

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 13:02:09  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план **gz380401-ВКиА-25-1.plx**  
**38.04.01 Экономика**  
Направленность "Внутренний контроль и аудит"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216** Виды контроля на курсах:  
в том числе: **зачеты 2**  
аудиторные занятия **0**  
самостоятельная работа **216**

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*д.э.н., профессор, Зубарева Л.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность "Внутренний контроль и аудит"

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономических и учетных дисциплин**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов практических навыков и компетенций на основе изучения финансовой и хозяйственной деятельности предприятий (организаций) различных отраслей.
1.2	В процессе прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности студенты решают задачи:
1.3	- приобретают опыт сбора и обработки практического материала,
1.4	- показывают способность критически оценивать теоретические положения и действующий порядок хозяйствования в организациях различных форм собственности

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита
2.1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.1:** Осуществляет административное регламентирование работы специального подразделения внутреннего контроля

**ПК-1.2:** Управляет персоналом специального подразделения внутреннего контроля

**ПК-1.3:** Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля

**ПК-1.4:** Координирует деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля

**ПК-1.5:** Осуществляет руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля

**ПК-2.1:** Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков

**ПК-2.2:** Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления

**ПК-3.1:** Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита

**ПК-3.2:** Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита

**ПК-4.1:** Осуществляет руководство проведением внутренней аудиторской проверки

**ПК-4.2:** Контролирует выполнение плана внутреннего аудита

**ПК-4.3:** Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита

**ПК-5.1:** Умеет управлять (руководить) службой внутреннего аудита

**ПК-5.2:** Организует работу по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	<input type="checkbox"/> методы оценки надежности источников информации;
3.1.2	<input type="checkbox"/> современные результаты фундаментальной экономической науки
3.1.3	<input type="checkbox"/> логико-методологический инструментарий и продвинутые методы экономического анализа;
3.1.4	<input type="checkbox"/> методы обобщения научных исследований в экономике
3.1.5	<input type="checkbox"/> содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;

3.1.6	<input type="checkbox"/> профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	<input type="checkbox"/> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
3.2.2	<input type="checkbox"/> критически оценивать надежность источников информации;
3.2.3	<input type="checkbox"/> использовать результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
3.2.4	<input type="checkbox"/> использовать продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.2.5	<input type="checkbox"/> критически оценивать научные исследования в экономике;
3.2.6	<input type="checkbox"/> решать профессиональные задачи в условиях неопределенности и нести за них ответственность
3.2.7	<input type="checkbox"/> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.2.8	<input type="checkbox"/> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Подготовительный этап /Ср/	2	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики. регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Основной этап /Ср/	2	140	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики.
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Заключительный этап /Ср/	2	46	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики.
3.2	/Зачёт/	2	0			Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики.

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА****5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Представлены отдельным документом

**5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования**

Представлены отдельным документом

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казакова Н. А., Ефремова Е. И.	Аудит: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Харитонов, А. М.	Теория и методология организации и проведения научных исследований: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Пономарёв, И. Ф., Полякова, Э. И.	Методология научных исследований: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, электронный ресурс	1
Л1.4	Решетов, В. В.	Организация научных исследований в экономике: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023, электронный ресурс	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Простов, С. М.	Основы и методология научных исследований: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Мельник М.В., Глазкова Г.В., Дворецкая В.В., Савин А.А.	Налоговый аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1

Л2.3	Макаров, А. Н.	Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, электронный ресурс	1
Л2.4	Осипов В.И.	Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Скопа В. А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2022, электронный ресурс	1
Л3.2	Кобозева Н.В.	Банкротство: учет, анализ, аудит: Монография	Москва: Издательство "Магистр", 2023, электронный ресурс	1
Л3.3	Еленевская Е.А., Ким Л.И., Христолюбов С.Н., Христолюбова В.В., Серебрякова Т.Ю., Федосенко Т.В., Елисеев А.А., Алексеев Ю.В.	Учет, анализ, аудит: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л3.4	Лукаш, А. А., Вахнина, Т. Н., Чернышев, О. Н.	Научные исследования в деревообработке: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики
Э2	Федеральная налоговая служба
Э3	Высшая аттестационная комиссия

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	1. СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	2. СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>
6.3.2.3	3. Министерство по налогам и сборам России - <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
6.3.2.4	4. БД Сургутский Государственный университет «Книги» <a href="http://www.lib.surgu.ru/abis.php">http://www.lib.surgu.ru/abis.php</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

## **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Семестр</b>	<b>Место проведения, объект</b>
4	Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре очной формы обучения и в 4 семестре заочной формы обучения на базе кафедры экономических и учетных дисциплин и предприятий различных форм собственности в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ и других профильных организаций.

## **СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Способ проведения практики – стационарный; выездной.

## **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практика осуществляется непрерывно

## **ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест производственной практики, по профилю профессиональной деятельности должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Согласно СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» согласно п.7.9., заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований доступности для данных обучающихся. При определении места прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оцениваются итоги производственной практики, по профилю профессиональной деятельности на основе представленных отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчетов проставляется в ведомость в виде зачета.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<b>Знает</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков</li> <li>– методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> <li>– методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> </ul>	зачтено	Студент знает технологию и методику проведения экономического анализа, систему организации внутреннего контроля организации, а также в полном объеме имеет глубокие и полные знания по всем вопросам практики, легко ими оперирует и отвечает на все поставленные вопросы. Умеет логически обосновывать свои суждения, ориентируется в теоретических и практических вопросах деятельности объекта исследования и применяемых для анализа технологиях
		Не зачтено	Студент обладает недостаточным уровнем освоения понятийного аппарата и демонстрирует фрагментарные знания в рамках рассматриваемых вопросов. Не умеет использовать научную терминологию, нормативные и законодательные документы
<b>Умеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков</li> <li>– оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> </ul>	зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий теоретический и практический уровень умения выполнения поставленных целей и задач, с использованием современных информационных технологий, а также умение работы с нормативно-правовой документацией при обосновании и оценке системы внутреннего контроля и аудита

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>— разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>— разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита</li> <li>— Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита.</li> </ul>	Не зачтено	Имеет низкий уровень культуры исполнения заданий, в отчетных документах грубые ошибки, либо отсутствие необходимой документации. Не отвечает на поставленные вопросы.
<i>Владеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>— навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков</li> </ul>	Зачтено	При выполнении индивидуального задания студент демонстрирует высокий уровень культуры исполнения заданий практики, качественно оформлены необходимые отчетные документы по практике.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления</li> <li>— методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>— навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</li> <li>— навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита</li> <li>— навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита</li> </ul>	Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки, хранения информации; методами проведения внутреннего контроля и аудита