

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Бюджетное учреждение высшего образования**

ФИО: Косенок Сергей Михайлович **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

Должность: ректор **"Сургутский государственный университет"**

Дата подписания: 16.06.2026 12:00:29

Уникальный программный ключ:

e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМП

\_\_\_\_\_ Е.В.

Коновалова 11 июня 2026 г.,

протокол УМС №5

## Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, учета и финансов**

Учебный план b380301-УНАиА-25-4.plx  
38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 76

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Волкова М.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит  
утвержденного учёным советом вуза 11 июня 2026 г., протокол УМС №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономики, учета и финансов**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.В. Пучкова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности, оформления платежных документов, начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, организации и осуществления налогового учета на предприятиях торговли и общественного питания»
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управленческий учет
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Налоги и налогообложение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Анализ финансовой отчетности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-5.4:** Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

**ПК-1.1:** Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

**ПК-1.2:** Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПК-1.3:** Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерскую деятельность;
3.1.2	порядок проведения инвентаризации в организации;
3.1.3	требования нормативных документов по оформлению платежных документов в организациях;
3.1.4	бухгалтерские проводки по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными Фондами;
3.1.5	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности,
3.1.6	содержание аудиторских процедур
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	составлять первичные и сводные документы, проводить обработку и проверку бухгалтерских документов;
3.2.2	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации в организации;
3.2.3	отражать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
3.2.4	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

3.2.5 проводить аудиторские процедуры

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания.</b>						
1.1	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания. /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.2	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания. /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.3	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания. /Ср/	7	12		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
	<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях.</b>						
2.1	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях. /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.2	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях. /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
2.3	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях. /Ср/	7	12		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
	<b>Раздел 3. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары на предприятиях оптовой и розничной торговли.</b>						
3.1	Бухгалтерский учет продажи товаров и тары на предприятиях оптовой и розничной торговли. /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
3.2	Бухгалтерский учет продажи товаров и тары на предприятиях оптовой и розничной торговли. /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
3.3	Бухгалтерский учет продажи товаров и тары на предприятиях оптовой и розничной торговли. /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.3		

	тары на предприятиях оптовой и розничной торговли. /Ср/				Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
	<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет продажи товаров на комиссионных началах и в кредит в оптовых и розничных предприятиях.</b>						
4.1	Бухгалтерский учет продажи товаров на комиссионных началах и в кредит в оптовых и розничных предприятиях. /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
4.2	Бухгалтерский учет продажи товаров на комиссионных началах и в кредит в оптовых и розничных предприятиях. /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
4.3	Бухгалтерский учет продажи товаров на комиссионных началах и в кредит в оптовых и розничных предприятиях. /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
	<b>Раздел 5. Учет производства продукции и товарооборот в общественном питании</b>						
5.1	Учет производства продукции и товарооборот в общественном питании /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3		
5.2	Учет производства продукции и товарооборот в общественном питании /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3		
5.3	Учет производства продукции и товарооборот в общественном питании /Ср/	7	12		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3		
	<b>Раздел 6. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Отчетность материально - ответственных лиц. Инвентаризация товаров и тары в торговле и общественном питании</b>						
6.1	Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Отчетность материально - ответственных лиц. Инвентаризация товаров и тары в торговле и общественном питании /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
6.2	Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Отчетность материально - ответственных лиц. Инвентаризация товаров и тары в торговле и общественном питании /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
6.3	Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Отчетность материально - ответственных лиц. Инвентаризация товаров и тары в торговле и общественном питании /Ср/	7	12		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
	<b>Раздел 7. Контроль</b>						
7.1	Контрольная работа /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Контрольная работа

7.2	Подготовка к контрольной работе /Ср/	7	16		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
7.3	/Зачёт/	7	0		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		Зачет

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бабаев Ю. А., Петров А. М.	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015, Электронный ресурс	1
Л1.2	Петров А.М.	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: ВО - Бакалавриат	Москва: Вузовский учебник, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.3	Захожий А. В.	Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.4	Николенко П. Г., Терехов А. М.	Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания: Учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Вислова А. В., Соснаускене О. И., Туркина Е. А.	Бухгалтерский учет в торговле	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013, Электронный ресурс	1
Л2.2	Зылева Н. В., Сахно Ю. С.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.3	Баженов Ю.К.	Розничная торговля в России: Дополнительное профессиональное образование	Москва: ООО "Научно-	1

			издательский центр ИНФРА- М", 2019, Электронный ресурс	
Л2.4	Николенко П. Г., Терехов А. М.	Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.5	-	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: -	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Соснаускене О. И., Вислова А. В.	Бухгалтерский учет в торговле. 5-е изд.: Практическое пособие	Москва: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2011, Электронный ресурс	1
Л3.2	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная система Главбух <a href="http://www.lgl.ru">www.lgl.ru</a>
Э2	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a>
Э3	Минфин РФ <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет программного обеспечения Microsoft Office
---------	---

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно - образовательную среду организации.
-----	---