

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.07.2025 11:41:49
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план g380401-ЭФип-25-1.plx
38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика фирмы и предпринимательство

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 324

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Киященко Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика фирмы и предпринимательство

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Киященко Татьяна Петровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преддипломной практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономики, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, развитие навыков самостоятельной
1.2	научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для сбора и интерпретации информации с целью её использования в процессе написания ВКР принятия управленческих решений.
1.3	Задачи:
1.4	- изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального и местного уровней, их применения в деятельности организации;
1.5	- закрепление приобретенных теоретических знаний;
1.6	- исследование экономических вопросов в организации;
1.7	- выявление и формирование научных проблем в организации;
1.8	- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в экономической сфере организации;
1.9	- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам экономики в организации;
1.10	- сбор материала для магистерской диссертации;
1.11	- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.2	Бизнес-аналитика
2.1.3	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-4.1: Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, использует приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений

ОПК-4.2: Предлагает решение профессиональных задач в условиях неопределенности и несет за них ответственность
--

ОПК-2.1: Демонстрирует знания продвинутых методов экономического анализа

ОПК-2.2: Использует продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-5.1: Демонстрирует знание профессиональных информационных технологий и программных средств в профессиональной сфере
--

ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
--

ПК-1.1: Выявляет направления развития организации**ПК-1.2: Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации**

ПК-2.1: Анализирует внешнюю среду бизнеса, выявляет тенденции, ограничения и требования, возможности получения поддержки и финансирования проектов развития бизнеса

ПК-2.2: Анализирует рыночные тенденции, прогнозирует развитие рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, формирует рыночную стратегию компании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- продвинутые методы экономического анализа;
3.1.2	- логику и содержание проведения экономического анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;
3.1.3	- профессиональные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности;
3.1.4	- стратегии управления изменениями в организации
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать продвинутый инструментальный экономический анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследований;
3.2.2	- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.2.3	- выявлять направления развития организации
3.2.4	- разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	получение документов для прибытия на практику; прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте при прохождении практик всех форм обучения по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационноштатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики; /Ср/	4	150	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Экспериментальный этап						
2.1	Выполнение отдельных производственных заданий; обработка и систематизация собранного фактического материала; подготовка анализа экономических процессов (использование информационных технологий для обработки собранной информации); подготовка проекта отчета по практике; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. /Ср/	4	150	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление отчета о прохождении практики; подготовка к его защите; защита отчета о прохождении практики /Ср/	4	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практик

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Асаул А. Н., Асаул М. А., Мещеряков И. Г., Шегельман И. Р.	Управление организационными нововведениями: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/539674	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю.	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/536064	1
Л1.3	Малюк В. И.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/536574	1
Л1.4	Лычкина Н. Н., Фель А. В., Морозова Ю. А., Корепин В. Н.	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/536367	1
Л1.5	Молчанова О. П.	Стратегический менеджмент некоммерческих организаций: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/536779	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Толпегина О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/535065	1
Л2.2	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/536478	1
Л2.3	Шадрин Г. В., Голубничий К. В.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/535973	1
Л2.4	Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А. М., Гольшкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, https://urait.ru/bcode/544925	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Каратаев А. С.	Организация и оформление результатов производственной практики, преддипломной практики: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, https://elib.surgu.ru/local/umr/1351	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики
Э2	Федеральная налоговая служба
Э3	Высшая аттестационная комиссия

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	"Гарант", "Консультант плюс"
---------	------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран.
-----	--

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Базами преддипломной практики магистрантов по направлению 38.04.01 Экономика являются, как правило, финансовые и налоговые органы, организации различных отраслей хозяйствования РФ, структурные подразделения университета и научных лабораториях высших учебных заведений, на основе договоров о прохождении практики между ними и СурГУ в форме практической деятельности на рабочих местах организации. В период преддипломной практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базах практик.

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

стационарная, выездная

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

непрерывно.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. ·СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оцениваются итоги преддипломной практики на основе представленных отчетов магистрантами. Оценка по итогам прохождения преддипломной практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета («зачтено», «незачтено»).

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя исследований: «зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой преддипломной практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию. Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 дней после окончания производственной практики, преддипломной. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Магистрант должен предоставить по итогам производственной практики, преддипломной: - описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению расчетно- графических работ или исследовательского проекта. - изложение сущности индивидуального задания. - оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном и/или электронном виде.