

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 06:52:56
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Оценка результатов труда персонала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 149
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Ст. преп., Адаменко Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Оценка результатов труда персонала

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2026г., протокол УМС №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретико-методологических представлений о закономерностях внедрения и использования системы оценки результатов труда персонала на предприятии
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Кадровое планирование и обеспечение персоналом
2.1.2	Социология управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оплата труда персонала
2.2.2	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.3	Система мотивации и стимулирования труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Разрабатывает предложения по структуре подразделения, по обеспечению персоналом, по формированию систем оценки, по развитию, по оплате труда, по корпоративным социальным программам и социальной политике

ОПК-4.3: Реализует документационное сопровождение проектной и процессной деятельностью в управлении персоналом

ОПК-3.3: Способен оценивать их социальную и экономическую эффективность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	- основы и принципы разработки и внедрения требований к программам и процедурам оценки результатов труда персонала;
	- формулировки целей и постановки задач при осуществление оценки результатов труда персонала;
	- регламенты и требования к организации и проведению оценки результатов труда персонала;
	- виды оценки результатов труда персонала
3.2	Уметь:
	- применять на практике методы и принципы основ разработки и внедрения требований к программам и процедурам оценки результатов труда персонала;
	- организовывать и практически осуществлять оценку результатов труда персонала;
	- определять цели, задачи и виды оценки результатов труда персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
	- формулировать выводы и решения по результатам проведения оценки результатов труда персонала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Современные методы и технологии оценки персонала					
1.1	Современные методы и технологии оценки персонала /Лек/	1	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

1.2	Современные методы и технологии оценки персонала /Ср/	1	30	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	
Раздел 2. Использование результатов аттестации для оценки результатов труда						
2.1	Использование результатов аттестации для оценки результатов труда /Лек/	1	2	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	
2.2	Использование результатов аттестации для оценки результатов труда /Ср/	1	30	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
Раздел 3. Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала						
3.1	Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала /Пр/	1	4	ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э5 Э6	
3.2	Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала /Ср/	1	29	ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 4. Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала						
4.1	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Лек/	1	2	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Пр/	1	4	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Ср/	1	14	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 5. Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала						
5.1	Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала /Пр/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
5.2	Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала /Ср/	1	16	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
Раздел 6. Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала						
6.1	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	

6.2	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.3	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Ср/	1	30	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.4	/Контр.раб./	1	0	ПК-1.1 ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.5	/Экзамен/	1	9	ПК-1.1 ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Паклинова Н. Н.	Деловая оценка и аттестация персонала: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Мехтиханова Н. Н.	Психологическая оценка персонала: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Панов М.М.	Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839
Э2	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/
Э3	HR-Portal http://hr-portal.ru/
Э4	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net
Э5	Ведущий портал о кадровом менеджменте http://www.hrm.ru
Э6	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---