анализа информации о функционировании и развитии государственной гражданской службы.
11. Перспективные направления реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации
12. Направления искоренения бюрократизма на государственной гражданской службе.
13. Оптимизация взаимосвязи реформы государственной службы и государственного регулирования рыночной экономики.
14. Повышение ответственности государственных гражданских служащих за совершение правонарушений.
15. Повышение эффективности мер по минимизации коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации.
16. Повышение профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Российской Федерации.
17. Совершенствование методологии и методики оценки профессиональных знаний и навыков государственных гражданских служащих.
18. Совершенствование правовых основ и принципов муниципальной службы.
19. Оптимизация взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
20. Совершенствование нормативно-правового регулирования объектов, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего.
21. Обеспечение соответствия правового положения (статуса) муниципального служащего функциям муниципальной службы.
22. Поиск и разрешение проблем функционирования и развития муниципальной службы в Российской Федерации.
23. Совершенствование нормативно-правового регулирования поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
24. Учет специфики прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации в ее нормативно-правовом регулировании.
25. Совершенствование планирования карьеры муниципального служащего

Типовые задания для контрольной работы в 7 семестре

1. Кадровая политика, подбор и аттестация государственных служащих (на примере ГО)
2. Кадровая политика, подбор и аттестация муниципальных служащих (на примере МО)
3. Роль государственной и муниципальной службы в регулировании экологических аспектов и природопользования (на примере ГО)
4. Взаимодействие органов государственной службы субъекта федерации с органами муниципальной службы (на примере реализации приоритетного национального проекта)
5. Роль государственной и муниципальной службы в системе стратегического развития территорий РФ.
6. Критерии эффективности государственных и муниципальных органов в организации и развитии системы транспорта, дорожного движения, благоустройства территории (на примере МО, ГО)
7. Критерии эффективности государственных и муниципальных органов организации и развития системы ЖКХ, улично-дорожной сети (на примере МО, ГО)
8. Роль государственной и муниципальной службы в развитии малого предпринимательства
9. Организационное обеспечение работы органов государственной и муниципальной власти (на примере МО, ГО)
10. Информационное обеспечение государственной и муниципальной службы (на примере МО, ГО)
11. Механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти (на примере субъекта РФ)
12. Особенности организации и прохождения муниципальной службы (на примере МО, ГО)
13. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы
14. Особенности организации прохождения государственной гражданской службы субъектов федерации (на примере конкретного субъекта РФ)
15. Деятельность государственных и муниципальных органов в управлении в системе управления топливно-энергетическим комплексом
16. Роль государственных и муниципальных органов в регулировании товарного рынка и производства качественных продовольственных товаров (на примере МО, ГО)
17. Формирование основных концепций местного самоуправления и муниципальной службы
18. Зарубежный и отечественный опыт подготовки и переподготовки кадров государственной и муниципальной службы
19. Социальный и правовой статус государственного гражданского служащего
20. Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы
21. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы
22. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих

Типовые вопросы к экзамену в 6 семестре:

1. Понятие «Государственная служба». Отличия государственной службы от политической деятельности.
2. Государственная служба как институт и элемент системы государственного управления.
3. Основы кадровой политики на государственной службе. Вопросы кадрового планирования и особенности кадрового аудита на государственной службе.
4. Правовое регулирование государственной службы.
5. Система и принципы государственной службы.
6. Права государственного гражданского служащего, связанные с исполнением должностных обязанностей.
7. Обязанности государственных гражданских служащих.
8. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы.
9. Запреты, связанные с осуществлением государственной гражданской службы.
10. Понятие «Должность» на государственной службе. Отличительные черты государственных должностей и должностей государственной службы. Должностной регламент.
11. Категории и группы государственной гражданской службы.
12. Классные чины государственной гражданской службы.
13. Конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы. 1-ый этап конкурсной процедуры.
14. Конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы. 2-ой этап конкурсной процедуры. Подведение итогов конкурса. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
15. Аттестация государственных гражданских служащих. Понятие и стороны, содержание и форма служебного контракта.
16. Содержание и форма служебного контракта.
17. Срок действия служебного контракта и предельный возраст пребывания на гражданской службе. Заключение служебного контракта.
18. Сущность и особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности, порядок ее прохождения.

Типовые вопросы к экзамену в 7 семестре:

1. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Нормативно-правовые основы категории «Конфликт интересов».
3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности государственного и муниципального служащего.
4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
5. Меры ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
6. Служебные споры на государственной и муниципальной службе.
7. Виды ответственности на государственной и муниципальной службе.
8. Служебная проверка.
9. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

10. Оплата труда и поощрение государственных и муниципальных служащих.
11. Учреждение должностей в органах публичной власти.
12. Увольнение с государственной и муниципальной службы.
13. Перевод на иную должность гражданской и муниципальной службы или перемещение
14. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы и временное замещение должностей гражданской службы.
15. Наставничество на государственной и муниципальной службе.
16. Понятие и существенные условия служебного контракта. Срок служебного контракта.
17. Заключение служебного контракта. Испытание на гражданской службе
18. Требования к служебному поведению гражданских и муниципальных служащего. Рабочее время и организация рабочего пространства государственных муниципальных служащих.
19. Персональные данные государственных и муниципальных служащих.
20. Реестры государственных и муниципальных служащих. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе.